

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA Č. 48

DNE: 20. 7. 2020

JEDNACÍ ČÍSLO: 759/2020/RUP

NÁZEV:

Směrnice č. 6/2020 o koordinaci činnosti městských architektů

ANOTACE:

Směrnice upravuje postup zaměstnanců zařazených do městského úřadu, organizačních složek města Žďár nad Sázavou a příspěvkových organizací města Žďár nad Sázavou pro zajištění konzultační a poradenské činnosti městských architektů

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání **schvaluje** Směrnici č. 6/2020 o koordinaci činnosti městských architektů

Starosta města:	Místostarosta města:	Místostarostka města:
Tajemník MěÚ, Úsek tajemníka a správy MěÚ:	Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:
Odbor finanční:	Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:
Odbor stavební:	Odbor školství, kultury, sportu a marketingu:	Odbor sociální:
Odbor občansko-správní a OŽÚ:	Odbor životního prostředí:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Oddělení projektů:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
Zpracoval: Ing. Irena Škodová		Předkládá: odbor rozvoje a ÚP

Název materiálu: Směrnice č. 6/2020 o koordinaci činnosti městských architektů

Počet stran: 8

Počet příloh: Návrh směrnice

Popis

V souvislosti s koncepcí architektonického dohledu byla dne 26. 6. 2017 s účinností od 1. 7. 2017 schválena Směrnice č. 5/2017 o koordinaci činnosti městského architekta. Tato směrnice upravovala postup zaměstnanců zařazených do městského úřadu, organizačních složek města Žďár nad Sázavou a příspěvkových organizací města Žďár nad Sázavou pro zajištění konzultační a poradenské činnosti konzultujícího architekta (MA - Ing.arch. Ryška).

Na základě výsledků výběrového řízení a uzavřené příkazní smlouvy ze dne 6. 4. 2018 byla rozšířena konzultační a poradenská činnost o architekta pro oblast zahradní a krajinářskou architekturu (MAk – Mgr. Ing. Radilová).

V této souvislosti bylo třeba zapracovat konzultační a poradenskou činnost na úseku zahradním a krajinářským do stávající směrnice o koordinaci činnosti městského architekta.

Radě města je předkládán návrh směrnice, která upravuje obě poradenské a konzultační činnosti jak v oblasti městského architekta (MA), tak v oblasti architektury zahradní a krajinářské (MAk)

Nová směrnice č. 6/2020 o koordinaci činnosti městských architektů zároveň zruší stávající směrnici upravující „pouze“ poradenskou a konzultační činnost městského architekta.

Dopad do rozpočtu města

Schválení směrnice nemá dopad do rozpočtu města.

Geneze případu

- RM č. 69, ze dne 26. 6. 2017, usn.j.č. 1130/2017/ORÚP – schválení Směrnice č. 5/2017 o koordinaci činnosti městského architekta

- RM č. 79, ze dne 18. 12. 2017, usn. j.č. 1340/2017/ORÚP – výsledky VŘ na konzultační a poradenskou činnost v oblasti krajinářské architektury (městský architekt krajinář)

- 6. 4. 2018 - uzavření příkazní smlouvy mezi městem Žďár nad Sázavou, zastoupenou starostou města Mgr. Zdeňkem Navrátilem a Mgr. Ing. Lucií Radilovou, Dis., jejímž předmětem je konzultační a poradenská činnost na úseku zahradní a krajinářské architektury.

Návrh řešení

Schválit Směrnici č. 6/2020 o koordinaci činnosti městských architektů v předloženém znění

Varianty návrhu usnesení

- Rada města po projednání schvaluje Směrnici č. 6/2020 o koordinaci činnosti městských architektů
- Rada města neschvaluje předložený materiál a ukládá následující postup

Doporučení předkladatele

Schválit předložený materiál

Stanoviska

Směrnice byla projednána s vedoucími odborů MěÚ, městskými architekty a starostou města

Město Žďár nad Sázavou
Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou, IČ 00295841

Směrnice
č. 6/2020

Počet výtisků	2
Vydání	1
Účinnost od	1.8. 2020
Počet stran	6
Počet příloh	0



O koordinaci činnosti městských architektů

	Odbor, oddělení	Zaměstnanec
Zpracovala:	RUP	Ing. Irena Škodová
Revize:	starosta	Ing. Martin Mrkos ACCA
Revize:	Tajemnice	JUDr. Martina Hostomská

Informace o vydání a účinnosti řídicího dokumentu					
Zpracoval/a/:	Odbor rozvoje a územního plánování				
Schválil (vydal):	RM	Usnesení č.:	759/2020/STA	Datum schválení (vydání) dokumentu:	20. 7. 2020
Datum nabytí účinnosti dokumentu:	1.8.2020				

Další informace o dokumentu	
Odkaz na právní (vnitřní) předpis, na jehož základě je dokument vydáván:	---
Osobní působnost dokumentu:	zaměstnanci města, uvolnění členové zastupitelstva
Dokument nahrazuje (zrušuje) tyto dokumenty:	Směrnice č. 5/2017 o koordinaci činnosti městského architekta ze dne 26. 6. 2017
Datum ukončení platnosti dokumentu:	VYPLNÍ SE PŘI UKONČENÍ PLATNOSTI
Dokument je nahrazen:	VYPLNÍ SE PŘI UKONČENÍ PLATNOSTI

Obsah dokumentu

ČL. 1 – PŮSOBNOST	3
ČL. 2 – DEFINICE POJMŮ	3
ČL. 3 – OBSAH ČINNOSTI	3-4
ČL. 4 – KONCEPCE ARCHITEKTONICKÉHO DOHLEDU.....	4-5
ČL. 5 – SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	5-6

Směrnice č. 6/ 2020 o koordinaci činnosti městských architektů

Obsah:

Článek 1 – Působnost

Článek 2 – Definice pojmů

Článek 3 – Obsah činnosti

Článek 4 - Koncepce architektonického dohledu

Článek 5 - Společná a závěrečná ustanovení

Článek 1 Působnost

Tato směrnice upravuje postup zaměstnanců zařazených do městského úřadu (dále jen „zaměstnanci MěÚ“) a organizačních složek města Žďár nad Sázavou, a příspěvkových organizací města Žďár nad Sázavou pro zajištění konzultační a poradenské činnosti městských architektů.

Článek 2 Definice pojmů

1. Architekt na úseku urbanismu a architektury (dále jen „MA“) zajišťuje konzultační a poradenskou činnost na úseku urbanismu a architektury.
2. Městský architekt, krajinář (dále jen „Mak“) zajišťuje konzultační a poradenskou činnost na úseku zahradním a krajinářském.
3. Pověřený zaměstnanec MěÚ
Vedoucí odboru, oddělení městského úřadu nebo vedoucí organizační složky, ředitel příspěvkové organizace a vedoucí Městské policie, případně vedoucím určený zaměstnanci MěÚ.

Článek 3 Obsah činnosti

1. Město Žďár nad Sázavou (dále jen „město“) má zajištěnou konzultační a poradenskou činnost na úseku urbanismu a architektury příkazní smlouvou ze dne 1.12.2015, schválenou radou města dne 30.11.2015 usn. č.j. 455/2015/ORÚP a konzultační a poradenskou činnost na úseku zahradní a krajinářské architektury příkazní smlouvou ze dne 6.4.2018, schválenou radou města dne 18.12.2017 usn. č.j. 1340/2017/ORÚP.
2. MA na základě příkazní smlouvy:
 - a) zajišťuje konzultační a poradenskou činnost pro město, vedení města, městský úřad a veřejnost
 - b) připravuje spolu s dotčenými odbory zadání projekčních prací a architektonických soutěží,
 - c) dohlíží nad průběhem projekčních prací smluvních projektantů města,
 - d) konzultuje opravy a rekonstrukce majetku města,
 - e) zpracovává dílčí úpravy městského parteru a další drobné zásahy v prostoru města (koncepce vybavení – mobiliář, veřejné osvětlení, koše, lavičky, apod.),

- f) vydává stanoviska ke stavebním záměrům a projektům cizích investorů projednávaných ve správních řízeních vedených zejména stavebním odborem, kterému na vyžádání zajišťuje expertní součinnosti.
3. MAk na základě příkazní smlouvy:
- a) zajišťuje konzultační a poradenskou činnost pro město, vedení města, městský úřad a veřejnost,
 - b) na vyžádání MA spolupracuje na zadání projekčních prací a architektonických soutěží,
 - c) dohlíží nad průběhem projekčních prací smluvních projektantů města,
 - d) konzultuje opravy a rekonstrukce majetku města,
 - e) zpracovává dílčí úpravy městského parteru a další drobné zásahy v prostoru města (konceptce vybavení – mobiliář, veřejné osvětlení, koše, lavičky apod.),
 - f) na vyžádání MA se vyjadřuje k záměrům a projektům projednávaných ve správních řízeních vedených zejména stavebním odborem,
 - g) koordinuje koncepční rozvoj a koncepční péči o městskou zeleň nad rámec běžné údržby, především pak významných zásahů do zeleně a s tím souvisejících postupech údržby, náhradních výsadbách, atd.
 - h) koordinuje postupy akcí města v krajině a hospodaření v krajině jako takové, řešení vody a principy hospodaření se srážkovými vodami, řešení veřejného prostoru,
 - i) koordinuje akce správců a majitelů inženýrských sítí ve správních řízeních.
4. Pro činnost MA a MAk je zajištěno předávání informací o akcích připravovaných ze strany města nebo se města dotýkajících, jak na úseku urbanismu a architektury, koncepce a strategie, tak i na úseku zahradním a krajinářském.
5. Zaměstnanci MěÚ jsou zároveň informováni vedením města o činnosti městských architektů a především úkolů vyplývajících z této činnosti, a to prostřednictvím zápisů z pravidelných porad s vedením.

Článek 4 Konceptce architektonického dohledu

1. MA jsou v rámci zajištění konceptce architektonického dohledu poskytovány k vyjádření doporučujícího stanoviska nebo na vědomí podklady z následujících odvětví:
- a) Koncepční a strategické dokumenty města**
Pověřený zaměstnanec MěÚ má povinnost předložit MA na vědomí zadání koncepčních a strategických dokumentů města jako je Strategie rozvoje města, Strategie rozvoje sociálních služeb města, generel dopravy, apod.
 - b) Územně plánovací dokumentace (dále jen „ÚPD“), studie**
Pověřený zaměstnanec MěÚ má povinnost předložit MA na vědomí zadání ÚPD a ÚP podkladů. MA se vyjadřuje k žádostem o změnu územního plánu a ostatních ÚPD.
 - c) Projekty staveb města**
Pověřený zaměstnanec MěÚ má povinnost předložit MA na vědomí zadání projekčních prací a doplnit zadání podle návrhu MA schváleného vedením města a dále umožnit MA dohled nad jejich průběhem v rámci pracovních výborů.
 - d) Opravy a údržba**
Pověřený zaměstnanec MěÚ má povinnost předložit MA návrh koncepčních oprav a údržby, vyjma běžné údržby a oprav, které nemění koncepční řešení veřejného prostoru, veřejné zeleně a celkového vzhledu města a vyjma havarijních oprav. Pověřený zaměstnanec MěÚ k případnému požadavku MA přihlíží.
 - e) Stanoviska k projektům jiných investorů**

Pověřený zaměstnanec MěÚ má povinnost předat k posouzení MA žádosti o vyjádření města v rámci správních řízení vedených Odborem stavebním a územního plánování, ve kterých je město Žďár nad Sázavou účastníkem řízení a doložit před podpisem stanovisko podepisujícím statutárním zástupci.

f) Majetkoprávní úkony

Pověřený zaměstnanec MěÚ má povinnost předávat MA na vědomí materiály o prováděných majetkoprávních jednáních města před schválením v radě města.

2. MA si v případě potřeby vyžádá spolupráci od MAk.
3. MAk jsou v rámci zajištění koncepce architektonického dohledu poskytována k vyjádření doporučujícího stanoviska nebo na vědomí podklady z následujících odvětví:

a) Koncepční a strategické dokumenty města

Pověřený zaměstnanec MěÚ má povinnost předložit MAk na vědomí zadání koncepčních a strategických dokumentů města jako je Strategie rozvoje města, Strategie rozvoje sociálních služeb města, generel dopravy, apod.

b) Územně plánovací dokumentace (dále jen „ÚPD“), studie

Pověřený zaměstnanec MěÚ má povinnost předložit MAk na vědomí zadání ÚPD a ÚP podkladů. MAk se vyjadřuje k žádostem o změnu územního plánu a ostatních ÚPD.

c) Péče a rozvoj veřejné zeleně

Pověřený zaměstnanec MěÚ má povinnost v rámci rozvoje a péče o veřejnou zeleň informovat a konzultovat s MAk koncepci zásahy do veřejné zeleně nad rámec péče a s tím související postup údržby, případnou náhradní výsadbu a činnosti související s veřejnou zelení,

d) Krajina a hospodaření v krajině

Pověřený zaměstnanec MěÚ má povinnost konzultovat s MAk akce města týkající se krajiny a hospodaření v krajině,

e) Voda v krajině a principy hospodaření se srážkovými vodami

Pověřený zaměstnanec má povinnost konzultovat s MAk akce města v oblasti řešení vody a principů hospodaření s vodou v krajině,

f) Veřejný prostor

Pověřený zaměstnanec MěÚ má povinnost konzultovat s MAk akce města v oblasti veřejného prostoru. Výjimku tvoří případy, kdy je již akce koordinována s MA a běžný provoz, péče, opravy a údržba.

g) Koordinace se správci sítí

Pověřený zaměstnanec MěÚ má povinnost informovat a konzultovat s MAk zjištěné akce správců inženýrských sítí.

Čl. 5

Společná a závěrečná ustanovení

1. Materiály jsou poskytovány elektronicky na e-mailovou adresu městských architektů. V případě, že do 3 pracovních dnů nejsou doručeny připomínky, bere se materiál za projednaný. Výjimku tvoří materiály o majetkoprávních jednáních, kdy je termínem poskytnutí informace den jednání rady města, ve kterém jsou materiály předkládány.

2. Kontaktní údaje:

MA:
Telefonní číslo:
E-mail:

Ing. arch. Zbyněk Ryška
736 605 107
zbynek.ryska@zdarns.cz

MAk: Mgr. Ing. Lucie Radilová, DiS.

Telefonní číslo: 604 844 319

E-mail: fisla@seznam.cz

3. Tato směrnice ruší Směrnici č. 5/2017 o koordinaci činnosti městského architekta ze dne 26. 6. 2017.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2020.

.....
Ing. Martin Mrkos, ACCA
starosta města

.....
Mgr. Ludmila Řezníčková
místostarostka města

.....
Ing. Josef Klement
místostarosta města

.....
JUDr. Martina Hostomská
tajemnice MěÚ