

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 50

DNE: 24. 8. 2020

JEDNACÍ ČÍSLO: 787/2020/OP

NÁZEV:

Koncese na zajištění firemního bydlení ve Žďáru nad Sázavou

ANOTACE:

Předložení Zadávací dokumentace a Kvalifikační dokumentace ke schválení

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města doporučuje zastupitelstvu města ke schválení:

1. rozhodnutí o zajištění výstavby firemního bydlení ve Žďáru nad Sázavou formou koncese dle předloženého návrhu
2. Zadávací dokumentaci a Kvalifikační dokumentaci v předloženém znění

Starosta města:	Místostarosta města:	Místostarostka města:
Tajemnice MěÚ,:	Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:
Odbor finanční:	Odbor dopravy:	Odbor strategického rozvoje a investic:
Odbor stavební a územního plánování:	Odbor školství, kultury, sportu a marketingu:	Odbor sociální:
Odbor občansko-správní a OŽÚ:	Odbor životního prostředí:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů a marketingu:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
Zpracoval: majetkoprávní odbor	Předkládá: majetkoprávní odbor	

Název materiálu: Koncese na zajištění firemního bydlení ve Žďáru nad Sázavou

Počet stran: 3

Počet příloh: 2

Popis

Předložení Zadávací dokumentace a Kvalifikační dokumentace ke schválení

Geneze případu

Starosta města zadal majetkoprávnímu odboru vytvořit podmínky na výstavbu co největšího možného počtu nového bytového fondu ve Žďáře nad Sázavou. V současné době vedení města připravuje projekt výstavby jednoho bytového domu se závazky a projekt výstavby dvou bytových domů s nájemním bydlením, a to vše na ulici Sázavská. Již tato investice může být velkým zatížením do rozpočtu města, pokud nenajdeme alternativní způsoby (spolu)financování. Na pana starostu se obrací majitelé firem ve Žďáře nad Sázavou s požadavky na akceleraci bytové výstavby (v rámci Fóra podnikatelů nebo Pracovní skupiny Průmysl 4.0) se žádostí o zajištění výstavby bytů tak, aby mohli zajistit bydlení pro své zaměstnance. Tyto jejich žádosti pramení z potřeby firem zajistit bydlení pro pracovníky, které potřebují přijmout a na pracovním trhu je jich nedostatek (např. programátoři, vývojáři, techničtí inženýři a jiné specializované pozice). Při vědomí těchto požadavků na jedné straně, a při znalosti nedostatku finančních prostředků v rozpočtu města na straně druhé, byla hledána možnost výstavby tak, aby bylo vyhověno požadavkům jednotlivých podnikatelských subjektů ve Žďáře nad Sázavou, avšak při minimálním zásahu do rozpočtu města. Nejjednodušším způsobem, a to způsobem bezproblémovým, by bylo vyhlášení záměru na prodej pozemku, do kterého by se přihlásili zájemci, uhradili by kupní cenu pozemku a postavili by bytový dům. Pravdou však je, a to se již projevilo ve výstavbě bytových domů na ulici Hrnčířská, že město má malé možnosti ovlivňovat výstavbu bytového domu. Navíc zaplacením kupní ceny město sice získává finanční prostředky do rozpočtu města, avšak nenavýšuje bytový fond, což je jedním ze strategických cílů města. Po zvážení všech těchto skutečností bylo uvažováno o jiném, dosud městem nerealizovaném způsobu výstavby, a to spojením investora (firem, jako budoucích vlastníků služebních bytů) a města. Shora popsáný způsob by mohl být nově zvoleným způsobem výstavby nemovitostí, popřípadě řešením investičních záměrů ve Žďáře nad Sázavou. Zastupitelstvo města a rada města by tak mohly dostávat k rozhodnutí variantu, zda chtějí investice ve městě (například do nové bytové výstavby) realizovat pouze z rozpočtu města nebo zda pro konkrétní způsob volit spolupráci podnikatelského sektoru s městem s tím, že si město vždy zvolí výhodu, kterou z této spolupráce bude chtít realizovat. Tato forma spolupráce se začíná rozbíhat i v jiných městech, ale je pravdou, že není ještě obvyklá, jedná se v podstatě o projekty označované jako Public Private Partner ship (PPP). Zvažovali jsme variantu, že město nebude prodávat pozemek, naopak vstoupí do projektu a pozemek pro výstavbu do projektu vloží a „vymění“ pozemek za vlastnictví určitého počtu bytových jednotek v nově postaveném bytovém domě.

Pokud by následně docházelo k tomuto způsobu výstavby, a to tím, že město nejen bude stavět nájemní bydlení, ale bude získávat do vlastnictví byty v nově postavených bytových domech, bude se bytový fond města nejen zvyšovat, ale bude realizován i v různých částech města, popřípadě v různých bytových domech, což rozmělní jeho koncentraci a zajistí vyšší flexibilitu bytové politiky města. Avšak při zvažování všech těchto skutečností jsme došli k závěru, že tento způsob výstavby v sobě může zahrnovat i prvky koncese, což by následně mohlo být napadáno pro rozpor se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Posouzení, zda jde o koncesi, kdy je třeba postupovat podle koncesního zákona, je však mnohem složitější. Ačkoli je ZVZ účinný již delší dobu, stále neexistuje zákonná definice pojmu „koncese“. K dispozici téměř nejsou ani praktické poznatky z realizace koncesních řízení, protože se jich uskutečnilo v ČR pouze minimum. Nesprávná aplikace těchto pravidel a zejména nedostatečná zkušenost s postupem podle koncesního zákona způsobují, že značnou část projektů spolupráce se soukromým sektorem obce posuzují nikoli jako koncesi, ale jako veřejnou zakázku, která je následně zadána v některém ze zadávacích řízení

vymezených ZVZ. Pokud se chybně vyhodnotí charakter projektu, může dojít k porušení příslušných právních předpisů. Na druhou stranu ale mohou být v rámci koncesního řízení využity výhody, spojené s postupem podle koncesního zákona. K těmto výhodám patří zejména variabilnější způsob výběru soukromého partnera, tj. průběhu koncesního řízení. To umožňuje zadavateli – po koncesním dialogu s jednotlivými zájemci a nalezení nejvhodnějšího řešení jeho potřeb – jednat o nabídkách s cílem dohodnout ještě výhodnější podmínky, než jaké nabízeli jednotliví zájemci na počátku řízení. Zároveň může v jednacím řízení snížit počet uchazečů, a tím i náročnost vyhodnocování nabídek. Obdobně jako zákon o veřejných zakázkách i koncesní zákon rozlišuje více druhů koncesí v závislosti na předpokládané výši příjmu koncesionáře. Jsou to „standardní“ koncese, respektive koncesní smlouvy a tzv. významné koncesní smlouvy, pro jejichž uzavření i pro samotný proces směřující k jejich uzavření stanovuje koncesní zákon další pravidla. Možnosti řešení byly několikrát konzultovány s tím, že jako nejvýhodnější řešení se jeví postup, který bude řešen jako vyhlášení koncesního řízení s využitím pozemku ve vlastnictví města tak, abychom dostáli požadavkům zákona o obcích, zákona o zadávání veřejných zakázek, finančním požadavkům a dalším dotčeným předpisům. Došlo by tak k vytvoření, zpracování a realizaci „modelového“ řešení jednotlivých způsobů realizace. Prvním z těchto způsobů realizace by mohla být i výstavba služebních bytů ve Žďáře na pozemku ve vlastnictví města Žďáru nad Sázavou, a to konkrétně na části pozemku p.č. 8037/52 v k.ú. Město Žďár. Tato výstavba by proběhla způsobem spolupráce města a jednotlivých podnikatelů ve Žďáře nad Sázavou, kteří budou mít zájem o služební byty. Předpokládáme, že investor bude sestaven z více podnikatelských subjektů. Právě pro složitost této realizace bylo vyhlášeno výběrové řízení, kdy předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování právních služeb, které spočívají v komplexní administraci zadávacího řízení dle zákona, v rámci kterého dojde k zadání koncese (tedy koncesního řízení), a to včetně přípravy právní části zadávacích podmínek pro zadání této koncese. Součástí bude i definice práv a povinností dle potřeby města, které budou směřovat k dosažení cíle, jímž je realizace projektu spočívajícího ve výstavbě služebních bytů ve Žďáře nad Sázavou za městem stanovených podmínek, to vše ze strany vybraného koncesionáře. Projekt bude město realizovat formou koncesního vztahu s vybraným koncesionářem, který bude vybrán na základě koncesního řízení. Jedná se o zakázku na poskytnutí právní služby spočívající ve zpracování právní části zadávacích podmínek koncesního řízení a dále v úplné podpoře města v rámci koncesního řízení, přičemž dotčené právní služby zahrnují zejména, nikoliv však výlučně, smluvní zastoupení města při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících s koncesním řízením. Protože se jedná o v současné době nerealizovaný způsob výstavby, předpokládá se také v rámci koncesního řízení vedení dialogu s investorem. Předpokládáme, že investor, s ohledem na velikost bytového domu, bude tvořen z několika podnikatelských subjektů. Důležitou otázkou bude také vydefinování požadavků města pro výstavbu bytového domu. Z našeho pohledu, pokud by byla zvolena tato forma výstavby, nejedná se o jednoduchý projekt výstavby bytového domu.

Přesto, že se jedná v souladu se Směrnicí k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu o zakázku, která nemusí podléhat schválení radou města (včetně uzavření smlouvy), bylo uzavření smlouvy o poskytnutí právních služeb radou města schváleno. Důvodem schválení radou města je zejména skutečnost, že schválením uzavření Smlouvy o poskytování právních služeb rada města také vyjádří svůj souhlas s realizací projektu tímto způsobem. Pokud by rada města tímto způsobem projekt služebního bydlení realizovat nechtěla, mohla se rozhodnout pro jinou formu realizace – např. vyhlášení záměru na prodej pozemku – nebo výstavbu služebních bytů nerealizovat vůbec.

Schválením smlouvy o poskytování právních služeb radou města dne 24.2.2020 se projekt výstavby služebních bytů „rozběhl“. Byla provedena jedna konzultace, v rámci které byl zájemcům vysvětlen postup při této zakázce a průběh zakázky. Byla vysvětlena zejména realizace projektu prostřednictvím vedení soutěžního dialogu a zodpovězeny dotazy zájemců.

V rámci této zakázky došlo ke zpracování dokumentů, a to Zadávací dokumentaci a Kvalifikační dokumentaci. Tyto dokumenty jsou předkládány radě města, s návrhem schválení doporučení schválení těchto dokumentů zastupitelstvem města. Zastupitelstvu města jsou tyto dokumenty předkládány ke schválení z důvodu, že součástí zakázky je i budoucí změna vlastnictví části pozemku p.č. 8037/52 v k.ú. Město Žďár, a to po výstavbě bytového domu do podílového spoluvlastnictví vlastníků bytových jednotek v bytovém domě umístěných. Schválením předložených dokumentů tak zastupitelstvo města vyjádří svůj souhlas s realizací projektu tímto

způsobem. Pokud by zastupitelstvo města tímto způsobem projekt služebního bydlení realizovat nechtělo, mohlo by se rozhodnout pro jinou formu realizace – např. vyhlášení záměru na prodej pozemku – nebo výstavbu služebních bytů nerealizovat vůbec.

Návrh řešení

Pokud zastupitelstvo města bude souhlasit s realizací tohoto projektu uvedenou formou, schválí i Zadávací dokumentaci a Kvalifikační dokumentaci. Tím dojde k zahájení realizace projektu.

Varianty návrhu usnesení

- Realizovat výstavbu firemního bydlení navrženou formou
- Realizovat výstavbu bytového domu prodejem pozemku do vlastnictví investora
- Pozemek pro výstavbu bytového domu ponechat ve vlastnictví města a výstavbu bytového domu v současné době nerealizovat

Doporučení předkladatele

S ohledem na zájem a potřeby firem získat kvalifikované, specializované pracovníky, doporučuje předkladatel realizaci výstavby firemního bydlení navrženou formou.

Finanční dopad do rozpočtu města

Realizace tohoto projektu by neměla mít dopad do rozpočtu města. S ohledem na formu projektu by město mělo získat za pozemek bytové jednotky a související náklady, zejména za poradenskou činnost by měly být také nákladem investora.

Město ve výsledku projektu již nebude vlastníkem pozemku pro výstavbu bytového domu, ale stane se namísto toho vlastníkem bytových jednotek (počet a specifikace bude předmětem vyjednávání).

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) a § 96 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

„Koncese na zajištění firemního bydlení ve Žďáru nad Sázavou“

Druh zadávacího řízení:

Koncesní řízení dle § 176 odst. 1 ZZVZ

Zadavatel veřejné zakázky:



Město Žďár nad Sázavou

se sídlem: Žižkova 227/1, Žďár nad Sázavou 1

IČO: 00295841

DIČ: CZ00295841

(dále jen „zadavatel“)

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE, DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
1.1 Základní údaje.....	4
1.2 Oprávněné osoby zadavatele.....	4
1.3 Osoba zastupující zadavatele ve věci zadávacího řízení.....	4
1.4 Druh veřejné zakázky.....	4
2. CHARAKTER ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	4
3. ZÁMĚR ZADAVATELE A MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
3.1 Popis záměru zadavatele.....	5
3.2 Minimální technické podmínky.....	6
4. PŘEDPOKLÁDANÝ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY A VARIANTY NABÍDEK.....	7
4.1 Předpokládaný předmět veřejné zakázky.....	7
4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky	7
4.3 Místo plnění	7
4.4 Doba plnění veřejné zakázky	8
4.5 Rozdělení předmětu veřejné zakázky	8
4.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	8
4.7 Varianty nabídek.....	8
5. INFORMACE O PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ (PŘEDPOKLÁDANÝ ČASOVÝ ROZVRH)	8
5.1 Fáze zadávacího řízení	8
5.2 Fáze kvalifikační	8
5.3 Fáze dialogová.....	9
5.4 Fáze nabídková	9
6. PŘEDSTAVA ZADAVATELE A POŽADAVKY NA NÁVRH ŘEŠENÍ.....	9
6.1 Specifikace plnění	9
6.2 Harmonogram.....	10
6.3 Obchodní podmínky zadavatele.....	10
6.4 Obecné požadavky zadavatele Návrh řešení.....	10
6.5 Zadání Návrhu řešení.....	10
6.5.1 Návrh stavební části koncese	11
6.5.2 Koncepce provozní části koncese.....	12
6.5.3 Finanční model.....	12
6.5.4 Základní smluvní teze	12
6.5.5 Termín předložení podkladů k jednání	12

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	13
8. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH	13
9. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ	13
10. VÝHRADA PLNĚNÍ VYBRANÝM DODAVATELEM	14
11. JISTOTA.....	14
12. PRŮBĚH DIALOGU	14
13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	16
14. PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE A DODAVATELE.....	16
15. VYHRAZENÁ ZMĚNA DODAVATELE	16
16. IDENTIFIKACE ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KTERÉ VYPRACOVALA OSOBA ODLIŠNÁ OD ZADAVATELE	17
17. INFORMACE O PŘEDBĚŽNÝCH TRŽNÍCH KONZULTACÍCH	17
17.1 Informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace	17
17.2 Osoby, které se na předběžné tržní konzultaci podílely.....	17
17.3 Obsah a forma předběžné tržní konzultace	18
18. SEZNAM PŘÍLOH.....	18

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE, DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Základní údaje

Název: **Město Žďár nad Sázavou**
Sídlo: **Žižkova 227/1, Žďár nad Sázavou 1**
IČO: **00295841**
DIČ: **CZ00295841**
Profil zadavatele: https://zakazky.zdarns.cz/profile_display_2.html

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s tímto zadávacím řízením je Ing. Martin Mrkos, ACCA, starosta.

1.3 Osoba zastupující zadavatele ve věci zadávacího řízení

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 140 00, IČO: 284 68 414, tel.: 420 224 216 212, fax.: +420 224 215 823, kontaktní osoba Šimková Adéla, e-mail: simkova@rowan.legal.

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů specifikovaných v § 43 odst. 2 ZZVZ. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky je dodavatel povinen provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

1.4 Druh veřejné zakázky

Nadlimitní koncese na stavební práce.

2. CHARAKTER ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Údaje obsažené v této zadávací dokumentaci vyjadřují požadavky zadavatele, které jsou mu známy v době zahájení koncesního řízení. Informace zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci vyjadřují pouze obecný záměr a základní představy zadavatele o plnění veřejné zakázky.

Zadavatel není v současné době objektivně schopen definovat všechny podrobné a konkrétní technické, právní, finanční a jiné podmínky pro plnění veřejné zakázky. Tyto podmínky budou vymezeny v zadávací dokumentaci až na základě výsledků jednání s jednotlivými účastníky v dialogové fázi zadávacího řízení.

Informace uvedené v této zadávací dokumentaci mají dodavatelům umožnit kvalifikovanou účast v zadávacím řízení a přípravu reakce na požadavky zadavatele tak, jak je uvedeno v této zadávací

dokumentaci, jako podklad pro vedení dialogu mezi zadavatelem a jednotlivými účastníky zadávacího řízení.

Tato zadávací dokumentace nepředstavuje podklad pro zpracování nabídky a neobsahuje podrobné údaje nezbytné pro zpracování nabídky.

Součástí tohoto koncesního řízení je mj. dialogová část, v níž bude zadavatel jednat s jednotlivými účastníky zadávacího řízení a hledat optimální řešení svých potřeb. Tento postup zadavateli umožňuje § 180 odst. 4 ZZVZ.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky stanovené zadavatelem, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka v zadávacím řízení nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkci (byť jiným způsobem).

Bližší informace k podání nabídek stejně jako k požadavkům zadavatele na nabídku budou uvedeny ve výzvě k podání nabídek po skončení dialogové fáze zadávacího řízení.

Tato zadávací dokumentace je formulována s ohledem na své reálné použití až v dialogové a následně nabídkové fázi zadávacího řízení, tj. po skončení fáze kvalifikační. Zadavatel předpokládá možnou změnu zadávací dokumentace v návaznosti na výsledky dialogové fáze. Pro vyloučení pochybností platí, že v úvodu zadávacího řízení (v kvalifikační fázi) dodavatelé podávají pouze žádost o účast, přičemž v této fázi zadávacího řízení slouží tato zadávací dokumentace dodavatelům k získání rámcové představy o předmětu plnění a hodnotících kritériích. K podání nabídek dle této zadávací dokumentace budou dodavatelé adresně vyzváni v průběhu zadávacího řízení. Tato zadávací dokumentace je připravena na to, aby zadávací podmínky ve všech klíčových technických parametrech pokrývaly vhodné řešení (případně vhodná řešení), nalezená zadavatelem v návaznosti na průběh dialogu.

3. ZÁMĚR ZADAVATELE A MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY

3.1 Popis záměru zadavatele

Zadavatel je vlastníkem pozemků na území města Žďár nad Sázavou, které jsou v souladu s územním plánem a záměrem zadavatele určeny k rozvoji ve formě obytné zástavby.

Záměrem zadavatele je zajistit rozvoj města Žďár nad Sázavou a lokální ekonomiky zatraktivněním města pro subjekty podnikající v sektorech s vysokou přidanou hodnotou (zejm. v oblasti moderního

průmyslu, průmyslu 4.0 a služeb), a to podporou výstavby bytů určených primárně pro jejich pracovníky.

Za tímto účelem zadavatel ve vymezené lokalitě hodlá umožnit výstavbu bytů formou PPP projektu. Výstavbu bytů by provedl na své náklady koncesionář, přičemž zadavatel do tohoto projektu vloží dotčené pozemky, které budou převedeny do vlastnictví koncesionáře, přičemž koncesionář by za tyto pozemky zaplatil zadavateli jejich cenu a též náklady na související poradenské služby třetích stran pro zadavatele. Zadavatel uvažuje o tom, že by tato cena byla částečně či zcela zaplacená naturálním plněním ve formě bytů, které by byly převedeny do vlastnictví zadavatele. O konkrétním nastavení zadavatel rozhodne v návaznosti na výsledky dialogové fáze řízení.

Zadavatel předpokládá, že účastníkem zadávacího řízení budou především právnické osoby podnikající v sektorech uvedených výše, které budou mít ve Žďáru nad Sázavou či jeho blízkém okolí sídlo nebo alespoň budou v této oblasti vykonávat svoji činnost (tj. mají v této lokalitě provozovnu, závod, výrobu atd.).

Zadání této veřejné zakázky směřuje k tomu, aby bylo nalezeno řešení respektující principy koncese, které by odpovídalo představám zadavatele a respektovalo všechny jeho požadavky, jakož i požadavky kladené na řešenou lokalitu právními předpisy a územním plánem.

3.2 Minimální technické podmínky

Zadavatel v souladu s § 180 odst. 7 ZZVZ stanovuje následující minimální technické podmínky:

- Předmětem plnění bude rozvoj zadávací dokumentací vymezené lokality města Žďár nad Sázavou v podobě výstavby bytů.
- Zadavatel do projektu vloží dotčené pozemky, které budou převedeny do vlastnictví koncesionáře.
- Koncesionář zaplatí zadavateli za pozemky jejich cenu.
- Zadavatel bude mít možnost v projekční fázi plnění koncese ovlivňovat výslednou podobu jednotlivých objektů z hlediska jejich architektonického řešení a z hlediska urbanistického řešení celku.
- Na koncesionáře budou kladena omezení týkající se obsazování bytů, když alespoň část bytů bude koncesionář povinen po stanovenou dobu poskytovat svým zaměstnancům nebo jiným pracovníkům.

Informace dle tohoto čl. 3 zadávací dokumentace vč. minimálních technických podmínek společně dále také jako „**Záměr zadavatele**“.

4. PŘEDPOKLÁDANÝ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY A VARIANTY NABÍDEK

4.1 Předpokládaný předmět veřejné zakázky

V současné době zadavatel není objektivně schopen vymezit veškeré technické podmínky a právní a finanční požadavky na plnění veřejné zakázky tak, aby mohl sestavit zadávací dokumentaci. Jediné, co je zadavatel schopen definovat, je předpokládaný předmět veřejné zakázky.

Předpokládaným předmětem veřejné zakázky je zejména vybudování objektu či objektů určených k bydlení (bytové domy) v řešené lokalitě.

Součástí plnění veřejné zakázky pak bude provoz vybudovaného objektu či objektů po určenou dobu, vč. zajištění služeb spojených s užíváním bytů, z čehož bude vybraný dodavatel oprávněn brát plody a užitky.

Zadavatel dále jako součást zadávací dokumentace předkládá následující dokumenty, které v obecné rovině vyjadřují jeho představu o předmětu plnění této veřejné zakázky a definují některé závazné parametry:

- Dokumentace k řešené lokalitě ([Příloha č. 1](#) zadávací dokumentace);
- Předpokládaný harmonogram ([Příloha č. 2](#) zadávací dokumentace)

Informace uvedené v této zadávací dokumentaci mají účastníkům mj. umožnit vytvořit si představu o předpokládaném budoucím předmětu plnění a případně posoudit vhodnost řešení, které zadavatel v době zpracování této zadávací dokumentace taktéž předpokládá. Právě uvedené bude zahrnovat možnost účastníků vyjádřit se (učinit „reakci“) k zadavatelem předpokládaným požadavkům, které zadavatel může vzít následně v potaz při zpracování finální zadávací dokumentace k veřejné zakázce.

Účastníci jsou pro tyto účely a pro účely jednání se zadavatelem v dialogové fázi povinni zpracovat návrh řešení (dále jen „**Návrh řešení**“), o němž bude jednáno v rámci těchto jednání s jednotlivými účastníky. Obsahové náležitosti Návrhu řešení jsou uvedeny níže v této zadávací dokumentaci a mohou být upřesněny v průběhu zadávacího řízení. Návrh řešení předloží účastníci zadavateli po prvním jednání v dialogové fázi, a to v termínu, který bude dohodnut mezi účastníky a zadavatelem na tomto prvním jednání.

4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- | | |
|------------|---|
| 45000000-7 | Stavební práce |
| 70330000-3 | Správa nemovitého majetku za odměnu nebo na základě smlouvy |
| 71000000-8 | Architektonické, stavební, technické a inspekční služby |

4.3 Místo plnění

Místem plnění je Žďár nad Sázavou. Podrobněji místo plnění vyplývá z příloh této zadávací dokumentace.

4.4 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na základě výsledku tohoto zadávacího řízení 31.3.2021. V návaznosti na průběh zadávacího řízení může dojít ke změně data uzavření smlouvy. Harmonogram realizace veřejné zakázky bude definován na základě jednání s účastníky.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou. Délka doby určité bude diskutována s dodavateli v dialogové fázi zadávacího řízení.

4.5 Rozdělení předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky není rozdělen na části dle § 35 ZZVZ.

4.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **120.000.000,-** Kč bez DPH.

4.7 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 ZZVZ.

5. INFORMACE O PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ (PŘEDPOKLÁDANÝ ČASOVÝ ROZVRH)

5.1 Fáze zadávacího řízení

Přesný časový rozvrh zadavatel není schopen vymezit. Lze předpokládat, že fáze kvalifikační si vyžádá dobu 1 až 3 měsíců. Fáze dialogová je nejhůře odhadnutelnou fází co do její délky. Zadavatel má za to, že si tato fáze vyžádá dobu cca 3 až 4 měsíců. Délka nabídkové fáze bude záviset především na míře a kvalitě spolupráce s účastníky. Zadavatel předpokládá nabídkovou fázi v délce 1 až 2 měsíce. Průběh zadávacího řízení je rozdělen do tří částí:

- a) fáze kvalifikační;
- b) fáze dialogová;
- c) fáze nabídková.

5.2 Fáze kvalifikační

Kvalifikační fáze je zahájena odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění. Ve lhůtě vymezené v oznámení o zahájení zadávacího řízení mohou dodavatelé podávat své žádosti o účast. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel posoudí soulad podaných žádostí o účast se zadávacími podmínkami stanovenými v kvalifikační dokumentaci. Dodavatelé, kteří nesplní požadavky zadavatele na kvalifikaci, budou vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

5.3 Fáze dialogová

Tato fáze bude zahájena odesláním příslušné výzvy účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni v kvalifikační fázi. V dialogové fázi bude zadavatel jednat o veškerých podmínkách a aspektech veřejné zakázky. V rámci dialogové fáze bude zadavatel s účastníky zadávacího řízení jednat zejména o technických, finančních a smluvních podmínkách plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem budou konána jednání s účastníky zadávacího řízení, jejichž předmětem bude projednání těchto podmínek za účelem stanovení finálních závazných zadávacích podmínek zadavatelem v rozsahu a podrobnostech umožňujících účastníkům podat nabídky.

Cílem dialogu je především seznámit se s návrhy řešení potřeb a požadavků zadavatele vypracovanými účastníky, upřesnit technické a jiné podmínky předmětu veřejné zakázky a definovat závazný vzor smlouvy. O ukončení dialogové fáze informuje zadavatel písemně všechny účastníky, kteří byli vyzváni k účasti v jednací fázi zadávacího řízení, a současně každého z účastníků vyzve k podání nabídky.

5.4 Fáze nabídková

V nabídkové fázi budou účastníci zadávacího řízení vyzváni k podání nabídek. Účastníci zadávacího řízení podají své nabídky v souladu s podmínkami výzvy pro podání nabídek. Nabídky zadavatel posoudí a vyhodnotí za účelem výběru dodavatele, který bude vyzván k uzavření smlouvy a plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídky budou zpracovány v souladu s finálními závaznými zadávacími podmínkami, které budou vypracovány zadavatelem v návaznosti na průběh a výsledky dialogové fáze a obsaženy ve výzvě k podání nabídek.

V rámci těchto finálních zadávacích podmínek bude účastníkům poskytnut finální závazný vzor smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, a dále bude závazným způsobem upřesněn předmět plnění veřejné zakázky, hodnotící kritéria, podle nichž se budou hodnotit nabídky, lhůta pro podání nabídek, podmínky pro složení jistoty a další podrobnosti nezbytné pro zpracování a podání nabídky.

Nabídková fáze bude zahájena výzvou zadavatele k podání nabídek, přičemž součástí této výzvy budou výše uvedené informace.

6. PŘEDSTAVA ZADAVATELE A POŽADAVKY NA NÁVRH ŘEŠENÍ

6.1 Specifikace plnění

Obecná představa zadavatele o předmětu plnění veřejné zakázky je specifikována v čl. 3 této zadávací dokumentace.

Zájmem zadavatele je využít zkušeností účastníků zadávacího řízení a umožnit jim v úvodu dialogové fáze interpretovat obecnou představu zadavatele poměrně volně.

Zadavatel předpokládá, že obecná představa zachycená v zadávací dokumentaci bude konkretizována v dialogové fázi zadávacího řízení v reakci na návrhy účastníků a další podněty a poznatky získané v dialogové fázi.

6.2 Harmonogram

Předpokládaný harmonogram realizace veřejné zakázky (dále jen „**Harmonogram**“) tvoří [Přílohu č. 2](#) této zadávací dokumentace. Tento Harmonogram odpovídá odbornému názoru zadavatele na průběh plnění veřejné zakázky, který vyplývá ze sdílených zkušeností s realizací koncesí v obdobném rozsahu. Účastníci budou oprávněni se k Harmonogramu vyjádřit v rámci Návrhu řešení, viz níže.

6.3 Obchodní podmínky zadavatele

Obchodní podmínky budou stanoveny v návaznosti na výsledky dialogové fáze zadávacího řízení formou závazného vzoru koncesní smlouvy.

6.4 Obecné požadavky zadavatele Návrh řešení

Účastník má povinnost respektovat požadavky zadavatele a být s nimi v souladu při zpracování Návrhu řešení, pokud nebude v dialogové fázi dohodnuto jinak. Jakákoliv nepřipuštěná rozdílnost předloženého Návrhu řešení od požadavků zadavatele bude považována za nesplnění zadávacích podmínek, která může vést k vyloučení účastníka.

Návrh řešení účastníci podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v odst. 1.3 této zadávací dokumentace nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Návrh řešení bude předložen v termínu, který bude dohodnut mezi účastníky a zadavatelem na prvním jednání v dialogu. Zadavatel pro vyloučení všech pochybností uvádí, že v případě neshody na uvedeném termínu mezi jednotlivými účastníky a zadavatelem, určí s ohledem na jeho odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek tento termín na dotčeném jednání on.

Dokumenty podávané jako podklady pro dialog účastník předloží též ve formátu umožňujícím další editaci textu i grafické části a vyhledávání (texty a tabulky ve formátech Microsoft Office, případně jako editovatelné PDF soubory).

Návrh řešení zadavatel nevrací, a to s ohledem na archivační povinnost dokumentace o zadávacím řízení veřejné zakázky.

6.5 Zadání Návrhu řešení

Kvalifikovaní účastníci budou povinni před prvním jednáním v dialogu zpracovat a zadavateli doručit Návrh řešení, a to v souladu s níže uvedeným zadáním Návrhu řešení, které stanoví podrobnější požadavky zadavatele na strukturu a obsah Návrhu řešení.

Návrh řešení bude obsahovat:

- **představení účastníka** a všech jeho uvažovaných **poddodavatelů** (jak kvalifikačních dle jeho žádosti o účast, tak faktických);

- **kontaktní adresu a emailovou adresu** pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem;
- **reakci na Záměr zadavatele**, zpracovanou způsobem a dle pravidel obsažených ve výzvě k jednání v dialogu; Zadavatel pouze upozorňuje, že nemůže dojít ke změně minimálních technických podmínek dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- **reakci na Harmonogram**, zpracovanou způsobem a dle pravidel obsažených ve výzvě k jednání v dialogu;
- **návrh stavební části koncese**, zpracovaný dle podmínek této zadávací dokumentace;
- **navrhovaný finanční model**;
- **koncepte provozní části koncese**;
- **základní smluvní teze** zpracované způsobem a dle pravidel obsažených v této zadávací dokumentaci;
- **ostatní dokumenty**, jejichž předložení zadavateli účastník pokládá za nezbytné pro jednání v dialogu.

Návrh řešení musí respektovat všechny požadavky, podmínky a omezení zadavatele uvedené v tomto zadání Návrhu řešení a dále ve výzvě k jednání v dialogu, a může dále obsahovat jakékoliv další údaje dle uvážení účastníka.

Návrh řešení bude využit zadavatelem výlučně pro účely přípravy na jednání v dialogu, příp. pro účely zpracování finální zadávací dokumentace veřejné zakázky.

Návrh řešení dodavatel předloží kompletně v elektronické podobě ve strojově čitelném formátu (zejm. .docx, .xlsx, čitelné .pdf, .dwg apod.).

6.5.1 Návrh stavební části koncese

Návrh stavební části koncese bude obsahovat zejména:

- technické řešení realizace rekonstrukce či novostavby vč. textové a výkresové části, z níž musí být patrná dispozice jednotlivých podlaží, situace širších vztahů, dopravního napojení a napojení na inženýrské sítě, a dále architektonické řešení vnější části objektů;
- navrhovaný detailní harmonogram realizace stavební části včetně popisu jeho vztahu k Harmonogramu stanovenému jako příloha této zadávací dokumentace;
- standardy a podmínky pro vypracování projektové dokumentace;
- předpokládaný rozpočet stavební části koncese;
- prověření souladu technického řešení s platným územním plánem a předpisy s lokální působností.

6.5.2 Koncepce provozní části koncese

Dodavatel v rámci Návrhu řešení zpracuje rovněž předpokládanou provozní koncepci plnění koncese. Z ní musí být patrná zejména uvažovaná struktura nájemců, předpokládaná doba trvání nájemního modelu provozu objektu či objektů, způsob realizace správy, návrh právní stránky provozního uspořádání (tj. zejména právní forma, vlastnický režim a další provozní a právní aspekty).

6.5.3 Finanční model

Dodavatel předloží v elektronické podobě zadavateli detailní finanční model, který definuje smluvní předpoklady a očekávané peněžní toky v rámci plnění koncese, a to s grafickou a textovou částí. Finanční model bude matematickou reprezentací klíčových finančních a provozních vztahů projektu. Finanční model bude obsahovat projekce peněžních toků pro celou dobu trvání koncese.

Součástí finančního modelu bude i textový dokument s popisem finančního modelu, vysvětlením jeho struktury, definicí grafických stylů buněk a listů, jednotlivých kroků přepočtu (optimalizace) modelu pro komerční / finanční uzavření projektu či provádění analýzy scénářů a následné citlivostní analýzy.

V textové části finančního modelu dodavatel rovněž uvede popis očekávané struktury financování stavební části koncese včetně návrhu zajišťovacích institutů ve vztahu k tomuto financování. Tento popis musí korespondovat s grafickou (resp. tabulkovou) částí finančního modelu.

Soupis vstupních hodnot musí obsahovat a náležitě odůvodnit všechny vstupní hodnoty použité ve finančním modelu včetně všech požadavků věřitelů a investorů (ukazatele krytí dluhové služby, požadavky na citlivostní analýzu, požadovaná výnosnost vlastního kapitálu a další).

Finanční model bude předložen v českém jazyce, hodnoty budou uvedeny v tis. Kč.

Finanční model musí být předložen odemčený (povoleno je pouze heslo pro otevření souboru, kdy je toto heslo poskytnuto zadavateli současně s finančním modelem) tak, aby umožnil podrobnou analýzu vzorců včetně sledování předchůdců a následníků.

6.5.4 Základní smluvní teze

Účastník zpracuje základní obchodní podmínky formou návrhu základních smluvních tezí, které by dle jeho názoru měla obsahovat budoucí koncesní smlouva. Zároveň opatří jednotlivé smluvní teze komentáři, které budou vysvětlovat důvody jednotlivých smluvních tezí a případně uvádět stupeň důležitosti dané smluvní teze pro účastníka.

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že předložení tohoto dokumentu slouží čistě pro informaci zadavatele a v žádném případě se nejedná o závaznou ofertu ze strany dodavatele.

6.5.5 Termín předložení podkladů k jednání

Výše uvedené zpracované podklady, tj. návrh řešení, finanční model a základní smluvní teze, dodavatel doručí zadavateli v tištěné podobě, jejíž součástí bude rovněž datové médium

s elektronickou verzí těchto podkladů. Termín pro doručení těchto podkladů k jednání bude stanoven výzvou k účasti v dialogové fázi.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na charakter předmětu plnění uskuteční zadavatel prohlídku místa plnění.

Zástupci dodavatelů jsou oprávněni požádat zadavatele o umožnění své účasti na prohlídce písemně (tedy rovněž prostřednictvím elektronického nástroje), a to nejméně 2 pracovní dny před termínem prohlídky místa plnění ve výše uvedeném smyslu. Každý účastník prohlídky bude povinen prokázat se na jejím začátku písemnou plnou mocí (nebo jiným právním titulem či dokladem, např. výpisem z obchodního rejstříku) opravňující jej účastnit se za daného dodavatele prohlídky místa plnění. Pro účely prokázání oprávnění k účasti dle předchozí věty postačí prostá kopie plné moci či jiného dokladu.

Termín prohlídky místa plnění bude zadavatelem stanoven v průběhu řízení.

8. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

Zadavatel uvádí, že základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení je ekonomická výhodnost nabídky dle § 114 odst. 1 ZZVZ.

V současné době je záměrem zadavatele hodnotit nabídky podané na plnění této veřejné zakázky v její následující fázi dle těchto dílčích hodnotících kritérií:

- Protihodnota poskytnutá zadavateli koncesionářem za převod pozemků vyjádřená v penězích – objektivně vymezené hodnotící kritérium;
- Harmonogram realizace stavby – objektivně vymezené hodnotící kritérium.

Bližší podmínky a kritéria hodnocení nabídek budou stanoveny na základě výsledků dialogové fáze zadávacího řízení, přičemž budou přesně popsány ve výzvě k podání nabídky.

9. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Zadavatel zachová mlčenlivost o všech informacích či podkladech poskytnutých mu účastníkem, pokud byly při jejich poskytnutí označeny za důvěrné; tím není dotčena ochrana osobních a dalších údajů podle platných právních předpisů.

Navrhovaná řešení a důvěrné informace je zadavatel oprávněn zpřístupnit pouze tehdy, pokud k tomu obdržel předchozí písemný souhlas účastníka, který řešení navrhnul nebo jehož se takové informace týkají. V jiném případě zadavatel zajistí důvěrnost navrhovaných řešení nebo jiných důvěrných informací sdělených účastníkem v rámci zadávacího řízení.

Zadavatel garantuje důvěrnost informací poskytnutých účastníkem také za tým svých konzultantů a poradců, kterými mohou být jeho zaměstnanci či zástupci třetích stran. Možnost využít služeb

externích konzultantů a expertů považuje zadavatel za zásadní a nezbytnou. Interní činnost poradců nebude považována ve smyslu výše uvedeného odstavce za zpřístupnění informací.

Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a dokladech sdělených či poskytnutých zadavatelem v zadávacím řízení.

10. VÝHRADA PLNĚNÍ VYBRANÝM DODAVATELEM

Zadavatel v souladu s § 102 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby zadavatelem určené významné části plnění koncese byly plněny přímo vybraným dodavatelem. Vybraný dodavatel (koncesionář) bude povinen sám převzít vlastnictví dotčených pozemků a garantovat zadavateli plnění omezení při nakládání s vystavěnými byty, které budou stanoveny smlouvou (zejm. omezení týkající se obsazování bytů).

11. JISTOTA

Zadavatel upozorňuje dodavatele na to, že zvažuje využití svého oprávnění dle ZZVZ a požadovat v nabídkové fázi zadávacího řízení k zajištění povinností vyplývajících pro dodavatele z účasti v tomto zadávacím řízení jistotu, a to ve výši v souladu se ZZVZ.

12. PRŮBĚH DIALOGU

Zadavatel povede jednání s vyzvanými účastníky s cílem nalézt vhodná řešení způsobilá splnit jeho potřeby a požadavky.

První jednání s účastníky bude uskutečněno v termínu a místě uvedeném ve výzvě k účasti v dialogu.

Předmětem prvního jednání bude:

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Představení zadavatele | Představení osob účastnících se jednání na straně zadavatele. |
| 2. | Představení účastníka | Představení osob účastnících se jednání na straně účastníků. |
| 3. | Představení cílů zadavatele a cílů dialogu | Shrnutí základních požadavků zadavatele. |
| 4. | Osobní prezentace Návrhu řešení | Prezentace Návrhu řešení a komplexní představení celého technického řešení, včetně jeho právních a ekonomických aspektů. |
| 5. | Dotazy zadavatele a diskuse | Prostor pro dotazy zadavatele k Návrhu řešení, odpovědi ze strany účastníka. |
| 6. | Protokol o jednání | Dokončení protokolu o jednání, který byl zpracováván v průběhu celého jednání, podpis protokolu oprávněnými zástupci všech stran. |

Kromě prvního jednání musí být účastník na každé jednání řádně pozván nejméně 5 pracovních dnů předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci předchozího jednání. Na každé jednání bude účastník řádně pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání. Povinnost pozvání účastníka na jednání formou výzvy se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po účastnících jakékoliv vysvětlení, doklady či informace potřebné k vedení dialogu, přičemž tyto požadavky je oprávněn účastníkům sdělit přímo na jednání či mimo jednání prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v bodě 1.3 této zadávací dokumentace.

Veškerá jednání v dialogu budou vedena pouze v českém jazyce, případně ve slovenském jazyce. Zadavatel připouští, aby si účastník k jednání přizval odborníka hovořícího jiným jazykem, za podmínky, že účastník zajistí překlad z tohoto jazyka do češtiny a z češtiny do tohoto jazyka dostatečně jazykově vybavenou osobou, která v potřebné míře ovládá odbornou terminologii. Veškeré listiny, které budou pořizovány a předkládány v dialogu, je možné předložit v českém jazyce nebo ve slovenském jazyce, případně i v jiném jazyce (k těmto listinám je však účastník povinen připojit úředně ověřený překlad do českého jazyka, s výjimkou překladu z anglického jazyka, kde postačí prostý překlad); tím není dotčeno právo účastníků uvádět odborné pojmy v anglickém jazyce apod., nestanoví-li zadavatel jinak.

Zadavatel uvádí, že s výjimkou prvního jednání nebude jednat se všemi účastníky současně, nestanoví-li v průběhu dialogu jinak. Zadavatel k tomu dodává, že zachová obdobný předmět a rozsah jednání se všemi účastníky a dodržení zásad podle § 6 ZZVZ.

O každém jednání v dialogu zadavatel vyhotoví písemný protokol, z něhož bude patrný předmět a výsledek jednání. Protokol podepíše zástupci zadavatele i účastníka. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíše všichni účastníci jednání.

Za účastníka se může jednoho jednání účastnit nejvýše pět (5) osob, které budou ze strany účastníka vybaveny příslušnou plnou mocí či jinou formou pověření k takovému úkonu, neumožní-li zadavatel účast většího počtu osob.

V rámci jednotlivých jednání může zadavatel s vyzvanými účastníky projednat veškeré aspekty veřejné zakázky, zejména technické, právní a finanční podmínky nabízených řešení, rozsah a obsah požadované součinnosti ze strany zadavatele či obchodní podmínky plnění, stejně tak jako požadavky účastníka pro řádnou realizaci jím navrhovaného řešení a další otázky související s předmětem plnění této veřejné zakázky.

Jakmile bude zadavatelem nalezeno jedno nebo více vhodných řešení pro realizaci předmětu plnění veřejné zakázky ukončí zadavatel dialog, vypracuje zadávací dokumentaci a oznámí všem účastníkům dialogu ukončení dialogu (včetně rozhodnutí o vhodnosti jejich řešení s odůvodněním) a současně je vyzve k podání nabídek dle zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo, před zasláním výzvy k podání nabídek, zaslat všem účastníkům závazný vzor smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky (zpracovaný ze strany zadavatele na základě výsledků jednací fáze v návaznosti na základní smluvní teze zpracované účastníky v rámci Návrhu řešení) k finální confirmaci z jejich strany. Pokud se zadavatel k tomuto kroku rozhodne, uvádí, že

pravidla této konfirmace budou pro všechny účastníky shodná a tato budou stanovena tak, aby byl účastníkům garantován prostor pro tento úkon.

Všechny shora uvedené způsoby vedení dialogu jsou představou zadavatele v době, kdy je tento dokument zpracováván. Zadavatel nevylučuje a v této souvislosti si vyhrazuje právo, že bude vést jednání v dialogu i jinými způsoby než shora uvedenými, vždy však za dodržení veškerých podmínek v této souvislosti stanovených ZZVZ a zejména za dodržení zásad uvedených v § 6 ZZVZ.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ.

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v rámci vysvětlení zadávací dokumentace zaslané mu elektronicky prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v odst. 1.3 této zadávací dokumentace případně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to a ve lhůtách uvedených v § 98 ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

14. PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE A DODAVATELE

Zadavatel neposkytne dodavatelům v rámci zadávacího řízení žádné soutěžní ceny. Zadavatel rovněž neposkytne dodavatelům v rámci zadávacího řízení jiné platby spojené s jeho účastí. Každý dodavatel ponese veškeré náklady související se svou účastí v zadávacím řízení a zadavatel nebude vázán jakoukoliv odpovědností za tyto náklady bez ohledu na průběh nebo výsledek zadávacího řízení.

Zadavatel zruší nebo může zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 127 ZZVZ.

Zadavatel je v jakékoliv fázi zadávacího řízení oprávněn účastníkům zaslat změny zadávacích podmínek relevantní pro zpracování či doplnění Návrhu řešení nebo požadovat doplnění informací ze strany účastníků. Současně s tímto doplněním nebo stanovením požadavků na doplnění informací ze strany účastníků bude účastníkům poskytnuta přiměřená lhůta k vyhovění požadavkům zadavatele.

15. VYHRAZENÁ ZMĚNA DODAVATELE

Zadavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 100 odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 ZZVZ uzavřít novou smlouvu/smlouvy s jiným dodavatelem (resp. účastníkem zadávacího řízení) na veřejnou zakázku, a to za níže uvedených podmínek:

- a) V případě, že dojde k naplnění některé z podmínek pro odstoupení zadavatele od smlouvy/smluv uzavřené/uzavřených s vybraným dodavatelem, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu/nové smlouvy s účastníkem zadávacího řízení na veřejnou zakázku, který se dle výsledku hodnocení umístil jako druhý v pořadí (tj. v původním hodnocení veřejné zakázky), pokud takový (nový) dodavatel bude souhlasit, že plnění veřejné zakázky

bude poskytovat za podmínek obsažených v jeho nabídce podané v zadávacím řízení na veřejnou zakázku a v zadávací dokumentaci veřejné zakázky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ.

- b) Pokud účastník zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil jako druhý v pořadí, odmítne se zadavatelem uzavřít novou smlouvu/nové smlouvy a poskytovat tak plnění namísto původně vybraného dodavatele, je zadavatel oprávněn obrátit se na účastníka zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí.
- c) V případě, že v rámci nově uzavřené smlouvy/nově uzavřených smluv s novým dodavatelem dojde k naplnění některé z podmínek vyhrazené změny dle čl. 14 písm. a) zadávací dokumentace, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu/nové smlouvy s dalším účastníkem zadávacího řízení v pořadí, a to za výše uvedených podmínek dle čl. 14 písm. a) a písm. b) zadávací dokumentace.

16. IDENTIFIKACE ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KTERÉ VYPRACOVALA OSOBA ODLIŠNÁ OD ZADAVATELE

Zadávací dokumentace je v kompletním rozsahu zpracována zadavatelem.

17. INFORMACE O PŘEDBĚŽNÝCH TRŽNÍCH KONZULTACÍCH

Zadavatel se v případě této veřejné zakázky rozhodl využít svého práva realizovat předběžné tržní konzultace.

17.1 Informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace

Zadávací dokumentace neobsahuje žádné informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace. Předběžné tržní konzultace zadavatel pojal spíše jako informování potenciálních dodavatelů o svých záměrech a požadavcích a o předpokládaném průběhu zadávacího řízení.

17.2 Osoby, které se na předběžné tržní konzultaci podílely

Za Zadavatele:

Ing. Martin Mrkos, ACCA , starosta

JUDr. Stanislava Prokopová Ph.D., vedoucí majetkoprávního odboru MěÚ

Mgr. Jan Bořuta, právní poradce

Dodavatelé:

AQUASYS spol. s r.o., Jamská 2488/65, 59101 Žďár nad Sázavou, IČO: 25344447

Compas, automatizace, s. r. o., Nádražní 610/26, Žďár nad Sázavou 1, IČO: 47904585

DEL a.s. - Biskupský dvůr 1146/7, 110 00 Praha 1, IČO: 24284734

GEOSAN GROUP a. s., U Nemocnice 430, Kolín III, 280 02 Kolín, IČO: 28169522

17.3 Obsah a forma předběžné tržní konzultace

Zadavatel se rozhodl před zahájením zadávacího řízení vést níže specifikovanou předběžnou tržní konzultaci. S ohledem na účel předběžné tržní konzultace Zadavatel v rámci předběžné tržní konzultace řešil s dodavateli následující okruhy témat:

- a) Záměr Zadavatele – představení základních informací o představě Zadavatele, co má být předmětem jeho vztahu s budoucím smluvním partnerem vybraným v zadávacím řízení, jaká jsou základní omezení pro realizaci tohoto projektu, jak má vypadat cílový stav a jaké jsou projektové cíle Zadavatele;
- b) Průběh zadávacího řízení – představení předpokládaného druhu a průběhu zadávacího řízení vč. základních informací o jeho jednotlivých fázích a o tom, co bude Zadavatel v rámci řízení požadovat po účastnících;
- c) Podněty účastníků předběžné tržní konzultace – vyslechnutí zástupců účastníků předběžné tržní konzultace za účelem sběru jejich připomínek či podnětů vztahujících se k řešenému projektu.

Předběžné tržní konzultace byly vedeny ústní formou prostřednictvím konferenčního hovoru.

K předběžné tržní konzultaci Zadavatel přizval 5 subjektů, které dle svých znalostí považoval za potenciální zájemce o zadání řešené koncese. Zadavatel zároveň informaci o předběžné tržní konzultaci uveřejnil ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele a umožnil tak i účast jakýchkoli jiných dodavatelů, aby nebyla žádným způsobem omezena hospodářská soutěž.

18. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 Dokumentace k řešené lokalitě

Příloha č. 2 Předpokládaný harmonogram

Ve Žďáře nad Sázavou dne

Město Žďár nad Sázavou

Příloha č. 1

Dokumentace k řešené lokalitě

Bytový dům bude postaven na části pozemku p.č. 8037/52 v k.ú. Město Žďár a obci Žďár nad Sázavou v části dle mapového podkladu a v souladu s územním plánem města Žďáru nad Sázavou. Součástí bytového domu budou nejen vnitřní parkovací místa, ale i parkovací místa venkovní.



Funkční regulace

Záměr bude umístěn na ploše dle funkčního využití územního plánu města pro plochy smíšené obytné – městské (SM), kde hlavním využitím je obslužná sféra místního významu v kombinaci s bydlením.

Přípustným využitím je bydlení, nerušící obchodní a výrobní činnosti převážně místního významu včetně veřejných prostranství, zeleně a dalších pozemků související dopravy a technické infrastruktury, která nesníží kvalitu prostředí ve vymezené ploše a jsou slučitelné s bydlením. Plochy bydlení jsou v převaze.

Nepřípustná jsou školská, zdravotnická a kulturní zařízení velkého plošného rozsahu, tj. veškerá občanská vybavenost umístitelná na plochách určených výhradně pro tato zařízení. Dále veškeré stavby a činnosti, jejichž negativní účinky na životní prostředí překračují nad přípustnou mez limity stanovené v souvisejících právních předpisech.

Prostorová regulace

Stavební hranice - nepřekročitelná hranice zástavby, viz urbanistická studie;

Výšková regulace - max. 4 NP, možnost podsklepení;

Index zastavěné plochy – 0,3;

Minimální plošné zastoupení zeleně - 30%;

Garáže - řešit v přízemí nebo suterénu objektu;

Dopravní napojení – respektovat z příložené studie;

Umístění na terénu – záměr musí respektovat rostlý terén, není přípustné,

aby podzemní podlaží bylo tvořeno novým násypem kolem objektu;

Povinná vybavenost – podélný chodník vč. parkování, cestní síť kolem objektu a navazující zeleň, doporučené případné další vybavení jako oplocené dětské hřiště s pískovištěm nebo menší víceúčelové hřiště.

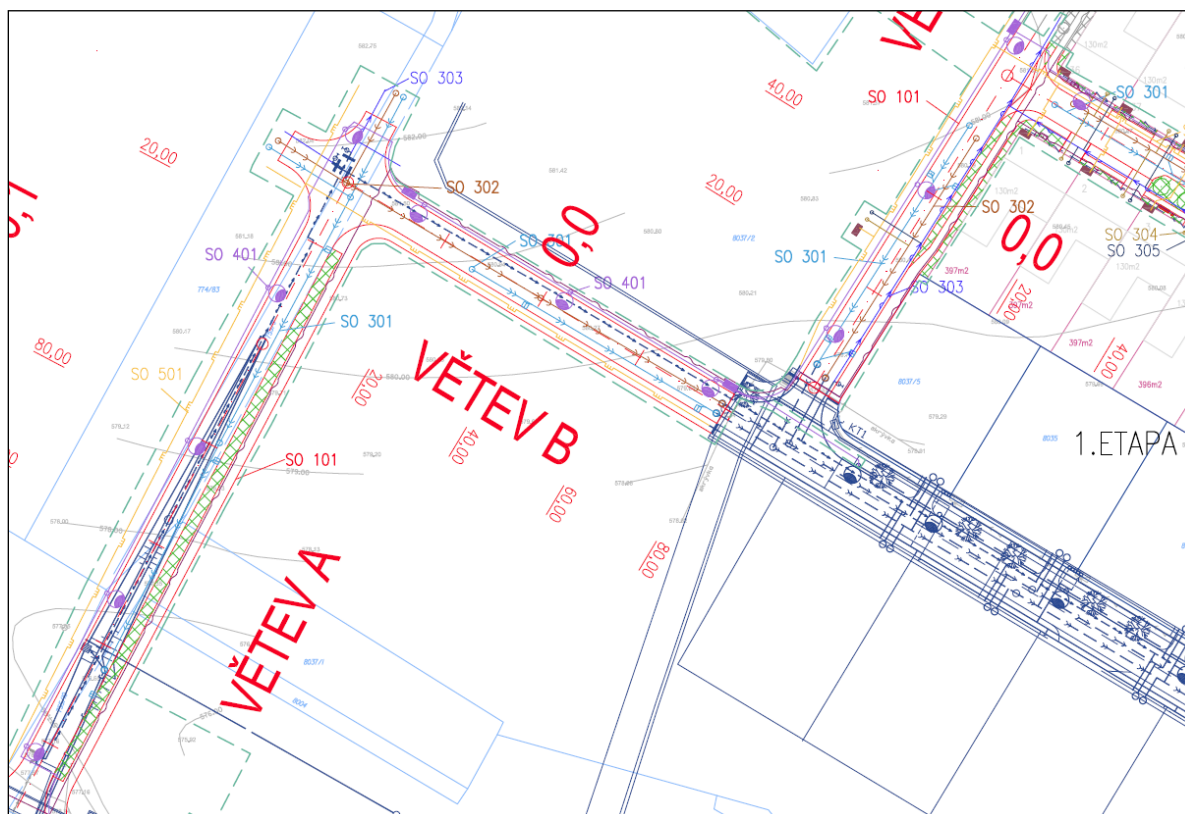


DALŠÍ OBECNÉ PODMÍNKY:

- vytvořit objekt s důrazem na parter objektu, a čelní stěny, vytvořit veřejný prostor pro pěší případně cyklisty ve vazbě na navazující komunikační síť celé lokality;
- směrem k ulici Sázavské dodržet koncept zeleného pásu;
- zajistit prostupnost celého území z pohledu pěších, tzn. vytvořeny sít' chodníků kolem objektu navazující na již realizované i plánované trasy;
- klást důraz na kvalitní soudobou architekturu;
- dodržet zákonné odstupové vzdálenosti mezi objekty s ohledem na platné stavebně technické požadavky. Nebude připuštěna výjimka z požárně nebezpečného prostoru;
- zajistit vlastní geologický průzkum, vynětí ze ZPF, archeologický průzkum, poplatky za připojení a jiné vyvolané investice, které nebudou povinností prodávajícího.

Výřez z výkresu Obytný soubor Klafar III, C2 –

Blíže viz: https://zakazky.zdarns.cz/contract_display_218.html



Příloha č. 2

Předpokládaný harmonogram

- | | |
|---|-------------------|
| • KONCESNÍ ŘÍZENÍ | 1 rok |
| • PŘÍPRAVNÁ FÁZE * | cca 1 rok |
| (tvorba dokumentace a získání pravomocného stavebního povolení) | |
| • REALIZACE ZÁMĚRU * | 2 roky |
| • ZAHÁJENÍ UŽÍVÁNÍ | (cca do pěti let) |

* podrobněji bude doplněno v průběhu dialogu

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) a § 96 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

„Koncese na zajištění firemního bydlení ve Žďáru nad Sázavou“

Druh zadávacího řízení:

Koncesní řízení dle § 176 odst. 1 ZZVZ

Zadavatel veřejné zakázky:



Město Žďár nad Sázavou

se sídlem: Žižkova 227/1, Žďár nad Sázavou 1

IČO: 00295841

DIČ: CZ00295841

(dále jen „zadavatel“)

OBSAH

ÚVOD	3
1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE, DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.1 Základní údaje.....	3
1.2 Oprávněné osoby zadavatele.....	3
1.3 Osoba zastupující zadavatele ve věci zadávacího řízení.....	3
2. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	4
2.1 Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci.....	4
2.2 Základní způsobilost	4
2.3 Profesní způsobilost.....	5
2.4 Ekonomická kvalifikace	6
2.5 Technická kvalifikace	6
2.5.1 Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ	6
3. FORMA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	9
4. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ČÁSTI KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	10
4.1 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	10
4.2 Podmínky v případě podání společné žádosti o účast.....	11
5. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST	11
6. VYSVĚTLENÍ KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE	12
7. TERMÍN A PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST.....	12
8. PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE A DODAVATELE.....	12
9. PŘÍLOHY TÉTO KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE.....	13

ÚVOD

Tato kvalifikační dokumentace je vypracována jako podklad pro podání žádostí dodavatelů o účast v zadávacím řízení podle § 28 odst. 1 písm. d) ZZVZ. Podáním žádosti o účast v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad kvalifikační podmínky stanovené zadavatelem, včetně všech příloh a případných doplnění této kvalifikační dokumentace. Předpokládá se, že dodavatel před podáním žádosti o účast v zadávacím řízení pečlivě prostuduje všechny pokyny, termíny a specifikace obsažené v kvalifikačních podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho žádost o účast v zadávacím řízení nebude v každém ohledu odpovídat kvalifikačním podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele ke kvalifikační dokumentaci obsaženou v jeho žádosti o účast.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE, DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Základní údaje

Název: **Město Žďár nad Sázavou**
Sídlo: **Žižkova 227/1, Žďár nad Sázavou 1**
IČO: **00295841**
DIČ: **CZ00295841**
Profil zadavatele: https://zakazky.zdarns.cz/profile_display_2.html

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s tímto zadávacím řízením je Ing. Martin Mrkos, ACCA, starosta.

1.3 Osoba zastupující zadavatele ve věci zadávacího řízení

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 140 00, IČO: 284 68 414, tel.: 420 224 216 212, fax.: +420 224 215 823, kontaktní osoba Šimková Adéla, e-mail: simkova@rowan.legal.

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů specifikovaných v § 43 odst. 2 ZZVZ. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky je dodavatel povinen provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

2. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

2.1 Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ ve své nabídce prokázat splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 a násl. ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ;
- c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ; a
- d) technické kvalifikace dle § 79 a násl. ZZVZ.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli podklady dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ.

2.2 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. V případě, je-li dodavatel právnickou osobou, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. V případě, kdy je statutárním orgánem dodavatele, který je právnickou osobou, musí tyto podmínky splňovat tato právnická osoba, každý člen jejího statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční nebo české právnické osoby, musí podmínky v tomto odstavci splňovat taktéž tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k podmínce základní způsobilosti dle písm. a) výše;
2. potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k podmínce základní způsobilosti dle písm. b) výše;
3. písemného čestného prohlášení ve vztahu k podmínce základní způsobilosti dle písm. c) výše;
4. potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k podmínce základní způsobilosti dle písm. d);
5. výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k podmínce základní způsobilosti dle písm. e) výše.

Základní způsobilost je pro účely podání žádosti o účast možné v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ v plném rozsahu prokázat čestným prohlášením, které je [Přílohou č. 2](#) této kvalifikační dokumentace. Ve vztahu k podmínkám základní způsobilosti, které jsou prokazovány dle výše uvedeného textu, jiným způsobem, než čestným prohlášením, si zadavatel originály nebo ověřené kopie těchto dokladů od vybraného dodavatele vyžádá v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ před uzavřením smlouvy.

2.3 Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;	Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění. Každý dodavatel musí být držitelem oprávnění k podnikání minimálně v oboru: - provádění staveb, jejich změn a odstraňování	Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze Živnostenského rejstříku) pokrývající předmět veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v minimálním požadovaném rozsahu.

2.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby minimální hodnota účetních aktiv dodavatele dle rozvahy dosahovala ke konci posledního ukončeného účetního období alespoň 20.000.000,- Kč.

Dodavatel prokáže předložením poslední rozvahy ukončených účetních období nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

V případě, že pro účely prokázání splnění požadavků na ekonomickou kvalifikaci předloží dodavatel údaje v jiné měně, než je koruna česká, bude pro účely posouzení těchto údajů hodnota v jiné měně vždy přepočtena na koruny české, a to dle devizového kurzu platného k poslednímu dni příslušného účetního období, zveřejněného Českou národní bankou.

2.5 Technická kvalifikace

Zadavatel níže stanovuje požadavky na prokázání technické kvalifikace dodavatele.

2.5.1 Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Níže zadavatel specifikuje kritéria technické kvalifikace a způsob prokázání jejich splnění.

2.5.1.1 Způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Dodavatel předloží seznam významných stavebních prací realizovaných za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, který bude obsahovat následující údaje:

- název/obchodní firmu/jméno a příjmení objednatele a jeho kontaktní údaje (e-mail, nebo telefonní číslo) pro ověření správnosti údajů o významné zakázce,
- sídlo/místo podnikání/trvalé bydliště objednatele,
- IČO objednatele, bylo-li mu přiděleno,
- označení/název stavby, která byla dodavatelem realizována,
- stručný popis významné stavební práce realizované dodavatelem,
- finanční objem (hodnota bude dodavatelem uvedena v CZK, a to jak bez DPH, tak včetně DPH) dobu, v níž byla významná stavební práce dodavatelem realizována, a to včetně uvedení měsíce a roku od kdy do kdy byla realizována.

Zadavatel dodavatelům doporučuje použít vzorový formulář, jenž je Přílohou č. 3 této kvalifikační dokumentace.

2.5.1.2 Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Dodavatel splňuje uvedené kritérium technické kvalifikace, pokud prokáže výše uvedeným způsobem, že realizoval:

- a) alespoň 2 významné zakázky spočívající v realizaci novostavby či komplexní rekonstrukce stavby pro rezidenční využití, z nichž hodnota každé z těchto významných zakázek musí být nejméně 50 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel výslovně připouští, aby významnou zakázku realizoval dodavatel i pro sebe jakožto investora či developerským způsobem. V takovém případě je dodavatel povinen prokázat realizaci takové významné zakázky jiným věrohodným způsobem (rovnocennými doklady ve smyslu § 45 odst. 2 ve spojení s § 79 odst. 5 ZZVZ). Do seznamu významných stavebních prací v takovém případě dodavatel na místo objednatele uvede svoji identifikaci.

2.5.2 Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c), d) ZZVZ

Dodavatel předloží seznam techniků (odborníků), kteří se budou podílet na realizaci plnění veřejné zakázky a současně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci ve vztahu k těmto technikům uvedeným v předloženém seznamu (dále jen „**členové realizačního týmu**“).

Členové realizačního týmu, kterými dodavatel prokáže kvalifikaci, musí zajišťovat služby v průběhu plnění smlouvy. Změna člena realizačního týmu podléhá předchozímu schválení zadavatelem. Tím není dotčeno právo dodavatele přidávat do týmu další členy realizačního týmu nad rámec požadovaných rolí. Přidání nového člena realizačního týmu podléhá předchozímu schválení zadavatelem.

2.5.2.1 Způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu členů realizačního týmu, ze kterého musí jasně vyplývat **počet členů a jmenovité obsazení pozic/rolí jednotlivých osob v realizačním týmu**.

V seznamu členů realizačního týmu dodavatel u každého jednotlivého člena realizačního týmu následující údaje:

- příjmení, jméno, titul;
- dosažené vzdělání;
- relevantní počet let praxe (období měsíc/rok od-do, s přesností na měsíce), ve vztahu k dané odbornosti a praxi.

Přílohou tohoto seznamu členů realizačního týmu budou následující dokumenty:

- doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení/certifikáty, jsou-li vyžadovány;
- zpracované strukturované (osobou, jejíž údaje se prostřednictvím životopisu prokazují) profesní životopisy, které musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v realizačním týmu,
 - nejvyšší dosažené vzdělání včetně uvedení názvu instituce, údaje o dosažené certifikaci,
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele níže,
 - přehled nejdůležitějších projektů spočívajících v realizaci služeb obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení pozice, kterou člen týmu při plnění projektů zastával,
 - reference musí obsahovat rozsah plnění a dobu poskytnutí.

Zadavatel dodavatelům doporučuje použít vzorový formulář životopisu, jenž je [Příloha č. 4](#) této kvalifikační dokumentace.

2.5.2.2 Požadavky na jednotlivé role členů realizačního týmu

Splnění kritérií technické kvalifikace je předpokládáno na pěti různých úrovních:

- 1. Znalost** – nedokládá se, deklarace v životopisu;
- 2. Praxe** – uvedení praxe v měsících nebo letech v životopisu;
- 3. Oprávnění k činnosti** – osvědčení dle příslušných právních předpisů;
- 4. Pracovní zkušenost na pozici** – uvedením pracovní pozice/zaměstnavatele a příslušného popisu pracovní pozice dle náplně práce;
- 5. Vzdělání** – nedokládá se, deklarace v životopisu.

Pokud zadavatel požaduje u jednotlivých pozic prokazatelnou znalost, praxi či pracovní zkušenosti na pozici dle výše uvedených definicí, je pro prokázání požadované kvalifikace irelevantní, v jakém časovém období před zahájením zadávacího řízení daná osoba příslušnou znalost či zkušenost získala.

Zadavatel požaduje, aby osoba, která bude odpovědná za plnění veřejné zakázky, disponovala zkušenostmi, které jsou podrobněji specifikované níže.

Zadavatel vzhledem uvádí, že jeden člen realizačního týmu nemůže v realizačním týmu dodavatele zastávat více než 1 pozici/roli.

Požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu	
Název pozice	Požadavky
1) Projektový manažer	- ukončené vysokoškolské vzdělání; - disponuje znalostí českého jazyka pro potřeby odborné komunikace; - má zkušenost s investičním řízením výstavby v délce alespoň 5 let; - má zkušenost s investičním řízením alespoň jednoho projektu novostavby či komplexní rekonstrukce stavby pro rezidenční, komerční či administrativní využití či multifunkčního objektu v hodnotě nejméně 200 mil. Kč bez DPH.
2) Architekt	- disponuje znalostí českého jazyka pro potřeby odborné komunikace; - má minimálně 5 let praxe v oboru projektování pozemních staveb dosažené po získání autorizace dle níže uvedené odrážky; - disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle § 5 odst. 1 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby; - podílel se jako autorizovaný inženýr nebo technik na zpracování projektové dokumentace ve stupni pro provádění stavby pro rezidenční, komerční či administrativní využití či multifunkčního objektu v hodnotě nejméně 50 mil. Kč bez DPH.
3) Stavbyvedoucí	- disponuje znalostí českého jazyka pro potřeby odborné komunikace; - má minimálně 5 let praxe na pozici stavbyvedoucího; - disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle § 5 odst. 1 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby.

3. FORMA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Splnění kvalifikace může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 228 ZZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 ZZVZ, případně předložením dokladů o kvalifikaci dle § 86 ZZVZ.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Mimo případy, kdy je v této kvalifikační dokumentaci výslovně uvedeno, že se splnění kvalifikace prokazuje předložením čestného prohlášení, neumožňuje zadavatel dodavatelům nahradit předložení požadovaných dokladů předložením čestného prohlášení.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v žádosti o účast předložena plná moc zmocněnce.

Žádost o účast a veškeré ostatní doklady a údaje budou předloženy v českém či slovenském jazyce (listiny v jiném než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě.

4. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ČÁSTI KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

4.1 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku této osoby nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel upozorňuje, že pokud dodavatel bude prokazovat prostřednictvím jiné osoby splnění ekonomické kvalifikace, místo dokladu dle shora uvedeného písm. d) požaduje předložení dokladu, který prokazuje společnou a nerozdílnou odpovědnost dodavatele a této jiné osoby (dle § 83 odst. 3 ZZVZ).

4.2 Podmínky v případě podání společné žádosti o účast

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou žádost o účast, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 a § 75 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění další kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace ve shora uvedeném smyslu písemný závazek, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a pom osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky.

5. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Žádost o účast dodavatele bude podána elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Žádost o účast nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Pro zpracování žádost o účast preferuje zadavatel níže uvedené řazení dokladů a dokumentů:

- Krycí list (viz Příloha č. 1 této kvalifikační dokumentace);
- Obsah žádosti o účast;
- Doklad o společné a nerozdílné odpovědnosti (v případě podání společné žádosti o účast).
- Doklady dle § 83 odst. 1 ZZVZ, případně doklad o společné a nerozdílné odpovědnosti dle § 83 odst. 3 ZZVZ (v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím třetí osoby);
- Doklady prokazující splnění kvalifikace;
- Ostatní doklady.

6. VYSVĚTLENÍ KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení této kvalifikační dokumentace dle § 98 ZZVZ

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v rámci vysvětlení zadávací dokumentace zaslané mu elektronicky prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v odst. 1.3 této kvalifikační dokumentace případně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to a ve lhůtách uvedených v § 98 ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7. TERMÍN A PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Splnění kvalifikace se prokazuje ve lhůtě pro podání žádostí o účast.

Zájemce je oprávněn podat žádost o účast pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádosti o účast musí být šifrovány prostřednictvím certifikátu veřejného klíče, který je zadavatelem poskytován na profilu zadavatele spolu se zadávací dokumentací.

Lhůta pro podání žádostí o účast končí okamžikem uvedeným v příslušném formuláři oznámení o zakázce, uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek. Tato lhůta je rovněž uvedena na profilu zadavatele.

Otevírání žádostí o účast proběhne elektronicky. Otevírání žádostí o účast je neveřejné.

8. PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE A DODAVATELE

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v žádosti o účast do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty žádosti o účast.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Náklady na vyhotovení žádosti o účast a účast v zadávacím řízení nese dodavatel sám.

9. PŘÍLOHY TÉTO KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této kvalifikační dokumentace tvoří následující přílohy:

- | | |
|---------------------|---|
| Příloha č. 1 | Krycí list žádosti o účast |
| Příloha č. 2 | Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti |
| Příloha č. 3 | Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace |
| Příloha č. 4 | Vzorový životopis člena realizačního týmu |

Ve Žďáře nad Sázavou dne

Město Žďár nad Sázavou

Příloha č. 1

Krycí list žádosti o účast

KRYCÍ LIST ŽÁDOSTI O ÚČAST	
Veřejná zakázka	
Název	KONCESE NA ZAJIŠTĚNÍ FIREMNÍHO BYDLENÍ VE ŽĎÁRU NAD SÁZAVOU
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Město Žďár nad Sázavou
Sídlo:	Žižkova 227/1, Žďár nad Sázavou 1
IČO:	00295841
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Ing. Martin Mrkos, ACCA, starosta
Dodavatel:	
Název:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo podnikání:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Tel/Fax.:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Právní forma:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Osoby oprávněné zastupovat dodavatele:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
E-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
ID datové schránky:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Příloha č. 2

Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti

Dodavatel: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupený: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**dodavatel**“) tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „**Koncese na zajištění firemního bydlení ve Žďáru nad Sázavou**“ čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost v rozsahu dle § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), tedy že:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Toto čestné prohlášení činí dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[Jméno oprávněné osoby / označení funkce]

Příloha č. 3

Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace

Návěti pro statutární orgán právnické osoby¹: Dodavatel [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO] jednající [jméno, příjmení, funkce] tímto zadavateli pro účely prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu předkládá

Návěti pro zástupce právnické osoby: Dodavatel [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO] zastoupený [jméno, příjmení, funkce] tímto zadavateli pro účely prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu předkládá

Návěti pro fyzickou osobu: Já, [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO], tímto zadavateli pro účely prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu předkládá

Návěti pro zástupce fyzické osoby: Dodavatel [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO] zastoupený [jméno, příjmení, funkce] tímto zadavateli pro účely prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu předkládá

Seznam významných stavebních prací

(ve smyslu § 79 odst. 2 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů)

	Významná stavba č. 1	Významná stavba č. 2	Významná stavba č. 3
označení / název stavby, která byla dodavatelem realizována	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
název/obchodní firma / jméno a příjmení objednatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
sídlo / místo podnikání / trvalé bydliště objednatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO objednatele (pozn.: bylo-li mu přiděleno)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

¹ Dodavatel nebo jeho zástupce vybere vhodné návěti. Pokud je oprávněno jednat pouze více osob společně, je třeba aby, bylo upraveno návěti a čestné prohlášení podepsaly všechny tyto osoby.

stručný popis významné stavby realizované dodavatelem	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
skutečně uhrazená cena za realizaci stavby dodavatelem (v CZK, a to jak s DPH, tak bez DPH)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
dobu, v níž byla významná stavba dodavatelem realizována (a to včetně uvedení měsíce a roku od kdy do kdy byla významná stavba dodavatelem realizována)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Seznam významných služeb

(ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů)

	Významná služba č. 1	Významná služba č. 2	Významná služba č. 3
označení / název služby, která byla dodavatelem realizována	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
název/obchodní firma / jméno a příjmení objednatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
sídlo / místo podnikání / trvalé bydliště objednatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO objednatele (pozn.: bylo-li mu přiděleno)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
stručný popis významné služby realizované dodavatelem	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
skutečně uhrazená cena za poskytnutí významné služby dodavatelem (v CZK, a to jak s DPH, tak bez DPH)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
dobu, v níž byla významná služba dodavatelem realizována (a to včetně uvedení měsíce a roku od kdy do kdy byla významná služba dodavatelem realizována)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Příloha č. 4

Vzorový životopis člena realizačního týmu²

EUROPASS ŽIVOTOPIS

1. Osobní údaje	
Křestní jméno / Příjmení	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Adresa	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon	[DOPLNÍ DODAVATEL]
E-mail	[DOPLNÍ DODAVATEL]
2. Označení pozice v realizačním týmu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
3. Dosažené vzdělání	[DOPLNÍ DODAVATEL]
4. Přehled profesní praxe (nejnovější uveďte první)	
Období	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Vykonávaná pozice	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Hlavní pracovní náplň a odpovědnost	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jméno a adresa zaměstnavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Obor činnosti či odvětví	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Období	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Vykonávaná pozice	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Hlavní pracovní náplň a odpovědnost	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jméno a adresa zaměstnavatele	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Obor činnosti či odvětví	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Období	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Vykonávaná pozice	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Hlavní pracovní náplň a odpovědnost	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jméno a adresa	[DOPLNÍ DODAVATEL]

² Dodavatel vyplní tento životopis pro každého člena realizačního týmu.

zaměstnavatele	
Obor činnosti či odvětví	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Období	[DOPLNÍ DODAVATEL]
5. Přehled nejdůležitějších projektů	
Název projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Rozsah plnění projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Doba poskytnutí (realizace) projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Pozice při plnění projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Název projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Rozsah plnění projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Doba poskytnutí (realizace) projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Pozice při plnění projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Název projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Rozsah plnění projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Doba poskytnutí (realizace) projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Pozice při plnění projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]