

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 48

DNE: 20.7.2020

JEDNACÍ ČÍSLO: 0767/2020/oPR

NÁZEV:

Právní akt - Cesta k lepšímu bydlení II

ANOTACE:

Předložení právního aktu – Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.1/052/0015999 – ze strany MPSV na realizaci projektu „Cesta k lepšímu bydlení II“ reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_052/0015999.

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání *schvaluje* předložený právní akt.

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| Starosta města: | Místostarosta města: | Místostarostka města: |
| Tajemník MěÚ, Úsek tajemníka a správy MěÚ: | Odbor majetkoprávní: | Odbor komunálních služeb: |
| Odbor finanční: | Odbor dopravy: | Odbor rozvoje a územního plánování: |
| Odbor stavební: | Odbor školství, kultury, sportu a marketingu: | Odbor sociální: |
| Odbor občansko-správní a OŽÚ: | Odbor životního prostředí: | Oddělení informatiky: |
| Odd. fin. kontroly a inter. auditu: | Oddělení projektů: | Krizové řízení: |
| Městská policie: | Regionální muzeum: | Technická správa budov města: |
| Zpracoval: Ing. Jan Prokop | Předkládá: Ing. Jan Prokop | |

Název materiálu: Právní akt - Cesta k lepšímu bydlení II

Počet stran: 2

Počet příloh: 1 - Právní akt

Popis

Město Žďár nad Sázavou podalo žádost o podporu na základě výzvy č. 52 Operačního programu Zaměstnanost na projekt s názvem „Cesta k lepšímu bydlení II“.

Projekt je zaměřen na problémy v oblasti bydlení a bezpečnosti identifikované v Tematickém akčním plánu pro oblast bydlení ve městě Žďár nad Sázavou. Je zaměřen především na zvyšování kvality života a bezpečnosti nejen v sociálně vyloučené lokalitě Žďár 3, ale i v dalších lokalitách se zvýšenou koncentrací osob ohrožených sociálním vyloučením na území města Žďár nad Sázavou. Projekt je rozdělen na 4 klíčové aktivity (KA), které částečně navazují na již probíhající či ukončené projekty města.

(KA 01) Od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2022 (18 měsíců) bude zajištěna činnost stávající sociální služby Terénní program, zaměřené na obyvatele městských bytů. Činnost vykonává 1 sociální pracovník a 1 pracovník v sociálních službách (celkem 2,0 úvazku). Do 30. 6. 2022 bude podpořeno 35 osob z definovaných cílových skupin.

(KA 02) Od 1. 7. 2020 do 30. 6. 2022 (24 měsíců) bude zajištěna činnost 1 domovníka-preventisty (1,0 úvazku). V rámci projektu bude zajištěno 1 pracovní místo pro osoby znevýhodněné na trhu práce. Zaměstnáním těchto osob dochází k jejich finanční stabilizaci, čímž se stabilizuje i jejich rodinné zázemí. V důsledku doplňkových aktivit, vzdělávání a případových supervizí dochází u pracovníka ke zvyšování jeho pracovních kompetencí pro uplatnění na trhu práce.

(KA 03) Od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2022 (18 měsíců) bude zajištěna činnost konzultanta bydlení (0,15 úvazku) na Městském úřadu.

(KA 04) Od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2022 (18 měsíců) bude zajištěna činnost stávajících 4 asistentů prevence kriminality. V rámci projektu budou zajištěna 4 pracovní místa pro osoby, které jsou znevýhodněné na trhu práce. Zaměstnáním těchto osob dochází k jejich finanční stabilizaci, čímž se stabilizuje i jejich rodinné zázemí. V důsledku doplňkových aktivit, vzdělávání a případových supervizí dochází u pracovníků ke zvyšování pracovních kompetencí pro trh práce.

Předpokládaná fyzická realizace dle Žádosti o dotaci proběhne od 1.7.2020 do 30.6.2022 s tím, že KA 01, 03, 04 probíhá od 1.1.2021.

Dopad do rozpočtu města

Předpokládané náklady realizace akce činí 5 441 275,63 Kč (veškeré náklady způsobilé), z toho dotace činí 5 169 211,84 Kč a vlastní podíl na způsobilých výdajích města 272 063,79 Kč.

Geneze případu

- Dne 12.12.2019 došlo k podání žádosti o dotaci.
- Dne 13.7.2020 byl předložen právní akt.

Návrh řešení

- Schválit navržené usnesení.

Varianty návrhu usnesení

- Schválit navržené usnesení.
- Odmítnout právní akt tj. ukončení administrace projektu.

Doporučení předkladatele

Schválit navržené usnesení.

Stanoviska



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor 87 - odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.1/052/0015999

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Odůvodnění:

Žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) ze dne 17.03.2020 na realizaci projektu Cesta k lepšímu bydlení II, registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_052/0015999, prioritní osa OPZ: 2.1 (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Město Žďár nad Sázavou

Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou

Statutární orgán: Martin Mrkos

IČ: 00295841

Bankovní účet příjemce: 000094-0000512751/0710

Bankovní účet kraje Vysočina, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány: 000094-0032925681/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

| Finanční rámec projektu | Částka (v Kč) | Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %) |
|---|----------------------|--|
| Celkové způsobilé náklady | 5 441 275,63 | - |
| Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje | 0,00 | - |
| Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje | 5 441 275,63 | 100 |
| Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje | 272 063,79 | 5 |
| Dotace | 5 169 211,84 | 95 |

| Finanční rámec projektu | Částka (v Kč) | Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %) |
|--|---------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); | 4 625 084,28 | 85 |
| <ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). | 544 127,56 | 10 |
| Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace | 5 169 211,84 | 95 |
| <ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky | 5 169 211,84 | - |
| <ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky | 0,00 | - |

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR a příp. vlastní financování příjemce zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převyšují částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: zvyšování kvality života a bezpečnosti nejen v sociálně vyloučené lokalitě Žďár nad Sázavou, ale i v dalších lokalitách se zvýšenou koncentrací osob ohrožených sociálním vyloučením prostřednictvím terénního programu. Bude podpořena činnost asistentů prevence kriminality a domovníka preventisty.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 01.07.2020
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30.06.2022

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 3.3. Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby podle předpisů EU o službách obecného hospodářského zájmu (dále jen „vyrovnávací platba“), je výdaj způsobilý pouze po dobu účinnosti vydaného pověření službou obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU (dále také jen „Pověření“), a pouze, pokud je uskutečněn v souladu a za podmínek Pověření.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních

o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu i ke konkrétní sociální službě převedené do digitální podoby.
- 5.3. V případě zaměření aktivit projektu na podporu sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě v rámci projektu – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu, má příjemce povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby ve svém účetnictví odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou v režimu služeb obecného hospodářského zájmu (nikoli pouze výdaje financované prostředky vyrovnávací platby na příslušnou sociální službu).

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné

ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

17. Partnerství

- 17.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ.
- 17.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 17.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1, 13 a 17. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1, 13 a 17).
- 17.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 17.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 17.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

| Kategorizace cílové skupiny | Definice |
|--|--|
| Národnostní menšiny | Národnostní menšina je společenství občanů ČR žijících na území současné ČR, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu. Příslušníkem národnostní menšiny je občan ČR, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti. Pro účely této výzvy se uvedenou cílovou skupinou rozumí především romská menšina. |
| Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách | Osoby žijící v územích obcí (viz část 5.1 výzvy), kde byly identifikovány sociálně vyloučené lokality (včetně ubytoven, apod.). Pro potřeby OPZ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách aktualizovaná Gabalova zpráva (http://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/?page=1) nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích. |

- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení: dle výzvy bodu 4.1 4) podpora osob k přístupu k bydlení; 10) Podpora programů prevence sociálně patologických jevů, prevence kriminality a veřejného pořádku; podrobněji uvedeno v příloze výzvy č. 3.
- c) Územní vymezení: celá ČR a EU dle aktuálního strategického plánu pro sociální začleňování lokality.
- d) V případě podpory sociálních služeb v rozsahu základních činností dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění je příjemce povinen dodržet tyto podmínky:
 - 1) Použít prostředky vyrovnávací platby pouze na náklady související s poskytováním základních činností sociální služby dle § 35 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění v souladu s účelem projektu dle části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí.
 - 2) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, je povinnost zajistit rozsah (kapacitu) poskytované sociální služby v souladu s vydaným Pověřením a tímto Rozhodnutím.
 - 3) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, musí být poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování sociální služby (služby obecného hospodářského zájmu) po dobu podpory sociální služby v projektu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen informovat o veškerých změnách Pověřením a o navazujících Pověřeních a jejich případných změnách spolu se zprávou o realizaci projektu za monitorovací období, ve kterém ke změně došlo (a doložit kopie změn pověřením, resp. navazujících Pověřením).
 - 4) V případě nadměrné vyrovnávací platby se postupuje v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen vrátit nadměrně vyplacenou částku na účet a ve lhůtě stanovené poskytovatelem ve výzvě k vrácení přeplatku. Pokud nadměrně vyplacená částka nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, lze tuto nadměrnou částku převést do dalšího období realizace projektu a odečíst od vyrovnávací platby splatné v daném období. V případě ukončení projektu je příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit, nelze převést do dalšího období.

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp.

60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období. Aktualizaci údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

| Pořadí | Začátek monitorovacího období | Konec monitorovacího období | Termín odevzdání |
|--------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1. | 01. 07. 2020 | 30. 11. 2020 | 31. 12. 2020 |
| 2. | 01. 12. 2020 | 30. 04. 2021 | 31. 05. 2021 |
| 3. | 01. 05. 2021 | 30. 11. 2021 | 31. 12. 2021 |
| 4. | 01. 02. 2022 | 30. 06. 2022 | 30. 08. 2022 |

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.
- 2.5. Příjemce je povinen ve zprávě o realizaci projektu uvádět veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci vyrovnávací platby v rámci projektu, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů (výnosů/nákladů), uvádět změny v poskytování sociální služby, v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
- 2.6. Příjemce je povinen za každý kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu ve formě zpracovaného „Přehledu čerpání vyrovnávací platby na sociální službu“. Tento přehled je příjemce povinen zpracovat a předložit samostatně za každou sociální službu podpořenou v projektu do 31. 3. následujícího roku a to buď samostatně, nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

Poskytovatel tímto Rozhodnutím přistupuje k Pověření vydanému partnerovi příjemce, jehož identifikace je uvedena v tabulce níže v tomto bodu Rozhodnutí, ve znění případných pozdějších změn či navazujících Pověření, s tím, že dotace na základě tohoto Rozhodnutí představuje vyrovnávací platbu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU.

| Finanční rámec vyrovnávací platby | Celkové způsobilé náklady na služby obecného hospodářského zájmu (v Kč) | Celkové výnosy připadající na služby obecného hospodářského zájmu (v Kč) | Vyrovňovací platba v rámci projektu na služby obecného hospodářského zájmu celkem (v Kč) |
|--|---|--|--|
| Příjemce | 0 | 0 | 0 |
| Partner: Sociální služby města Žďáru nad Sázavou | 1 682 093,75 | 0 | 1 682 093,75 |

| Vyrovnávací platba na služby obecného hospodářského zájmu | | | | | | |
|---|--|-----------------------|------------|-----------------------|---------------|---------------|
| č. | Sociální služba/ identifikace služby | Identifikace Pověření | | | rok 2021 v Kč | rok 2022 v Kč |
| | | Pověření vydal | Dne: | Pod č.j. | | |
| 1. | Terénní služba 9034419 | Kraj Vysočina | 22.08.2017 | Č.0310/04/20 17/ZK | 1 137 031,25 | 545 062,50 |

Z poskytnuté dotace představuje částka 1 682 093,75 Kč veřejnou podporu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článků 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 1 582 411,77 z toho prostředky ve výši 1 582 411,77 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neoproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.6) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo

žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení uvedených v části III bodu 1 d);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

| Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 | Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň |
|--|---|
| méně než 85 % až 70 % | 15 % |
| méně než 70 % až 55 % | 20 % |
| méně než 55 % až 40 % | 30 % |
| méně než 40 % | 50 % |

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena

rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

| Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 | Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň |
|---|---|
| méně než 75 % až 50% | 10 % |
| méně než 50 % | 20 % |

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.6) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.6) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP14+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamkatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.



ředitelka odboru realizace programů ESF - sociální začleňování

Příloha č. 1 Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_052/0015999

Název projektu: Cesta k lepšímu bydlení II

2. Partneři projektu

Název subjektu: Sociální služby města Žďáru nad Sázavou

IČ: 43379168

Sídlo: Okružní 763/67, 591 01 Žďár nad Sázavou

Právní forma:

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Partner bude zapojen do projektu jako realizátor KA01 - Terénní program, jakožto poskytovatel sociální služby. Partner ponese náklady spojené s realizací této klíčové aktivity (viz. příloha Projektový záměr).

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Terénní program

Popis klíčové aktivity:

V rámci projektu bude poskytována sociální služba- terénní program, dle §69 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen „Zákon“). Poskytovatelem sociální služby bude příspěvková organizace Sociální služby města Žďáru nad Sázavou, která bude do projektu zapojena jako partner s finančním příspěvkem. Uživatelům z definovaných cílových skupin bude poskytovat podporu 1 sociální pracovník a 1 pracovník v sociálních službách (dále jen „terénní pracovníci“) v celkové výši 2,0 úvazku, kteří splňují požadavky dle Zákona. V průběhu realizace projektu budou terénní pracovníci poskytovat podporu především obyvatelům městských bytů. Uživatelům sociální služby bude poskytnuta podpora při dosahování a vyhodnocování jejich cílů, které se vztahují k překonávání či zmírňování nepříznivé sociální situace, pomoc při uplatňování práv a při zajišťování osobních záležitostí. Podpora uživatelů bude spočívat především v osobních setkáních (tzv. kontaktech) především v jejich přirozeném prostředí nebo v kontaktní místnosti na adrese sociální služby. Sociální služba bude poskytována každý všední den. Cílem terénního programu je vést klienta k samostatnosti a ke zvyšování jeho schopností, dovedností, čímž dojde ke zvýšení jeho kompetencí. Klient bude postupně schopný řešit svou nepříznivou životní situaci samostatně. Terénní program nenahrazuje jiné organizace, ale pouze zprostředkovává efektivní kontakt obou stran.

Název klíčové aktivity: Domovník-preventista

Popis klíčové aktivity:

Zavedení jednoho domovníka- preventisty, který bude mít za úkol udržovat pořádek a provádět drobné opravy ve všech sedmi bytových domech v SVL Žďár 3 i jejich okolí a organizovat ostatní nájemníky ke společným aktivitám vedoucím ke zvelebování lokality a postupnému odstraňování problémů s občanským soužitím. V rámci projektu budou podpořeny i doplňkové aktivity, které povedou zkvalitnění práce domovníka-preventisty. Pro pracovníka bude zajištěna pravidelná případová supervize a pravidelné vzdělávání.

Název klíčové aktivity: Podpora bytové politiky ze strany obce

Popis klíčové aktivity:

V rámci klíčové aktivity bude na městském úřadu zajištěna činnost konzultanta bydlení. Jeho úkolem bude především řízení implementace Koncepce bydlení města Žďár nad Sázavou pro období 2019 – 2023 a následná příprava revize a aktualizace dokumentu pro potřeby období následujícího. Pracovník komunikuje se členy cílových skupin a zjišťuje jejich potřeby. Řídí činnost pracovní skupiny Koncepce bydlení, která bude složena z odborného a politického zastoupení města. Odbornými členy pracovní skupiny budou zástupci sociálního a majetkoprávního odboru městského úřadu a partnerů zainteresovaných v problematice bydlení, především se jedná o zástupce poskytovatelů sociálních služeb a bytové komise. Politické zastoupení bude reprezentovat místostarosta města. Setkání pracovní skupiny se uskuteční cca 4x ročně. Konzultant bydlení spolupracuje se všemi členy odborného i administrativního týmu projektu

Název klíčové aktivity: Asistenti prevence kriminality

Popis klíčové aktivity:

Podpora činnosti 4 asistentů prevence kriminality (dále jen „APK“). Působením APK dochází k účinnému předcházení narušování veřejného pořádku a potlačování negativních jevů, jako je např. vandalismus v podobě převrácených a rozházených popelnic, rozbité lampy veřejného osvětlení, posprejované objekty, rozkrádání drobného městského majetku, parkování automobilů na nevhodných místech, kouření na autobusových zastávkách, konzumace alkoholu či návykových látek na veřejných prostranstvích a následné vulgární a agresivní projevy apod. Mentor poskytne asistentům především metodickou podporu. Definiuje krátkodobé a dlouhodobé úkoly asistentů a určuje jejich priority. Asistentům také poskytuje podporu při řešení konkrétních situací a podnětů. V rámci projektu budou podpořeny i doplňkové aktivity, které povedou zkvalitnění práce asistentů prevence kriminality. Pro pracovníky bude zajištěna pravidelná případová supervize a vzdělávání.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

| Kód indikátoru | Název | Měrná jednotka | Typ indikátoru | Cílová hodnota |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 6 00 00 | Celkový počet účastníků | Účastníci | Výstup | 40 |
| 6 70 01 | Kapacita podpořených služeb | Místa | Výstup | 12 |

| | | | | |
|---------|------------------------------|-------|----------|----|
| 6 70 10 | Využívání podpořených služeb | Osoby | Výsledek | 17 |
|---------|------------------------------|-------|----------|----|

Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

| Kód indikátoru | Název | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|----------------|--|----------------|----------------|
| 6 25 00 | Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti | Účastníci | Výsledek |
| 6 73 10 | Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel | Účastníci | Výsledek |
| 6 73 15 | Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel | Účastníci | Výsledek |
| 6 26 00 | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti | Účastníci | Výsledek |
| 6 28 00 | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ | Účastníci | Výsledek |
| 8 05 00 | Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) | Dokumenty | Výstup |

5. Rozpočet

| Kód | Název | Cena jednotky | Počet jednotek | Částka celkem | Procento | Měrná jednotka |
|-----------|---------------------------------|---------------|----------------|---------------|----------|----------------|
| 1 | Celkové způsobilé výdaje | 0,00 | 0,00 | 5 441 275,63 | 125 | |
| 1.1 | Přímé náklady | 0,00 | 0,00 | 4 353 020,50 | 100 | |
| 1.1.1 | Osobní náklady | 0,00 | 0,00 | 4 035 220,50 | 92,7 | |
| 1.1.1.1 | Pracovní smlouvy | 0,00 | 0,00 | 4 024 420,50 | 92,45 | |
| 1.1.1.1.1 | Sociální pracovník | 43 000,00 | 18,00 | 774 000,00 | 17,78 | Počet měsíců |
| 1.1.1.1.2 | Pracovník v sociálních službách | 31 000,00 | 18,00 | 558 000,00 | 12,82 | Počet měsíců |
| 1.1.1.1.3 | Konzultant bydlení | 13 913,25 | 18,00 | 250 438,50 | 5,75 | Počet měsíců |
| 1.1.1.1.4 | Domovník-preventista | 23 000,00 | 24,00 | 552 000,00 | 12,68 | Počet měsíců |
| 1.1.1.1.5 | Asistent prevence kriminality | 100 000,00 | 18,00 | 1 800 000,00 | 41,35 | Počet měsíců |

| | | | | | | |
|-------------|---|-----------|-------|------------|------|--------------|
| 1.1.1.1.6 | Mentor | 4 999,00 | 18,00 | 89 982,00 | 2,07 | Počet měsíců |
| 1.1.1.2 | Dohody o pracovní činnosti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.1.1.3 | Dohody o provedení práce | 0,00 | 0,00 | 10 800,00 | 0,25 | |
| 1.1.1.3.1 | Metodik sociální práce | 300,00 | 36,00 | 10 800,00 | 0,25 | Počet hodin |
| 1.1.2 | Cestovné | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.1.2.1 | Zahraniční cesty místního personálu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.1.2.2 | Cesty zahraničních expertů | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.1.3 | Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů | 0,00 | 0,00 | 164 800,00 | 3,79 | |
| 1.1.3.1 | Investiční výdaje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.1.3.1.1 | Pořízení odpisovaného nehmotného majetku | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.1.3.1.2 | Pořízení odpisovaného hmotného majetku | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.1.3.2 | Neinvestiční výdaje | 0,00 | 0,00 | 164 800,00 | 3,79 | |
| 1.1.3.2.1 | Neodpisovaný nehmotný majetek | 0,00 | 0,00 | 17 000,00 | 0,39 | |
| 1.1.3.2.1.1 | Software pro terénní práci | 6 000,00 | 2,00 | 12 000,00 | 0,28 | ks |
| 1.1.3.2.1.2 | Kancelářský balík (TP + DP) | 2 500,00 | 2,00 | 5 000,00 | 0,11 | ks |
| 1.1.3.2.2 | Neodpisovaný hmotný majetek | 0,00 | 0,00 | 63 800,00 | 1,47 | |
| 1.1.3.2.2.1 | Notebook (TP) | 15 000,00 | 1,00 | 15 000,00 | 0,34 | ks |
| 1.1.3.2.2.2 | Mobilní telefon (TP) | 5 000,00 | 2,00 | 10 000,00 | 0,23 | ks |
| 1.1.3.2.2.3 | Mobilní telefon (APK + DP) | 2 000,00 | 3,00 | 6 000,00 | 0,14 | ks |
| 1.1.3.2.2.4 | Počítač (DP) | 14 000,00 | 1,00 | 14 000,00 | 0,32 | ks |
| 1.1.3.2.2.5 | Kancelářský stůl (DP) | 6 000,00 | 1,00 | 6 000,00 | 0,14 | ks |
| 1.1.3.2.2.6 | Kancelářská židle | 3 500,00 | 1,00 | 3 500,00 | 0,08 | ks |
| 1.1.3.2.2.7 | Policová skříň s dveřmi (DP) | 5 000,00 | 1,00 | 5 000,00 | 0,11 | ks |
| 1.1.3.2.2.8 | Policová skříň otevřená (DP) | 2 500,00 | 1,00 | 2 500,00 | 0,06 | ks |
| 1.1.3.2.2.9 | Věšák (DP) | 1 800,00 | 1,00 | 1 800,00 | 0,04 | ks |
| 1.1.3.2.3 | Spotřební materiál | 0,00 | 0,00 | 84 000,00 | 1,93 | |
| 1.1.3.2.3.1 | Ošacení a obuv APK | 18 000,00 | 4,00 | 72 000,00 | 1,65 | |

| | | | | | | |
|-------------|--|-----------|-------|--------------|------|-------------|
| 1.1.3.2.3.2 | Ošacení a obuv DP | 12 000,00 | 1,00 | 12 000,00 | 0,28 | |
| 1.1.3.2.4 | Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.1.3.2.5 | Odpisy majetku | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.1.4 | Nákup služeb | 0,00 | 0,00 | 153 000,00 | 3,51 | |
| 1.1.4.1 | Vzdělávání TP | 3 000,00 | 6,00 | 18 000,00 | 0,41 | ks |
| 1.1.4.2 | Supervize TP | 4 500,00 | 6,00 | 27 000,00 | 0,62 | ks |
| 1.1.4.3 | Vzdělávání DP | 750,00 | 48,00 | 36 000,00 | 0,83 | Počet hodin |
| 1.1.4.4 | Supervize DP | 750,00 | 32,00 | 24 000,00 | 0,55 | Počet hodin |
| 1.1.4.5 | Vzdělávání APK | 750,00 | 40,00 | 30 000,00 | 0,69 | Počet hodin |
| 1.1.4.6 | Supervize APK | 750,00 | 24,00 | 18 000,00 | 0,41 | Počet hodin |
| 1.1.5 | Drobné stavební úpravy | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.1.6 | Přímá podpora cílové skupiny | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.1.6.1 | Mzdové příspěvky | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.1.6.2 | Cestovné a ubytování | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.1.6.3 | Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.1.6.4 | Příspěvek na zapracování | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.1.6.5 | Jiné | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.1.7 | Křížové financování | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 1.2 | Nepřímé náklady | 0,00 | 0,00 | 1 088 255,13 | 25 | |
| 2 | Celkové nezpůsobilé výdaje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | |

6. Finanční plán

| Pořadí | Záloha - plán | Vyúčtování - plán |
|--------|---------------|-------------------|
| 1. | 1 665 696,61 | 0,00 |
| 2. | 943 894,74 | 1 360 318,90 |
| 3. | 943 894,74 | 1 360 318,90 |
| 4. | 943 894,74 | 1 360 318,90 |
| 5. | 943 894,80 | 1 360 318,93 |

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2014+

Identif kátor : [REDACTED]
Alternativní identifikátor : [REDACTED]
Revize : 1
Jméno souboru : 15999 Rozhodnutí.pdf
Typ souboru : application/pdf
Velikost : 393658
Otisk : [REDACTED]

Dokument je opatřen následujícími podpisy :



Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 13. 7. 2020 8:58:59 platné.