

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 53

DNE: 05.10.2020

JEDNACÍ ČÍSLO: 838/2020/OP

NÁZEV:

Směrnice

ANOTACE:

Aktualizace Směrnice č. 6/2014 (odpis majetku), č. 4/2017 (evidence majetku) a č. 2/2018 (inventarizace majetku).

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání schvaluje:

1. Směrnici č. 8/2020 evidence majetku města, v předloženém znění
2. Směrnici č. 9/2020 odpis dlouhodobého majetku, v předloženém znění
3. Směrnici č. 10/2020 inventarizace majetku a závazků včetně odpovědnosti, v předloženém znění

Starosta města:	Místostarosta města:	Místostarostka města:
Tajemnice MěÚ:	Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:
Odbor finanční:	Odbor dopravy:	Odbor strategického rozvoje a investic:
Odbor stavební a územního plánování:	Odbor školství, kultury, sportu a marketingu:	Odbor sociální:
Odbor občansko-správní a OŽÚ:	Odbor životního prostředí:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Krizové řízení:	Městské lesy a rybníky:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
Zpracoval: Odbor majetkoprávní	Předkládá: Odbor majetkoprávní	

Název materiálu:

Počet stran: 1

Počet příloh: 3

Popis

Odbor majetkoprávní předkládá směrnice, které stanovují pravidla pro evidenci, odpis a inventarizaci majetku města Žďár nad Sázavou.

Dopad do rozpočtu města

Bez dopadu do rozpočtu města.

Geneze případu

Odbor majetkoprávní provedl revizi Směrnice č. 6/2014 (odpis majetku), č. 4/2017 (evidence majetku) a č. 2/2018 (inventarizace majetku).

Radě města je předkládána ke schválení aktualizovaná Směrnice č. 8/2020 evidence majetku města, Směrnice č. 9/2020 odpis dlouhodobého majetku a Směrnice č. 10/2020 inventarizace majetku a závazků včetně odpovědnosti.

Navržená úprava:

Směrnice č. 8/2020 (příloha č. 1)

- ⇒ evidence majetku od 1.000 Kč/ks (Část I., čl. 4) – původně evidence majetku od 500 Kč/ks
- ⇒ přecenění nemovitého majetku určeného k prodeji v případě, že rozdíl mezi pořizovací cenou a cenou reálnou přesáhne hodnotu 260.000 Kč (hladina významnosti) – původně přecenění při rozdílu 40.000 Kč (Část III., čl. 14)
- ⇒ s organizační změnou na úřadě dochází ke změně přílohy č. 2: Seznam správců majetku - odpovědných osob za dokončený majetek zařazený na majetkové účty.

Směrnice č. 9/2020 (příloha č. 2)

- ⇒ obsahově beze změny, nový formát
- ⇒ aktualizovaná příloha č. 1: Seznam správců majetku

Směrnice č. 10/2020 (příloha č. 3)

- ⇒ obsahově beze změny, nový formát
- ⇒ nově zařazena příloha č. 1: Inventurní soupis a příloha č. 2: Zjednodušený inventurní soupis

Návrh řešení

Schválit Směrnici č. 8/2020, č. 9/2020 a č. 10/2020 v předloženém znění.

Doporučení předkladatele

Schválit předložený materiál.

Stanoviska

Odbor finanční doporučuje schválit předložený materiál.

Tajemnice městského úřadu doporučuje schválit předložený materiál.

Město Žďár nad Sázavou
Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou, IČ 00295841

Směrnice
č. 8/2020

Počet výtisků	3
Vydání	1
Účinnost od	06.10.2020
Počet stran	22
Počet příloh	9



Evidence majetku města

	Odbor, oddělení	Zaměstnanec
Zpracovala:	OP	██████████
Revize:	tajemnice	██████████████████
Revize:	---	---

Informace o vydání a účinnosti řídicího dokumentu					
Zpracoval/a/: referent OP					
Schválil (vydal):	TAJ	Usnesení č.:	838/2020/OP	Datum schválení (vydání) dokumentu:	05.10. 2020
Datum nabytí účinnosti dokumentu:		06.10.2020			

Další informace o dokumentu	
Odkaz na právní (vnitřní) předpis, na jehož základě je dokument vydáván:	Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro některé účetní jednotky
Osobní působnost dokumentu:	zaměstnanci města a organizačních složek
Dokument nahrazuje (zrušuje) tyto dokumenty:	Směrnici č. 4/2017 o evidenci majetku
Datum ukončení platnosti dokumentu:	
Dokument je nahrazen:	

Obsah	
ČLENĚNÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU	4
Článek 1 Dlouhodobý nehmotný majetek	4
Článek 2 Dlouhodobý hmotný majetek	4
Článek 3 Dlouhodobý finanční majetek	5
Článek 4 Jiný dlouhodobý majetek	5
POŘÍZENÍ A OCENĚNÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU.....	6
Článek 5 Pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	6
Článek 6 Stavby	6
Článek 7 Zásady pro uvedení majetku do užívání.....	6
Článek 8 Rozvrhování společných nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého majetku	8
Článek 9 Pořizování dlouhodobého majetku a jeho ocenění.....	8
Článek 10 Technické zhodnocení	9
EVIDENCE MAJETKU.....	10
Článek 11 Registr majetku.....	10
Článek 12 Majetek svěřený zaměstnancům.....	10
Článek 13 Vyřazování majetku	10
Článek 14 Majetek určený k prodeji.....	11
HLAVNÍ INVENTARIZAČNÍ KOMISE	12
Článek 15 Jmenování hlavní inventarizační komise a její činnost	12
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12
Článek 16 Zrušující ustanovení.....	12
Článek 17 Účinnost	12

ČÁST I.
ČLENĚNÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU

Článek 1
Dlouhodobý nehmotný majetek

Majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč, kromě 018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek, kde je pořizovací cena 7.000 Kč až 60.000 Kč.

Účet	Název majetku	Další podmínky zařazení
012	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	Nabyty samostatně nebo vytvořeny vlastní činností za účelem obchodování s nimi.
013	Software	Nabytý samostatně, tj. není součástí nabytého hardware a jeho ocenění, a jeho technické zhodnocení.
014	Ocenitelná práva	Předměty průmyslového vlastnictví (např. licence, průmyslový vzor, patent, zlepšovací návrh, vynález, ochranná známka) a výsledky duševní tvořivé činnosti a práva podle zvláštních předpisů a jejich technické zhodnocení.
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	Pořizovací cena 7 000 Kč až 60 000 Kč; doba použitelnosti delší než 1 rok.
019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	Jiný ocenitelný nehmotný majetek.

Dle § 11 vyhlášky č. 410/2009 Sb. lesní hospodářské plány, povodňové plány, plány povodí, energetické audity a technické audity považuje účetní jednotka za provozní náklad a na majetkových účtech je neeviduje, pokud nerozhodne jinak nadřízený orgán nebo poskytovatel dotace (příspěvku) u konkrétních jednotlivých případů (záměr pořízení majetku dlouhodobého).

Článek 2
Dlouhodobý hmotný majetek

Účet	Název majetku	Podmínky zařazení
021	Stavby	Vždy bez ohledu na pořizovací cenu, dále technické zhodnocení staveb, právo stavby Členění: 01XX-bytové domy a bytové jednotky 02XX-budovy pro služby obyvatelstvu 03XX-jiné nebyt. domy a nebyt. jednotky 04XX-komunikace a veřejné osvětlení 05XX-jiné inženýrské sítě 06XX-ostatní stavby
022	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	Doba použitelnosti delší než 1 rok, pořizovací cena vyšší než 40.000 Kč a technické zhodnocení tohoto majetku a technické zhodnocení DDHM v ceně nad 40.000 Kč v průběhu kalendářního roku, předměty z drahých kovů, pokud nejsou předměty kulturní hodnoty nebo kult.památky Členění: 022/30-stroje, přístroje a zařízení, inventář 022/40-pracovní stroje 022/50-výpočetní technika 022/60-dopravní prostředky 022/70-nábytek, inventář
028	Drobný dlouhodobý	Pořizovací cena od 3.000 Kč do 40.000 Kč; doba použitelnosti delší než 1 rok Dále vždy bez ohledu na výši pořizovací ceny:

	hmotný majetek	- předměty z drahých kovů, pokud nejsou dlouhodobým maj. - věci z ukončeného finančního leasingu koupené nájemcem - věcná břemena (obec oprávněná) nesouvisející se stavbou s pořizovací cenou < 40.000 Kč
029	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	Věcná břemena (obec oprávněná) nesouvisející se stavbou s pořizovací cenou > 40.000 Kč. TZ DHM nevykazovaného v polož. A.II.2 kulturní předměty – A.II.5 pěstitelské celky trvalých porostů
031	Pozemky	Vždy bez ohledu na výši pořizovací ceny. Členění: 01XX pozemky stavební 02XX lesní pozemky 03XX orná půda, zahrady, trv. trav. porost, rybníky 04XX zastavěná plocha 05XX ostatní pozemky
032	Kulturní předměty	Vždy bez ohledu na výši ocenění, zejména kulturní památky, sbírky muzejní povahy, předměty kulturní hodnoty, umělecká díla a obdobné věci, a to včetně souborů tohoto majetku

Článek 3 **Dlouhodobý finanční majetek**

Dlouhodobý finanční majetek obsahuje zejména cenné papíry a podíly, které budou v držení účetní jednotky déle než jeden rok.

Finanční majetek bude přeceňován k rozvahovému dni ekvivalencí osobou odpovědnou – vedoucí finanční účtárny.

Článek 4 **Jiný dlouhodobý majetek**

Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek (ODHM-podrozvahový účet), tj. majetek v ocenění jedné položky od 1.000 Kč do 2.999 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok.

Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek (podrozvaha), tj. majetek v ocenění jedné položky od 1.000 Kč do 6.999 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok.

V majetkové evidenci nebudou evidovány pracovní a ochranné pomůcky (např. rukavice, helmy vč. příslušenství, pracovní stejnokroje, zásahové obleky, pracovní boty, hadice, pohotovostní brašny apod.). Pracovní a ochranné pomůcky jsou považovány za materiál a tak o nich bude také účtováno. K tomuto materiálu bude vedena pomocná evidence.

Druhy majetku, u kterých se doba použitelnosti považuje za dobu kratší než jeden rok bez ohledu na výši pořizovací ceny, dále pak textilie, různé fólie, plachty na krytí bazénů, pískovišť, automobilů, výrobky sloužící jako obaly, výrobky z papíru a tenkých plastů, nebude zařazen do majetkové evidence.

POŘÍZENÍ A OCENĚNÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU

Článek 5

Pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Osoba odpovědná za pořizovaný dlouhodobý majetek vede veškerou dokumentaci k tomuto majetku do doby zavedení majetku do užívání. Průběžně předkládá finančnímu odboru odsouhlasené faktury a smlouvy včetně záloh.

Analyticky budou členěny jednotlivé majetky, příp. jednotlivé druhy majetků. Jsou-li zadány např. variantní studie nebo projekty, do pořizovací ceny vstupují náklady na všechna variantní řešení.

Do doby uvedení majetku do užívání se pořizovaný dlouhodobý majetek sleduje na účtech:

- ⇒ 041 – nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
- ⇒ 042 – nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

Zálohy poskytnuté na pořízení dlouhodobého majetku se sledují na účtech:

- ⇒ 051 – poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek
- ⇒ 052 – poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek

Po dokončení akce osoba odpovědná za pořizovaný dlouhodobý majetek odsouhlasí výslednou částku s finanční účtárnou včetně vyřešení dohadných položek a připraví podklady pro zavedení do majetkové evidence – viz zásady pro uvedení majetku do užívání. Tyto podklady předloží osoba odpovědná nebo správce majetku majetkoprávnímu odboru k zaevidování.

V případě, že dojde k významnému přechodnému snížení hodnoty majetku (více než 20% snížení hodnoty majetku - §65 odst.2 Vyhlášky 410/2009 Sb.) bude o této skutečnosti účtováno dle ČÚS č. 706 – Opravné položky a vyřazení pohledávek pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- ⇒ u dlouhodobého nedokončeného majetku (účet 041,042) výši opravné položky stanoví osoba odpovědná za pořizovaný dlouhodobý majetek
- ⇒ u dlouhodobého majetku evidovaného na majetkových účtech stanoví výši opravné položky správce dlouhodobého majetku.
- ⇒ Opravná položka k pozemkům zatížených věcnými břemeny se nevytvoří v případech, kdy VB podstatným způsobem nesníží hodnotu pozemku nebo v případech, kde evidenční hodnoty pozemků neodpovídají hodnotám reálným. Věcná břemena nesnižují hodnotu majetku o více než 80 %.

Článek 6

Stavby

Nedílnou součástí domů, budov a staveb (stavebních děl) jsou zařízení a předměty, které z hlediska stavebního díla umožňují jeho funkci a účel, ke kterému jsou určeny. Takováto zařízení a předměty musí být se stavebním dílem pevně spojena a nelze je demontovat, aniž by došlo ke znehodnocení funkce a účelu stavebního díla, a jsou zpravidla součástí celkové dodávky stavebního díla.

Při určení, zda se jedná o součást stavby, se účetní jednotka bude rámcově řídit pokynem GFŘ D-22 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (§ 26).

Článek 7

Zásady pro uvedení majetku do užívání

Pro zařazení majetku do užívání bude vypracován „Protokol o zařazení majetku“, který bude předložen majetkoprávnímu odboru společně s dalšími doklady:

- ⇒ zápis o převzetí budovy, delimitační protokol

- ⇒ povolení k užívání (dokument dle charakteru stavby – upraveno zákonem o územní plánování a stavebním řádu č. 183/2006 Sb.), návrh na vklad vlastnického práva do KN
- ⇒ kupní smlouva, darovací smlouva, směnná smlouva
- ⇒ obdobný dokument podle povahy nabytí

Dlouhodobým hmotným majetkem se stávají pořízované věci uvedené do stavu způsobilého k užívání, kterým se rozumí dokončení věci a splnění technických funkcí a povinností stanovených zvláštními právními předpisy pro užívání (způsobilost k provozu). Toto ustanovení se nepoužije v případě nabytých věcí, které před nabytím byly uvedeny do stavu způsobilého k užívání a nevyžadují montáž u nabyvatele.

Zároveň s oceněním musí být známa výše transferu (pokud byl poskytnut) nebo jeho výše s co největší přesností.

Obdobně se postupuje v případě technického zhodnocení.

Datem zařazení majetku do užívání je u staveb pořízených vlastní investorskou činností datum povolení k užívání (dokument dle charakteru stavby – upraveno zákonem o územní plánování a stavebním řádu č. 183/2006 Sb.), u nemovitostí datum podání návrhu na vklad.

Za nemovitost je také považováno právo stavby, u kterého je smlouvou určena doba platnosti v rozmezí 1 – 99 let. Doba platnosti = stanovená doba používání pro odpis majetku.

V případě, že účetní jednotka zřídí žadateli právo stavby, pak právo stavby zaznamená osoba odpovědná za evidenci majetku (pozemků) na kartu daného pozemku a tento pozemek převede na analytický účet odpovídající charakteru pozemku.

Pokud právo stavby zřídí účetní jednotka bez záměru realizovat stavbu, pak bude právo stavby zaúčtováno na účet 021 a odepisováno dle stanovené doby používání (doba platnosti uvedená ve smlouvě). Do majetkové evidence bude právo stavby zavedeno datem podání návrhu na vklad do KN. Podkladem pro zařazení majetku bude vyplněný zařazovací protokol, který správce majetku předloží osobě odpovědné za evidenci majetku k zaevidování. V den, kdy právo stavby končí (dle smlouvy) se vlastníkem stavby stává stavebník. K tomuto dni správce majetku předloží vyřazovací protokol, který opatří svým podpisem. Poté pracovník odpovědný za evidenci majetku právo stavby, z majetkové evidence, vyřadí a zajistí promítnutí této skutečnosti do účetní evidence.

Pokud právo stavby zřídí účetní jednotka se záměrem realizovat stavbu, pak bude právo stavby zaúčtováno na účet 042 – nedokončený dlouhodobý hmotný majetek a do majetkové a účetní evidence bude právo stavby převedeno společně s dokončenou stavbou. Podklad pro zařazení do majetkové evidence je stejný, jako u práva stavby bez záměru stavbu realizovat.

V případě zamítnutí návrhu na vklad vlastnického práva do KN ve správním řízení v rámci účetního období (rok), požádá správce majetku písemně o storno účetních dokladů týkajících se účtování o předmětném nemovitém majetku. V případě, že mezi dnem podání návrhu na vklad vlastnického práva do KN a dnem doručení oznámení o zamítnutí návrhu na vklad vlastnického práva do KN proběhla roční uzávěrka, zpracuje správce majetku nový účetní doklad včetně příloh pro zaúčtování storna účetního dokladu týkajícího se předmětného majetku.

Pokud se majetek nekolauduje, ani nezapisuje do katastru nemovitostí, je datem uskutečnění účetního případu den, kdy se majetek skutečně začal používat, uvedený na zařazovacím protokolu.

Při zařazování dlouhodobého hmotného majetku – účet 032 Kulturní předměty jsou k účetnímu dokladu přikládány tyto doklady:

- ⇒ protokol o zařazení majetku

Při zařazování dlouhodobého hmotného majetku – účet 022/xxxx jsou k účetnímu dokladu přikládány tyto doklady:

- ⇒ protokol o zařazení majetku a zápis o převzetí stroje nebo zařízení (pokud byl vyhotoven)

Při zařazování dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nehmotného majetku – účet 031/xxxx jsou k účetnímu dokladu přikládány tyto doklady:

⇒ kartografické dokumenty, výpisy z evidence nemovitostí

Součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku jsou i náklady související s pořízením tak, jak jsou uvedeny v ust. § 55 odst. 1, vyhlášky č. 410/2009 Sb. v platném znění.

Článek 8

Rozvrhování společných nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého majetku

Pokud se cena evidovaná v nedokončeném majetku týká více samostatných dlouhodobých majetků, rozpočte se na základě zvolené rozvrhové základny.

Za rozvrhovou základnu se zpravidla volí:

- ⇒ znalecký posudek
- ⇒ rozpočet stavby dle jednotlivých stavebních objektů
- ⇒ podíl hodnoty majetku na celkové částce fakturace nebo kupní smlouvy

Článek 9

Pořizování dlouhodobého majetku a jeho ocenění

Způsob pořizování	Způsob ocenění	Poznámka
Koupí	Pořizovací cenou	cena majetku + náklady související
Koupí- investiční výstavbou	Pořizovací cenou + vlastní náklady	cena majetku + náklady související, aktivace vlastních přímých nákladů
Vlastní činností	Vlastními náklady	přímé náklady, příp. část nepřímých – o způsobu vyčíslení nepřímých nákladů rozhodne osoba odpovědná za danou investiční akci
Bezúplatným převodem, darováním	Reprodukční pořizovací cena	cena, za kterou byl majetek pořízen v době, kdy se o něm účtuje
Převodem mezi vybranými účetními jednotkami, které odpisují majetek	PC + výše opravek + výše transferu (pokud byl poskytnut)	výše ocenění dle převodce - na kartu majetku budou zapsány všechny uvedené hodnoty

Do pořizovací ceny dlouhodobého majetku vstupují úroky z úvěrů a půjček přijatých na pořízení dlouhodobého majetku, a to pouze do doby uvedení pořizovaného majetku do stavu způsobilého k užívání.

Pokud vzniknou výdaje související se zajištěním financování a administrací přijatých transferů dle ČSU č. 703, budou tyto výdaje zahrnuty do PC dlouhodobého majetku.

V souladu s ustanovením § 25 odst. 1, písm. k) zákona č. 563/1991 Sb. v platném znění se 1 Kč oceňují kulturní památky, sbírky muzejní povahy, předměty kulturní hodnoty a církevní stavby, pokud není známá jejich pořizovací cena.

Podrobněji: Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vyhláška č. 410/2009 Sb. v platném znění.

Pořizování dlouhodobého majetku je možné jen v rámci schváleného rozpočtu, pořizování nemovitostí jen na základě usnesení zastupitelstva.

Postup účtování o dlouhodobém nehmotném a hmotném majetku (pořízení, ocenění, vyřazení) upravuje ČÚS pro některé vybrané účetní jednotky č. 710 – Dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek.

Článek 10 **Technické zhodnocení**

Pro jednoznačné vymezení výdajů je rozhodující, zda majetek nezhodnocují a tím nezvyšují jeho hodnotu (cenu) nebo naopak zda jeho hodnotu (cenu) zvyšují a tím majetek zhodnocují. Z tohoto důvodu musí být vždy již před zahájením financování akcí při přípravě, objednávání a uzavírání smluv rozhodnuto osobou odpovědnou, zda se bude jednat o:

- ⇒ nové pořízení
- ⇒ technické zhodnocení (modernizaci, rekonstrukci, nástavbu, přístavbu a stavební úpravu)
- ⇒ opravu
- ⇒ údržbu
- ⇒ demolici
- ⇒ vady a nedodělky

Nové pořízení představuje vznik nebo nabytí nového majetku či věci. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku při pořizovací ceně nad 60 000 Kč a době použitelnosti nad 1 rok, resp. dlouhodobého hmotného majetku při pořizovací ceně nad 40 000 Kč a době použitelnosti nad 1 rok se hradí z investičních výdajů.

Technické zhodnocení - technickým zhodnocením se rozumí dokončené zásahy do dlouhodobého nehmotného majetku nebo dlouhodobého hmotného majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, nebo rozšíření jeho vybavenosti nebo použitelnosti, včetně nástaveb, přístaveb a stavebních úprav, pokud vynaložené náklady dosáhnou ocenění stanoveného pro vykazování jednotlivého dlouhodobého majetku podle §11 odst. 2 Vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dlouhodobý nehmotný majetek) a §14 odst. 9 Vyhlášky 410/2009 Sb. (dlouhodobý hmotný majetek). V posouzení skutečnosti, zda jde o technické zhodnocení nebo o opravu a údržbu, je vždy nutno se opírat o stanovisko techniků a podle toho postupovat v návaznosti na definici technického zhodnocení. TZ je hrazeno z investičních výdajů.

Oprava znamená odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození věci za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Opravou se majetek regeneruje beze změny pořizovací ceny, jejím prováděním nemůže vzniknout nová věc. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí anebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení. Hradí se z provozních – neinvestičních - prostředků. Pokud jde u upravované konstrukce pouze o výměnu jednotlivých dílů při nezvýšené celkové hodnotě konstrukce, jde o opravu hrazenou z neinvestičních prostředků, neboť cena opravy nezvyšuje pořizovací cenu majetku.

Údržba znamená pravidelnou péči, soustavnou činnost za účelem zpomalení fyzického opotřebení a předcházení poruchám a odstraňování drobnějších závad. Údržbou se majetek regeneruje beze změny pořizovací ceny, jejím prováděním nemůže vzniknout nová věc. Hradí se z neinvestičních prostředků. Opravy a údržba neznamenají technické zhodnocení majetku.

Demolice je odstranění (likvidace) stavby. Je-li součástí nové investiční výstavby, hradí se z investičních prostředků, v ostatních případech z neinvestičních prostředků.

Vady a nedodělky zjištěné při převzetí stavby nebo při kolaudaci se neposuzují samostatně, ale jako součást objednaných prací, které hradí investor z investičních nebo neinvestičních prostředků podle specifikace těchto prací.

ČÁST III. EVIDENCE MAJETKU

Článek 11 **Registr majetku**

Veškerý majetek vymezený touto směrnicí je evidován prostřednictvím informačního systému PROXIO – modul ENO. Inventární čísla jsou generována automaticky.

Správce majetku je povinen v případech, kde je to možné, označit majetek přiděleným inventárním číslem, a to způsobem pokud možno trvalým.

Osoba odpovědná za vedení registru není oprávněná provádět do registru zásahy nepodložené průkaznými účetními záznamy.

Převod majetku mezi středisky bude do registru majetku zaznamenán po předložení převodky, kterou svým podpisem potvrdí předávající a také přijímající odpovědná osoba.

Osoba odpovědná za vedení registru zajistí promítnutí této skutečnosti v majetkové evidenci.

Článek 12 **Majetek svěřený zaměstnancům**

Při ukončení pracovního poměru je zaměstnanec povinen odevzdat svěřené pracovní předměty (mob. telefon, výpočetní techniku, razítka apod.).

Článek 13 **Vyřazování majetku**

Dlouhodobý majetek se vyřazuje zejména prodejem, likvidací, bezúplatným převodem (darováním), převodem na základě právních předpisů, vkladem do obchodní společnosti nebo družstva a v důsledku škody nebo manka.

Návrhy na vyřazení majetku předkládají vedoucí odborů (správce majetku) za spravovaný majetek Hlavní inventarizační komisi (dále jen HIK). Správce majetku navrhne způsob vyřazení.

- ⇒ **Neupotřebitelný** - majetek, který pro plné opotřebení nebo poškození, popř. zastaralost nebo nevhodnost není schopen dalšího provozu a takový majetek, který již dále nemůže sloužit svému účelu.
- ⇒ **Přebytečný** - majetek, který správce kapitoly již nepotřebuje pro plnění svých úkolů. Přebytečný majetek musí prokazatelně správci majetku před návrhem HIK nabídnout všem ostatním odborům. V případě jejich zájmu o převzetí zajistit samostatně účetní převod. Pokud nikdo ze správců městského majetku nebude mít využití pro takový majetek, nastupuje návrh HIK.
- ⇒ **Nevymahatelné pohledávky** - pohledávky, u kterých byly provedeny nezbytné kroky pro jejich vymožení.

Návrhy na vyřazení majetku podávají správci majetku k rukám předsedy HIK průběžně. Předseda komise následně určí termín jednání komise (nejméně 2x ročně).

Návrh podaný správcem majetku musí obsahovat:

- ⇒ inventární číslo
- ⇒ název majetku
- ⇒ místo jeho umístění
- ⇒ pořizovací hodnotu
- ⇒ rok pořízení
- ⇒ zdůvodnění návrhu včetně potvrzení o neopravitelnosti (resp. revizní zprávy především u elektrozařízení)
- ⇒ návrh na způsob vlastní fyzické likvidace nebo dalšího naložení s majetkem (u přebytečného výsledek nabídky ostatním odborům a organizacím města)

- ⇒ podpis správce majetku a u majetku evidovaného na stř. 0201 budova MěÚ také souhlas tajemnice MěÚ

Fyzická likvidace se provádí přednostně prostřednictvím sběrných surovin, získáním palivového dříví nebo jiných dále využitelných komponentů. V poslední řadě zničením nebo vyvezením na skládku apod. Způsob likvidace by měl být volen takový, aby nevyvolal další náklady, ale spíše přinesl nějaký výnos.

Pokud dojde k prodeji majetku třetím osobám, přednost má vždy nejvyšší nabídka. Formu prodeje navrhne správce majetku.

Za fyzickou likvidaci a prodej majetku odpovídá po schválení příslušným orgánem města správce majetku.

Výtěžek z likvidace vyřazeného majetku je vždy příjmem města.

Pro vyřazení majetku z evidence potvrdí správce majetku svým podpisem vyřazovací protokol. Majetkoprávní odbor zajistí promítnutí vyřazeného majetku v majetkové a účetní evidenci.

V případě provádění technického zhodnocení je třeba vyčíslit případně odborně odhadnout hodnotu částečné likvidace původního majetku ke snížení vstupní ceny. V případě, že pro odhad nejsou podklady, nebude vyřazení provedeno.

Pořízení dlouhodobého majetku, které je trvale zastaveno a vlastníkem v něm nebude pokračováno, jakož i dodávky prací, které v průběhu prací pořízení dlouhodobého majetku se staly neupotřebitelné v důsledku následně vydaných právních předpisů, se odepíší do nákladů.

O vyřazení a způsobu vyřazení majetku rozhoduje:

- ⇒ HIK rozhoduje o hmotném a nehmotném majetku v hodnotě do 4.999 Kč/ks pořizovací ceny a odpisu pohledávky max. ve výši 1.000 Kč/případ.
- ⇒ Rada města rozhoduje bez ohledu na cenu o samostatných hmotných nemovitých věcech (inženýrské sítě, pozemní komunikace), o hmotném a nehmotném majetku v hodnotě od 5.000 Kč/ks pořizovací ceny a odpisu pohledávky od 1.001 Kč do max. výše 19.999 Kč/případ.
- ⇒ Zastupitelstvo města rozhoduje o nemovitém majetku, prominutí a odpisu pohledávky od 20.000 Kč/případ.
- ⇒ Na základě vydaných usnesení se přistoupí k vyřazení majetku a pohledávek.

Článek 14 Majetek určený k prodeji

O způsobu určení reálné ceny majetku určeného k prodeji (znalecký posudek, kvalifikovaný odhad) rozhodne správce majetku, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o prodeji, nejpozději však do dne uzavření kupní smlouvy.

Postup:

Správce majetku předloží majetkoprávnímu odboru vyplněný PROTOKOL-STANOVENÍ REÁLNÉ CENY – MAJETEK URČENÝ K PRODEJI. Osoba odpovědná za evidenci majetku zaznamená reálnou cenu do majetkové evidence a zajistí její promítnutí do evidence účetní.

V případě, že bude kupní smlouva uzavřena v následujícím roce, pak reálná cena musí být stanovena a zaznamenána v majetkové a účetní evidenci nejpozději do 31.12. roku, ve kterém bylo rozhodnuto o prodeji.

V případě, že k prodeji nedojde (od prodeje bude ustoupeno), pak správce majetku, do jednoho měsíce od rozhodnutí od prodeje ustoupit, předloží majetkoprávnímu odboru vyplněný PROTOKOL - ZRUŠENÍ REÁLNÉ CENY - MAJETEK ODURČEN K PRODEJI, který je nedílnou součástí této směrnice. V protokolu bude správcem majetku stanoven způsob a doba odpisu. Osoba odpovědná za evidenci majetku v protokolu doplní výši PC, oprávk, příp. opravné položky (pokud budou správcem majetku stanoveny) a výši ZC a zaznamená zrušení reálné ceny do majetkové evidence a zajistí její promítnutí do evidence účetní.

Postup účtování je upraven ČÚS č. 709 vlastní zdroje.

Reálná cena movitého majetku bude v majetkové a účetní evidenci promítnuta, pokud rozdíl mezi stanovenou reálnou cenou a cenou účetní přesáhne 40.000 Kč (tj. hranici technického zhodnocení).

Reálná cena u nemovitého majetku určeného k prodeji bude promítnuta, pokud rozdíl mezi stanovenou reálnou cenou a cenou účetní přesáhne 260.000 Kč (stejná výše jako hladina významnosti pro opravy chyb minulých období).

ČÁST IV. HLAVNÍ INVENTARIZAČNÍ KOMISE

Článek 15 Jmenování hlavní inventarizační komise a její činnost

- ⇒ Předsedu a členy Hlavní inventarizační komise (dále jen HIK) jmenuje tajemnice městského úřadu.
- ⇒ HIK je jmenována 1xročně k provedení řádné inventarizace majetku a závazků města. Její funkční období končí s vydáním nového Plánu inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků města.
- ⇒ HIK tvoří zaměstnanci městského úřadu. Komise má nejméně pět členů.
- ⇒ HIK projednává (min. 2x ročně) a schvaluje předložené návrhy na vyřazení majetku, odpis pohledávek (rozhodujícím kritériem pro schválení je výše pořizovací ceny, hodnota pohledávky viz Článek 13).
- ⇒ HIK předkládá orgánům města návrhy na další možné způsoby využití majetku města, popř. jeho likvidaci.
- ⇒ Z jednání HIK vždy předem určený člen komise pořizuje zápis. Všichni členové HIK podepíší vyhotovený zápis, který je následně uložen na odboru majetkoprávním.
- ⇒ HIK neřeší záležitosti týkající se spotřebního materiálu. Zde za hospodárnost jeho využití, evidenci a likvidaci odpovídají správci jednotlivých kapitol.

ČÁST V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 16 Zrušující ustanovení

Nabytím účinnosti této směrnice se ruší Směrnice o evidenci majetku č. 4/2017 ze dne 25.04.2017.

Článek 17 Účinnost

Směrnice byla radou města schválena dne 05.10.2020 a nabývá účinnosti dne 06.10.2020.

Ing. Martin Mrkos, ACCA
starosta

Ing. Josef Klement
místostarosta

Ing. Ludmila Řezníčková
místostarostka

PŘÍLOHY:

1. Stanovení odpovědných osob za nedokončený dlouhodobý majetek (účet 041 a účet 042)
2. Seznam správců majetku – odpovědných osob za dokončený majetek zařazený na majtkové účty
3. Protokol o zařazení majetku
4. Protokol o vyřazení majetku
5. Protokol o převodu majetku
6. Protokol o doúčtování
7. Protokol o odúčtování
8. Protokol – stanovení reálné ceny
9. Protokol – zrušení reálné ceny

Příloha č. 1 - Stanovení odpovědných osob za nedokončený dlouhodobý majetek

Odpovědnou osobou je vedoucí příslušného odboru, oddělení nebo organizační složky (v případě nepřítomnosti vedoucího, jeho zástupce), který zajišťuje realizaci investice.

Příloha č. 2 - Seznam správců majetku - odpovědných osob za dokončený majetek zařazený na majetkové účty

vedoucí oddělení informatiky	stř. 100 nehmotný majetek stř. 0201 budova MěÚ - účet 013; 019; 022/0050
vedoucí městské policie	stř. 110 městská policie
vedoucí regionálního muzea	stř. 170 regionální muzeum stř. 171 Moučkův dům
vedoucí odboru školství, kultury, sportu a marketingu	stř. 1401 školství stř. 1402 areál Pilák - SPORTIS stř. 0401 SPORTIS (pův. TJ Žďár) stř. 2104 radnice
vedoucí TSBM	stř. 0202 lesní hospodářství stř. 0203 lesy stř. 0204 rybníky stř. 0513 DKS stř. 0515 autocvičiště stř. 2101 bytový fond Pamex stř. 2102 bytový fond Investservis stř. 2105 KD Vysočany stř. 2106 stavební skupina stř. 2107 budovy stř. 2108 radniční restaurace
vedoucí odboru komunálních služeb	stř. 0501 parkoviště nám. Republiky stř. 0502 parkoviště Veselská stř. 0503 parkoviště Tyršova ul. stř. 0504 tržnice stř. 0505 veřejné WC radnice stř. 0506 veřejné WC tržnice stř. 0507 místní část Veselíčko stř. 0508 místní část Stržanov stř. 0509 svoz PDO, kompostárna stř. 0510 místní komunikace stř. 0512 vodní hospodářství stř. 0514 vybavení hřbitov Zelená hora stř. 0516 naučná stezka Zelená Hora stř. 0517 odvodnění hřbitova Jamská ul. stř. 0518 ostatní stř. 0519 místní hospodářství stř. 0520 terénní a sadové úpravy stř. 0521 věžní hodiny kostel sv. Prokopa stř. 0522 rekonstrukce Náměstí Republiky stř. 0523 místní část Mělkovice stř. 0524 místní část Radonín stř. 2103 obřadní síň Zelená hora

vedoucí odboru dopravy	stř. 0511 dětské dopravní hřiště
vedoucí odboru stavebního a územního plánování	stř. 090 územní plánování stř. 0902 kulturní památky
pracovník krizového řízení	stř. 0205 hasiči Žďár 2 stř. 0206 hasiči Veselíčko
předseda rady zaměstnanců	stř. 200 chaty Pilská nádrž
vedoucí odboru sociálního	stř. 0601 SPOD
vedoucí odboru majetkoprávního	stř. 0402 zapůjčeno stř. 0403 evidence pozemků stř. 0404 hotel Tálský mlýn
správce budovy	stř. 0201 budova MěÚ – společné prostory stř. 240 školící centrum eGON

U dlouhodobého majetku, který je evidován na stř. 0201 budova MěÚ (vyjma majetku-výpočetní techniky, software evidovaného na účtu 013; 019; 022/50 jehož evidenci a provoz zajišťuje oddělení informatiky) je správcem majetku vedoucí daného odboru, příp. oddělení, na kterém je tento majetek evidován a využíván.

V případě organizačních změn budou odpovědnými osobami nástupci výše uvedených správců majetku, a to dle platného organizačního řádu.

V případě nepřítomnosti vedoucího pracovníka daného odboru, oddělení je osobou odpovědnou jeho zástupce.

Příloha č. 3

Město Žďár nad Sázavou
IČ: 00295841

PROTOKOL O ZAŘAZENÍ MAJETKU

	Doba odpisu:
Název:	Druh majetku (účet):
Dodavatel:	Inventarizační identifikátor:
	Výrobní číslo:
Rok výroby:	Rozměr:
Způsob pořízení:	Datum zařazení do užívání:
Majetek: NOVÝ	CZ-CC/CZ-CPA:
Dotace:	Způsob odpisování:
Pořizovací cena:	Zbytková hodnota:
Cena bez DPH:	Umístění majetku:
DPH:	
Uplatněný nárok: *bez nároku/ s nárokem na odpočet DPH	Odpovědná osoba za majetek:
	BUDOVY
	Datum podání návrhu na vklad:
Výše uvedený majetek je způsobilý k užívání: Podpis:	Datum zápisu:
Podpis příkazce operace:	
Datum dokladu:	

* nehodící se škrtněte

Příloha č. 4

Město Žďár nad Sázavou
IČ: 00295841

PROTOKOL O VYŘAZENÍ MAJETKU

Název:	Druh majetku (účet):
Způsob vyřazení:	Inventarizační identifikátor:
	Datum vyřazení:
Důvod vyřazení:	CZ-CPA/CZ-CC:
	Původní umístění majetku:
	Odpovědná osoba za majetek:
Reálná cena:	
Pořizovací cena:	
Cena bez DPH:	
DPH:	
Usnesení RM, ZM:	
Výsledek nabídkového řízení:	
Kupní cena:	
Cena získaného materiálu:	
Náhrada škod:	
Datum likvidace:	
Osoba odpovědná za likvidaci:	
Demoliční výměr:	
Návrh HIK ze dne:	
Poznámka:	BUDOVY:
	Datum podání návrhu na vklad:
	Datum zápisu:
Datum dokladu:	Podpis příkazce operace:

Příloha č. 5

Město Žďár nad Sázavou
IČ: 00295841

PROTOKOL O PŘEŘAZENÍ MAJETKU

Předávající odbor: Kancelář číslo:	Přijímající odbor: Kancelář číslo:
---------------------------------------	---------------------------------------

Inventarizační identifikátor	Název	Množství	Pořizovací cena	Částka
Celkem k předání:				
Odůvodnění přeřazení:				
Datum:	Podpis odpovědného pracovníka - předávající:			
Datum:	Podpis odpovědného pracovníka – přijímající:			

Příloha č. 6

Město Žďár nad Sázavou
IČ: 00295841

PROTOKOL – zařazení doúčtování

Název:	Druh majetku (účet):
Dodavatel:	Inventarizační identifikátor:
	Výrobní číslo:
Rok výroby:	Rozměr:
Způsob pořízení:	Datum zařazení doúčtování:
Majetek: NOVÝ	CZ-CC/CZ-CPA:
Dotace:	Doba odpisu:
Přírůstek ceny (hodnota doúčtování):	Způsob odpisování:
Cena bez DPH:	Umístění majetku:
DPH:	
Uplatněný nárok: *bez nároku/ s nárokem na odpočet DPH	Odpovědná osoba za majetek:
Popis:	BUDOVY
	Datum podání návrhu na vklad:
Výše uvedený majetek je způsobilý k užívání: Podpis:	Datum zápisu:
Podpis příkazce operace:	
Datum dokladu:	

* nehodící se škrtněte

Příloha č. 7

Město Žďár nad Sázavou
IČ: 00295841

PROTOKOL – odúčtování

Název:	Druh majetku (účet):
Důvod odúčtování:	Inventarizační identifikátor:
Schváleno:	Datum odúčtování:
Snížení ceny (hodnota odúčtování):	Umístění majetku:
Popis:	Odpovědná osoba za majetek:
Podpis příkazce operace:	
Datum dokladu:	

Příloha č. 8

Město Žďár nad Sázavou
IČ: 00295841

PROTOKOL - STANOVENÍ REÁLNÉ CENY - MAJETEK URČENÝ K PRODEJI

Název:	Druh majetku (účet):
Schváleno:	Inventarizační identifikátor:
Způsob určení reálné ceny:	Datum zařazené do užívání:
Platnost reálné ceny od:	Umístění majetku:
Reálná cena:	Odpovědná osoba:
Poznámka:	
Podpis odpovědné osoby:	
Datum dokladu:	

Vyplní majetkoprávní odbor:

Inventarizační identifikátor:	
Pořizovací cena (před stanovením ceny reálné):	
Oprávky:	
Opravné položky:	
Zůstatková cena:	
Datum:	
Podpis pracovníka odpovědného za evidenci majetku:	

Příloha č. 9

Město Žďár nad Sázavou
IČ: 00295841

PROTOKOL - ZRUŠENÍ REÁLNÉ CENY - MAJETEK ODURČEN K PRODEJI

Název:	Druh majetku (účet):
Schváleno:	Inventarizační identifikátor:
Důvod odurčení:	Datum zařazené do užívání:
Platnost reálné ceny: do:	Umístění majetku:
Stanovená doba použitelnosti v měsících/letech:	Odpovědná osoba:
Způsob odpisu:	
Podpis odpovědné osoby:	
Datum dokladu:	

Vyplní majetkoprávní odbor:

Inventarizační identifikátor:	
Pořizovací cena:	
Oprávky:	
Opravné položky:	
Zůstatková cena:	
Datum:	
Podpis pracovníka odpovědného za evidenci majetku:	

Město Žďár nad Sázavou
Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou, IČ 00295841

Směrnice
č. 9/2020

Počet výtisků	3
Vydání	1
Účinnost od	06.10.2020
Počet stran	30
Počet příloh	2



Odpis dlouhodobého majetku

	Odbor, oddělení	Zaměstnanec
Zpracovala:	OP	[REDACTED]
Revize:	tajemnice	[REDACTED]
Revize:	---	---

Informace o vydání a účinnosti řídicího dokumentu					
Zpracoval/a/:	referent OP				
Schválil (vydal):	TAJ	Usnesení č.:	838/2020/OP	Datum schválení (vydání) dokumentu:	05.10.2020
Datum nabytí účinnosti dokumentu:	06.10.2020				

Další informace o dokumentu	
Odkaz na právní (vnitřní) předpis, na jehož základě je dokument vydáván:	Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro některé účetní jednotky ČÚS č. 708 – Odpisování dlouhodobého majetku
Osobní působnost dokumentu:	zaměstnanci města a organizačních složek
Dokument nahrazuje (zrušuje) tyto dokumenty:	Směrnici č. 6/2014 pro odpis dlouhodobého majetku
Datum ukončení platnosti dokumentu:	
Dokument je nahrazen:	

Obsah

ÚVODNÍ USTANOVENÍ	4
Článek 1 Vymezení pojmů	4
ODPIS DLOUHODOBÉHO MAJETKU	4
Článek 2 Způsob odpisování	4
Článek 3 Pravidla pro odpisování	4
Článek 4 Majetek vyloučený z odpisování	5
Článek 5 Postup účtování	5
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	6
Článek 6 Zrušující ustanovení	6
Článek 7 Účinnost	6

ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Vymezení pojmů

- **Správce majetku** – osoba odpovědná za stanovení doby odpisu, odpovídajícího číselného kódu a zbytkové hodnoty vyjádřené %. Seznam správců majetku – viz příloha č. 1 této směrnice.
- **Transferový podíl** – podíl přijatého investičního transferu k pořizovací ceně tohoto majetku; v případě technického zhodnocení dlouhodobého majetku, který je odpisován se k okamžiku zařazení tohoto technického zhodnocení do užívání nově stanoví transferový podíl jako podíl dosud časově nerozlišené výše přijatého investičního transferu na pořizování příslušného dlouhodobého majetku i na jeho technické zhodnocení, k pořizovací ceně zvýšené o technické zhodnocení a snižené o výši opravěk a opravných položek k tomuto majetku k okamžiku zařazení tohoto technického zhodnocení do užívání.

ČÁST II. ODPIS DLOUHODOBÉHO MAJETKU

Článek 2 Způsob odpisování

- rovnoměrný
- výkonový
- komponentní

Kombinace způsobů odpisování v rámci účetní jednotky není vyloučena.

Článek 3 Pravidla pro odpisování

1. Rada města schválila dne 19.11.2012 rovnoměrný způsob odpisu majetku.
2. Správci dlouhodobého majetku stanoví dobu odpisu, zbytkovou hodnotu v % a odpovídající číselný kód dle přílohy č. 1 ČÚS 708.
3. Při stanovení doby použitelnosti bude správce majetku přihlížet k:
 - a) charakteru dlouhodobého majetku
 - b) charakteru prostředí, ve kterém je dlouhodobý majetek užíván
 - c) stupni intenzity užívání dlouhodobého majetku
 - d) rychlosti morálního zastarávání dlouhodobého majetku
 - e) opotřebení dlouhodobého majetku, jehož není město Žďár nad Sázavou prvním uživatelem, ale jeho stav odpovídá opotřebení v první třetině jeho předpokládané doby používání
 - f) specifickým podmínkám používání dlouhodobého majetku nebo jeho individuálním vlastnostem
4. Při stanovení % zbytkové hodnoty správce majetku zohlední možné budoucí využití majetku po jeho vyřazení (např. prodej).

5. V případě provedení TZ u dlouhodobého majetku uvede správce majetku (do sdělení, protokolu apod.) zda dojde k prodloužení doby odpisu – dobu stanoví nebo uvede, že doba odpisu prodloužena nebude.
6. V případě nově pořízeného použitého dlouhodobého majetku, s výjimkou případu bezúplatného předání nebo bezúplatného zcizení dlouhodobého majetku mezi vybranými účetními jednotkami, správce majetku stanoví zbývajících dobu používání. V odpisovém plánu nebude zobrazena předchozí doba používání majetku.
7. V případě bezúplatné změny dispozice nebo bezúplatného zcizení dlouhodobého majetku mezi vybranými účetními jednotkami, se kterou souvisí změna účetní jednotky provádějící odpisování tohoto majetku, navazuje účetní jednotka přebírající tento majetek na vyšší ocenění a vyšší oprávek.
8. Účetní jednotka odpisuje v souladu s odpisovým plánem.
9. V případě nabytí dlouhodobého majetku se zahajuje jeho odpisování 1. dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém došlo k zařazení majetku do užívání.
10. V případě, že účetní jednotce není známa výše ocenění dlouhodobého majetku, ocení tento majetek reprodukční pořizovací cenou. Výši reprodukční pořizovací ceny sdělí správce majetku, a to např. na základě znaleckého posudku, kvalifikovaného odhadu.
11. V případě dlouhodobého majetku v podílovém spoluvlastnictví provádí každý spoluvlastník účetní odpisy z ocenění majetku podle velikosti spoluvlastnického podílu.
12. V případě, že dojde k odvodu dotace, například pro porušení smluvních podmínek, podíl přijatého investičního transferu na pořizovací ceně majetku v případech uvedených v Čl. 5 bod 2. se neupravuje.
13. V případě pozbytí dlouhodobého majetku, včetně technického zhodnocení, se tento majetek odpisuje včetně měsíce, ve kterém došlo k jeho vyřazení.
14. Částky odpisů budou zaokrouhleny na celé koruny nahoru.
15. Účetní odpisy budou prováděny měsíčně.

Článek 4 **Majetek vyloučený z odpisování**

- Pozemky – účet č. 031
- Dlouhodobý majetek evidovaný na účtu č. 032
- Dlouhodobý majetek určený k prodeji
- Majetek dle Vyhlášky č. 410/2009 Sb. § 66 bod 7

Článek 5 **Postup účtování**

1. O dopisech účtuje účetní jednotka na stranu MÁ DÁTI účtu 551 – Odpisy dlouhodobého majetku se souvztažným zápisem na stranu DAL příslušného syntetického účtu účtové skupiny 07 – Oprávky dlouhodobému nehmotnému majetku nebo účtové skupiny 08 – Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku.
2. V případě dlouhodobého majetku, který je odpisován a byl pořízen zcela nebo částečně z investičního transferu, účetní jednotka účtuje současně s odpisem (MD 551/DAL 07x, 08x) tohoto majetku o časovém rozlišení přijatého investičního transferu na stranu MÁ DÁTI účtu 403 – Transfery na pořízení dlouhodobého majetku se souvztažným zápisem na stranu DAL příslušného syntetického účtu účtové skupiny 67 – Výnosy z transferů, a to v částce tohoto odpisu násobené transferovým podílem.

ČÁST III.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 6
Zrušující ustanovení

Tato směrnice ruší Směrnici č. 6/2014 pro odpis dlouhodobého majetku ze dne 8. 7. 2014.

Článek 7
Účinnost

Směrnice je závazná pro odpis dlouhodobého majetku města Žďár nad Sázavou. Směrnice byla radou města schválena dne 05.10.2020 a nabývá účinnosti dne 06.10.2020.

Ing. Martin Mrkos, ACCA
starosta

Ing. Josef Klement
místostarosta

Ing. Ludmila Řezníčková
místostarostka

PŘÍLOHY:

1. Seznam správců majetku
2. ČÚS 708 (příloha č. 1)

Příloha č. 1 - Seznam správců majetku

vedoucí oddělení informatiky	stř. 100 nehmotný majetek stř. 0201 budova MěÚ - účet 013; 019; 022/50
vedoucí městské policie	stř. 110 městská policie
vedoucí regionálního muzea	stř. 170 regionální muzeum stř. 171 Moučkův dům
vedoucí odboru školství, kultury, sportu a marketingu	stř. 1401 školství stř. 1402 areál Pilák - SPORTIS stř. 0401 SPORTIS (pův.TJ Žďár) stř. 2104 radnice
vedoucí TSBM	stř. 0202 lesní hospodářství stř. 0203 lesy stř. 0204 rybníky stř. 0513 DKS stř. 0515 autocvičiště stř. 2101 bytový fond Pamex stř. 2102 bytový fond Investservis stř. 2105 KD Vysočany stř. 2106 stavební skupina stř. 2107 budovy stř. 2108 radniční restaurace
vedoucí odboru komunálních služeb	stř. 0501 parkoviště nám. Republiky stř. 0502 parkoviště Veselská stř. 0503 parkoviště Tyršova ul. stř. 0504 tržnice stř. 0505 veřejné WC radnice stř. 0506 veřejné WC tržnice stř. 0507 místní část Veselíčko stř. 0508 místní část Stržanov stř. 0509 svoz PDO, kompostárna stř. 0510 místní komunikace stř. 0512 vodní hospodářství stř. 0514 vybavení hřbitov Zelená hora stř. 0516 naučná stezka Zelená Hora stř. 0517odvodnění hřbitova Jamská ul. stř. 0518 ostatní stř. 0519 místní hospodářství stř. 0520 terénní a sadové úpravy stř. 0521 věžní hodiny kostel sv. Prokopa stř. 0522 rekonstrukce Náměstí Republiky stř. 0523 místní část Mělkovice stř. 0524 místní část Radonín stř. 2103 obřadní síň Zelená hora
vedoucí odboru dopravy	stř. 0511 dětské dopravní hřiště
vedoucí odboru stavebního a územního plánování	stř. 090 územní plánování stř. 0902 kulturní památky

pracovník
krizového řízení

stř. 0205 hasiči Žďár 2
stř. 0206 hasiči Veselíčko

předseda
rady zaměstnanců

stř. 200 chaty Pílská nádrž

vedoucí odboru sociálního

stř. 0601 SPOD

vedoucí odboru majetkoprávního

stř. 0402 zapůjčeno
stř. 0403 evidence pozemků
stř. 0404 hotel Tálský mlýn

správce budovy

stř. 0201 budova MěÚ – společné prostory
stř. 240 školící centrum eGON

U dlouhodobého majetku, který je evidován na stř. 0201 budova MěÚ (vyjma majetku-výpočetní techniky, software evidovaného na účtu 013; 019; 022/50 jehož evidenci a provoz zajišťuje oddělení informatiky) je správcem majetku vedoucí daného odboru, příp. oddělení, na kterém je tento majetek evidován a využíván.

V případě organizačních změn budou odpovědnými osobami nástupci výše uvedených správců majetku, a to dle platného organizačního řádu.

Příloha č. 2 - ČÚS č. 708 (příloha č. 1)

Kategorizace dlouhodobého majetku a zařazení do účetních odpisových skupin vycházejících z Klasifikace produkce "CZ-CPA" a Klasifikace stavebních děl "CZ-CC"

Část A Účetní odpisová skupina I		
Účetní odpisová skupina	CZ-CPA	
I	01	Produkty zemědělství a myslivosti a související služby
I	01.49.12	Hospodářské ptactvo, živé, j. n.
I	13	Textilie, vč. souvisejících služeb a prací
I	13.92.22	Nepromokavé plachty, ochranné a stínící plachty; lodní plachty, plachty k surfům a pozemním dopravním prostředkům; stany a kempinkové výrobky
I	13.92.23	Padáky (vč. řiditelných padáků) a rotorové padáky; jejich díly
I	13.92.29	Ostatní konfekční textilní výrobky
I	16	Dřevo a dřevěné a korkové výrobky, kromě nábytku; proutěné a slaměné výrobky, vč. souvisejících služeb a prací
I	16.29.22	Výrobky z přírodního korku
I	16.29.24	Aglomerovaný korek; výrobky z aglomerovaného korku j. n.
I	23	Ostatní nekovové minerální výrobky, vč. souvisejících služeb a prací
I	23.12.12	Bezpečnostní sklo
I	23.12.13	Skleněná zrcadla; izolační skla (z několika tabulí skla)
I	23.13.13	Užitkové sklo používané ke stolování nebo ke kuchyňským účelům, jako toaletní nebo kancelářské předměty, jako pokojová dekorace apod.
I	23.19.24	Skleněné díly pro svítidla a osvětlovací zařízení, světelné znaky, světelné ukazatele a podobné výrobky
I	23.19.26	Skleněné výrobky j. n.
I	23.41.11	Kuchyňské a stolní nádobí, ostatní předměty převážně pro domácnost a toaletní předměty z porcelánu
I	23.41.12	Kuchyňské a stolní nádobí, ostatní předměty převážně pro domácnost a toaletní předměty z jiných materiálů než porcelánu
I	23.41.13	Sošky a jiné ozdobné předměty z keramiky
I	23.44.11	Keramické výrobky pro laboratorní, chemické nebo jiné technické účely, z porcelánu
I	23.49.11	Keramické výrobky používané pro zemědělské účely, dopravu nebo k balení výrobků
I	23.49.12	Ostatní nestrukturované keramické výrobky j. n.
I	25	Kovodělné výrobky, kromě strojů a zařízení, vč. subdodavatelských prací
I	25.73.10	Ruční nástroje a nářadí používané v zemědělství, zahradnictví nebo lesnictví
I	25.73.30	Ostatní ruční nástroje a nářadí
I	25.73.40	Vyměnitelné příslušenství pro ruční nástroje a nářadí, též mechanicky poháněné, nebo pro obráběcí stroje

I	26	Počítače, elektronické a optické přístroje a zařízení, vč. souvisejících služeb a prací
I	26.20.11	Přenosná zařízení pro automatizované zpracování dat o hmotnosti ≤ 10 kg, např. přenosné počítače (notebooky); osobní digitální asistenti a podobné počítače
I	26.20.12	Pokladní terminály, peněžní automaty, bankomaty a podobné stroje s možností připojení k zařízení nebo síti pro zpracování dat
I	26.20.13	Digitální zařízení pro automatizované zpracování dat obsahující pod společným krytem nejméně základní jednotku, vstupní a výstupní jednotku, též kombinované
I	26.20.14	Digitální zařízení pro automatizované zpracování dat předkládané ve formě systémů
I	26.20.15	Ostatní digitální zařízení pro automatizované zpracování dat, mohou též obsahovat pod společným krytem jednu nebo dvě z následujících jednotek: paměťové, vstupní, výstupní jednotky
I	26.20.16	Vstupní nebo výstupní jednotky pro počítače, mohou též obsahovat pod společným krytem paměťové jednotky
I	26.20.17	Monitory a projektory, hlavně pro zařízení pro automatizované zpracování dat
I	26.20.18	Jednotky vykonávající dvě nebo více z těchto funkcí: tisk, skenování, kopírování, faxování
I	28	Stroje a zařízení j. n., vč. souvisejících služeb a prací
I	28.24.11	Ruční elektromechanické nástroje s vestavěným elektrickým motorem
I	28.24.12	Ostatní ruční mechanizované nástroje
I	32	Ostatní výrobky zpracovatelského průmyslu, vč. subdodavatelských prací
I	32.50.21	Léčebné nástroje a přístroje; dýchací přístroje
I	32.99.51	Výrobky pro slavnosti, karnevaly nebo jiné zábavy, vč. kouzelnických rekvizit a žertovných výrobků
I	32.99.53	Přístroje, zařízení a modely určené k demonstračním účelům
Část B Účetní odpisová skupina II		
Účetní odpisová skupina	CZ-CPA	
II	01	Produkty zemědělství a myslivosti a související služby
II	01.41.10	Živý mléčný skot
II	01.42.11	Jiný skot a buvolí, živí, kromě telat
II	01.42.12	Telata skotu a buvolů, živá
II	01.43.10	Koně a jiní koňovití, živí
II	01.44.10	Velbloudi a velbloudovití, živí
II	01.45.11	Ovce, živé
II	01.45.12	Kozy, živé
II	01.46.10	Prasata, živá
II	01.49.13	Hospodářští plazi (vč. hadů a želv), živí
II	01.49.19	Ostatní zvířata, živá, j. n.
II	13	Textilie, vč. souvisejících služeb a prací
II	13.92.1	Konfekční bytové textilní výrobky
II	13.92.15	Záclony (vč. závěsů) a vnitřní rolety; záclonky nebo postelové draperie

II	13.92.16	Bytové textilie j. n.; soupravy sestávající z tkanin a nití pro výrobu koberečků, tapisérií apod.
II	13.93.1	Koberce a kobercové předložky
II	13.93.11	Koberce a jiné textilní podlahové krytiny, vázané
II	13.93.12	Koberce a jiné textilní podlahové textilní krytiny, tkané, jiné než všívané nebo povločkové
II	13.93.13	Koberce a jiné textilní podlahové krytiny, všívané
II	13.93.19	Ostatní koberce a textilní podlahové krytiny (vč. plstěných)
II	13.96.12	Tkaniny z kovových nití a tkaniny z metalizovaných vláken, přízí j. n.
II	13.96.13	Přyzové nitě a provazy (lana) potažené textílem; textilní příze a pásy impregnované nebo potažené pryží nebo plasty
II	13.96.14	Textilie impregnované, povrstvené nebo potažené j. n.
II	13.96.15	Pneumatikové kordové textilie z vysokopevnostních nití z nylonu nebo jiných polyamidů, polyesterů nebo viskózových vláken
II	13.96.16	Textilní výrobky a výrobky pro technické účely
II	14	Oděvy, vč. subdodavatelských prací
II	14.11.10	Oděvy z kůže nebo z kompozitu kůže
II	14.20.10	Oděvy, oděvní doplňky a jiné výrobky z kožešin
II	15	Usně a související výrobky, vč. subdodavatelských prací
II	15.12.11	Sedlářské a řemenářské výrobky pro všechna zvířata z jakéhokoliv materiálu
II	15.12.12	Brašnářské, sedlářské a podobné výrobky z usní, kompozitních usní, plastových fólií, textilních materiálů, vulkanizovaného vlákna nebo lepenky
II	15.12.19	Ostatní výrobky z přírodních nebo kompozitních usní (vč. výrobků pro strojní nebo strojírenské použití nebo pro ostatní technické použití) j. n.
II	16	Dřevo a dřevěné a korkové výrobky, kromě nábytku; proutěné a slaměné výrobky, vč. souvisejících služeb a prací
II	16.29.13	Intarzované a inkrustované dřevo, dřevěné skříňky a pouzdra na klenoty nebo přístroje a podobné výrobky ze dřeva, sošky a jiné ozdobné dřevěné předměty
II	16.29.14	Dřevěné rámy na obrazy, fotografie, zrcadla nebo podobné předměty a jiné dřevěné výrobky
II	22	Přyzové a plastové výrobky, vč. souvisejících služeb a prací
II	22.19.72	Podlahové krytiny a předložky, z nelehčené vulkanizované pryže
II	22.19.73	Ostatní výrobky z vulkanizované pryže j. n.; tvrdá pryž ve všech formách a výrobky z ní; podlahové krytiny a předložky z vulkanizované lehčené pryže
II	22.22.19	Ostatní plastové obaly
II	22.23.13	Plastové zásobníky, nádrže, kádě a podobné nádoby
II	22.23.14	Plastové dveře, okna a jejich rámy a dveřní prahy, okenice, rolety a podobné výrobky a jejich díly
II	22.23.19	Plastové výrobky pro stavebnictví j. n.
II	22.29.24	Plastové díly pro svítidla a osvětlovací zařízení, světelné znaky, světelné ukazatele a podobné výrobky, j. n.
II	22.29.29	Ostatní výrobky z plastů
II	23	Ostatní nekovové minerální výrobky, vč. souvisejících služeb a prací
II	23.42.10	Keramické sanitární výrobky

II	23.62.10	Sádrové výrobky pro stavební účely
II	23.65.11	Panely, tabule, bloky a podobné výrobky z rostlinných vláken, slámy a dřevěných odpadů aglomerovaných minerálními pojivy
II	23.69.11	Ostatní výrobky ze sádry nebo směsí na bázi sádry j. n.
II	23.91.11	Mlýnské kameny, brusné kameny, brusné kotouče a podobné výrobky a jejich díly, bez ráků, z přírodního kamene, aglomerovaných přírodních nebo umělých brusiv nebo z keramiky
II	25	Kovodělné výrobky, kromě strojů a zařízení, vč. subdodavatelských prací
II	25.71.13	Jiné nožířské výrobky
II	25.71.15	Šavle, kordy, bodáky, kopí a podobné sečné a bodné zbraně, jejich díly
II	26	Počítače, elektronické a optické přístroje a zařízení, vč. souvisejících služeb a prací
II	26.11.22.	Polovodičová zařízení; diody vyzařující světlo; zamontované piezoelektrické krystaly;
II	26.30.11	Vysílací přístroje obsahující přijímací zařízení
II	26.30.12	Vysílací přístroje neobsahující přijímací zařízení
II	26.30.13	Televizní kamery
II	26.30.21	Telefonní přístroje pro pevnou telekomunikační síť s bezdrátovými sluchátky
II	26.30.22	Telefony pro celulární síť (mobilní telefony) nebo jiné bezdrátové sítě
II	26.30.23	Ostatní telefonní přístroje a zařízení pro přenos nebo příjem zvuku, obrazu nebo jiných dat, vč. přístrojů pro komunikaci v pevné nebo bezdrátové síti (např. síť LAN a WAN)
II	26.30.40	Antény a parabolické antény všech druhů, jejich díly; díly vysílacích přístrojů rozhlasových nebo televizních a televizních kamer
II	26.30.50	Poplachová zařízení na ochranu proti krádeži nebo požáru a podobné přístroje
II	26.40.12	Rozhlasové přijímače provozuschopné jen s vnějším zdrojem napájení
II	26.40.20	Televizní přijímače, též s vestavěnými rozhlasovými přijímači nebo s přístroji pro záznam nebo reprodukci zvuku nebo obrazu
II	26.40.31	Gramofony, gramofonové chasis, kazetové přehrávače a jiné zvukové reprodukční přístroje
II	26.40.32	Magnetofony a jiné přístroje pro záznam zvuku
II	26.40.33	Videokamery a ostatní videorekordéry nebo reprodukční přístroje
II	26.40.34	Monitory a projekory, které neobsahují televizní přijímací zařízení a nejsou určeny především pro zařízení pro automatizované zpracování dat
II	26.40.41	Mikrofony a jejich stojany
II	26.40.42	Reproduktory; sluchátka všech druhů a kombinované řečnické soupravy
II	26.40.43	Elektrické nízkofrekvenční zesilovače; elektrické zesilovače zvuku
II	26.40.44	Přijímací přístroje pro radiotelefonií nebo radiotelegrafii j. n.
II	26.40.60	Videohry (použitelné s televizním přijímačem nebo s vlastní obrazovkou) a ostatní hry náhody nebo dovednosti s elektronickým displejem
II	26.51.11	Buzoly (kompasy); jiné navigační nástroje a přístroje
II	26.51.12	Dálkoměry, teodolity a tachymetry (tacheometry); ostatní zeměměřické, hydrografické, oceánografické, hydrologické, meteorologické nebo geofyzikální nástroje a přístroje
II	26.51.20	Radiolokační a radionavigační přístroje
II	26.51.31	Váhy o citlivosti nejméně 5 cg nebo citlivější
II	26.51.41	Nástroje a přístroje pro měření nebo detekci ionizujícího záření
II	26.51.42	Katodové osciloskopy a oscilografy

II	26.51.43	Nástroje a přístroje pro měření velikosti elektrických veličin, bez registračního zařízení
II	26.51.44	Nástroje a přístroje určené pro telekomunikace
II	26.51.45	Nástroje a přístroje pro měření nebo kontrolování velikosti elektrických veličin j. n.
II	26.51.52	Nástroje pro měření a kontrolu průtoku, hladiny, tlaku nebo jiných proměnných charakteristik kapalin nebo plynů
II	26.51.53	Nástroje a přístroje pro fyzikální nebo chemické rozborů j. n.
II	26.51.61	Mikroskopy (jiné než optické) a difraktografy
II	26.51.62	Stroje a přístroje na zkoušení mechanických vlastností materiálů
II	26.51.63	Plynoměry, průtokoměry kapalin, elektroměry
II	26.51.64	Otáčkoměry a počítadla pro různá výrobní odvětví, taxametry; indikátory rychlosti a tachometry; stroboskopy
II	26.51.65	Automatické regulační nebo kontrolní přístroje a nástroje, hydraulické nebo pneumatické
II	26.51.66	Měřicí nebo kontrolní přístroje a nástroje j. n.
II	26.51.70	Termostaty, manostaty (presostaty) a jiné automatické regulační nebo kontrolní přístroje a zařízení
II	26.52.11	Náramkové, kapesní a jiné hodinky s pouzdem z drahých kovů nebo kovu plátovaných drahými kovy
II	26.52.12	Ostatní náramkové, kapesní a podobné hodinky, vč. stopek
II	26.52.13	Hodiny do přístrojových (palubních) desek a podobné hodiny pro vozidla
II	26.52.14	Hodiny s hodinkovým strojkem; budíky a nástěnné hodiny; ostatní hodiny
II	26.52.22	Hodinové strojky, úplné a smontované
II	26.52.23	Hodinové strojky úplné, nesmontované nebo částečně smontované; neúplné strojky smontované
II	26.52.25	Hodinové strojky úplné a neúplné, nesmontované
II	26.52.26	Pouzdra, kryty a skříňky k hodinářským výrobkům a jejich díly
II	26.52.27	Ostatní hodinářské díly
II	26.52.28	Kontrolní píchací hodiny; hodiny zaznamenávající datum a čas, parkovací hodiny; časové spínače, s hodinovým nebo hodinkovým strojkem
II	26.60.11	Rentgenové přístroje a přístroje používající záření alfa, beta nebo gama
II	26.60.12	Lékařské elektrodiagnostické přístroje
II	26.60.13	Přístroje s ultrafialovým nebo infračerveným zářením používané v lékařských, chirurgických, dentálních nebo veterinárních vědách
II	26.60.14	Srdeční stimulatory; sluchové pomůcky
II	26.70.11	Objektivy pro fotografické přístroje, kamery, promítací přístroje, zvětšovací nebo zmenšovací fotografické přístroje
II	26.70.12	Fotografické přístroje používané k přípravě tiskových štočků nebo válců; fotografické přístroje k záznamu dokumentů na mikrofilmy, mikrofiše apod.
II	26.70.13	Digitální kamery
II	26.70.14	Fotografické přístroje pro okamžité vyvolání a kopírování a ostatní fotoaparáty
II	26.70.15	Kinematografické kamery
II	26.70.16	Kinematografické promítací přístroje; promítací přístroje pro diapozitivy; ostatní promítací přístroje pro statické snímky
II	26.70.17	Přístroje s výbojkou pro bleskové světlo; fotografické přístroje zvětšovací nebo zmenšovací; přístroje a vybavení pro fotografické nebo kinematografické laboratoře; negatoskopy; promítací plátna
II	26.70.18	Čtecí přístroje pro mikrofilmy, mikrofiše nebo jiné mikroformáty
II	26.70.21	Polarizační materiál v listech nebo deskách; čočky, hranoly, zrcadla a jiné optické články (jiné než z opticky neopracovaného skla), též nezasazené, jiné než určené pro fotografické přístroje, promítací přístroje, zvětšovací nebo zmenšovací fotografické přístroje

II	26.70.23	Zařízení s tekutými krystaly; lasery, kromě laserových diod; ostatní optické přístroje a zařízení j. n.
II	26.80.11	Magnetická média, nenahraná, jiná než karty s magnetickým proužkem
II	26.80.12	Optická média, nenahraná
II	26.80.13	Ostatní záznamová média, vč. matric a galvanických otisků pro výrobu disků
II	26.80.14	Karty s magnetickým proužkem
II	27	Elektrická zařízení, vč. subdodavatelských prací
II	27.40.32	Elektrická svítidla pro vánoční stromky
II	27.40.33	Reflektory a světlomety
II	27.40.39	Ostatní svítidla a jejich příslušenství j. n.
II	27.90.11	Elektrické stroje a přístroje s individuální funkcí
II	28	Stroje a zařízení j. n., vč. souvisejících služeb a prací
II	28.23.11	Stroje na zpracování textu
II	28.23.12	Elektronické kalkulačky a kapesní přístroje k záznamu, vyvolání a zobrazení údajů s výpočetními funkcemi
II	28.23.13	Účtovací stroje, registrační pokladny, frankovací stroje, stroje na vydávání lístků a podobné stroje, vybavené počítačím zařízením
II	28.23.21	Fotokopírovací stroje s optickým nebo kontaktním systémem nebo termokopírovací stroje
II	28.23.22	Ofsetové tiskařské stroje pro archový tisk (plochý tisk) kancelářského typu
II	28.23.23	Ostatní kancelářské stroje
II	28.30.40	Sekačky na trávu pro úpravu trávníků, parků nebo sportovních ploch
II	28.30.60	Stroje a přístroje ke stříkání, rozstříkávání nebo rozprašování kapalin a prášků pro zemědělství nebo zahradnictví
II	28.30.86	Stroje a přístroje pro zemědělství, zahradnictví, lesnictví, drůbežářství nebo včelařství j. n.
II	28.94.40	Šicí stroje
II	30	Ostatní dopravní prostředky a zařízení, vč. souvisejících služeb a prací
II	30.12.11	Rekreační a sportovní plachetnice (kromě nafukovacích), též s pomocným motorem
II	30.12.12	Nafukovací rekreační a sportovní čluny
II	30.12.19	Ostatní rekreační a sportovní plavidla; veslařské čluny a kánoe
II	30.92.10	Jízdní kola a jiná kola bez motoru
II	30.92.40	Dětské kočárky a jejich díly
II	32	Ostatní výrobky zpracovatelského průmyslu, vč. subdodavatelských prací
II	32.13.10	Bížuterie a příbuzné výrobky
II	32.30.16	Rybářské pruty, ostatní výrobky pro lov na udici; lovecké a rybářské potřeby j. n.
II	32.40.11	Panenko a loutky představující lidské bytosti
II	32.40.12	Hračky představující zvířata nebo jiné než lidské bytosti
II	32.40.20	Vlášky (hračky) a jejich příslušenství; jiné zmenšené modely nebo stavebnice a stavebnicové hračky
II	32.40.31	Dětská vozidla a vozítka; kočárky pro panenky
II	32.40.39	Hry a hračky j. n.
II	32.40.42	Kulečníky a jejich příslušenství; potřeby pro lunaparkové, stolní a společenské hry; ostatní hry fungující po vhození mince nebo hrací známky

II	32.50.11	Dentální nástroje a přístroje
II	32.50.12	Sterilizační přístroje pro lékařské nebo laboratorní účely
II	32.50.13	Oftalmologické a ostatní nástroje a přístroje j. n.
II	32.50.30	Lékařský, chirurgický, stomatologický nebo veterinární nábytek; křesla pro holičství a kadeřnictví a podobná křesla a jejich díly
II	32.50.50	Ostatní výrobky pro lékařské nebo chirurgické účely
II	32.99.59	Ostatní podobné výrobky j. n.
II	58	Vydavatelské služby
II	58.11.12	Odborné, technické a vědecké knihy v tištěné podobě
II	58.11.14	Slovníky a encyklopedie v tištěné podobě
II	58.11.15	Atlasy a jiné knihy obsahující mapy v tištěné podobě
II	58.11.16	Zeměpisné, hydrografické a podobné mapy v tištěné podobě, v jiné formě než knižní, územní plán
II	58.11.19	Ostatní knihy, brožury apod. v tištěné podobě
Část C Účetní odpisová skupina III		
Účetní odpisová skupina	CZ-CPA	
III	25	Kovodělné výrobky, kromě strojů a zařízení, vč. subdodavatelských prací
III	25.40.12	Revolvery, pistole, nevojenské střelné zbraně a podobná zařízení
III	25.72.12	Ostatní zámky z obecných kovů
III	25.72.13	Závěry a závěrové rámy, s vestavěnými zámky; jejich díly
III	25.92.12	Sudy, barely, plechovky, krabice nebo podobné nádoby z hliníku pro jakékoliv materiály (kromě plynu)
III	25.99.11	Výlevky, umyvadla, vany a ostatní sanitární výrobky a jejich díly ze železa, oceli, mědi nebo hliníku
III	25.99.12	Stolní, kuchyňské nebo jiné výrobky převážně pro domácnost a jejich díly, ze železa, oceli, mědi nebo hliníku
III	26	Počítače, elektronické a optické přístroje a zařízení, vč. souvisejících služeb a prací
III	26.70.22	Binokulární a monokulární dalekohledy a jiné optické teleskopy; ostatní astronomické přístroje; optické mikroskopy
III	27	Elektrická zařízení, vč. subdodavatelských prací
III	27.31.11	Optické kabely vyrobené z jednotlivých opláštěných vláken
III	27.31.12	Optická vlákna a svazky optických vláken; optické kabely (jiné než vyrobené z jednotlivých opláštěných vláken)
III	27.40.22	Elektrické noční lampy, kancelářské a stojací lampy
III	27.40.23	Neelektrická svítidla a jejich příslušenství
III	27.40.24	Světelné znaky, světelné ukazatele a podobné výrobky
III	27.51.15	Ventilátory a ventilační nebo recirkulační odsávače
III	27.51.21	Elektromechanické spotřebiče s vestavěným elektrickým motorem
III	27.51.23	Elektrotepelné přístroje pro péči o vlasy a vysoušeče rukou; elektrické žehličky
III	27.51.24	Ostatní elektrotepelné spotřebiče
III	27.51.25	Elektrické průtokové nebo zásobníkové ohřívače vody a ponorné ohřívače
III	27.51.26	Elektrické přístroje pro vytápění prostor a půdy (zeminy)
III	27.51.27	Mikrovlnné trouby a pece
III	27.51.28	Ostatní trouby a pece; vařiče, varné desky, varná tělíska; grily a opékače

III	27.51.29	Elektrické topné rezistory
III	27.52.14	Neelektrické průtokové nebo zásobníkové ohřívače vody
III	27.90.40	Ostatní elektrická zařízení j. n. (vč. elektromagnetů; elektromagnetických spojek a brzd; elektromagnetických zdvihacích hlav; elektrických urychlovačů částic; generátorů signálů (měřicí vysílače) a strojů a přístrojů pro galvanické pokovování, elektrolýzu nebo elektroforézu)
III	27.90.70	Elektrické přístroje a zařízení signalizační, bezpečnostní nebo pro řízení železniční, tramvajové, silniční a vnitrozemské vodní dopravy, pro parkovací zařízení a pro vybavení přístavů nebo letišť
III	28	Stroje a zařízení j. n., vč. souvisejících služeb a prací
III	28.21.11	Hořáky pro topeniště; mechanická příkladací zařízení a mechanické rošty; mechanická zařízení pro odstraňování popela a podobná zařízení
III	28.29.12	Přístroje na filtrování nebo čištění kapalin
III	28.29.22	Hasicí přístroje, stříkáci pistole, dmychadla na vrhání písku nebo vhánění páry a podobné tryskací přístroje, kromě používaných v zemědělství
III	28.29.31	Váhy pro průmyslové účely; váhy pro průběžné vážení výrobků na dopravnících; váhy pro konstantní odvažování a váhy pro dávkování předem stanoveného množství materiálů
III	28.29.39	Ostatní přístroje a zařízení k určování hmotnosti
III	28.29.41	Odstředivky j. n.
III	28.29.42	Kalandry nebo jiné válcovací stroje (kromě strojů na válcování kovů nebo skla)
III	28.29.43	Prodejní automaty
III	29	Motorová vozidla (kromě motocyklů), přívěsy a návěsy, vč. subdodavatelských prací
III	29.10.52	Vozidla konstruovaná pro jízdu na sněhu, na golfových hřištích apod., s motorem
III	29.10.59	Motorová vozidla pro zvláštní účely j. n.
III	30	Ostatní dopravní prostředky a zařízení, vč. souvisejících služeb a prací
III	30.30.20	Balony a vzducholodě; větroně, rogala a ostatní bezmotorové prostředky pro létání
III	30.91.11	Motocykly a jízdní kola s pomocným vratným spalovacím pístovým motorem s vnitřním spalováním a s obsahem válců $\leq 50 \text{ cm}^3$
III	30.91.12	Motocykly s vratným spalovacím pístovým motorem s vnitřním spalováním a s obsahem válců $> 50 \text{ cm}^3$
III	30.91.13	Motocykly j. n.; postranní vozíky
III	30.92.20	Vozíky pro invalidy, kromě dílů a příslušenství
III	30.99.10	Ostatní dopravní prostředky a zařízení j. n.
III	31	Nábytek, vč. souvisejících služeb a prací
III	31.09.14	Nábytek z plastů nebo z jiných materiálů
Část D Účetní odpisová skupina IV		
Účetní odpisová skupina	CZ-CPA	

IV	16	Dřevo a dřevěné korkové výrobky, kromě nábytku; proutěné a slaměné výrobky, vč. souvisejících služeb a prací
IV	16.23.19	Dřevěné výrobky stavebního truhlářství a tesařství j. n.
IV	23	Ostatní nekovové minerální výrobky, vč. souvisejících služeb a prací
IV	23.69.19	Výrobky z cementu, betonu nebo umělého kamene j. n.
IV	23.70.11	Mramor, travertin a alabastr, opracované, a výrobky z nich
IV	23.70.12	Ostatní opracované kameny pro výtvarné a stavební účely a výrobky z nich
IV	25	Kovodělné výrobky, kromě strojů a zařízení, vč. subdodavatelských prací
IV	25.21.11	Radiátory k ústřednímu topení a jejich díly, ze železa nebo oceli
IV	25.21.12	Kotle k ústřednímu topení, schopné dodávat jak teplou vodu, tak i nízkotlakou páru
IV	25.29.11	Zásobníky, nádrže, kádě a podobné nádoby (jiné než pro stlačený nebo zkapalněný plyn) ze železa, oceli nebo hliníku, nevybavené mechanickým nebo tepelným zařízením
IV	25.29.12	Kovové nádoby pro stlačený nebo zkapalněný plyn
IV	25.30.11	Parní kotle; kotle zvané „na přehřátou vodu“
IV	25.30.12	Pomocné přístroje a zařízení pro kotle; kondenzátory pro parní stroje
IV	25.99.26	Lodní vrtule a jejich lopatky
IV	25.99.29	Ostatní výrobky z obecných kovů j. n.
IV	27	Elektrická zařízení, vč. subdodavatelských prací
IV	27.11.10	Motory s výkonem $\leq 37,5$ W; ostatní stejnosměrné motory; stejnosměrné generátory
IV	27.11.21	Univerzální střídavé a stejnosměrné motory s výkonem $> 37,5$ W
IV	27.11.23	Střídavé vícefázové motory s výkonem ≤ 750 W
IV	27.11.24	Střídavé vícefázové motory s výkonem > 750 W, avšak ≤ 75 kW
IV	27.11.25	Střídavé vícefázové motory s výkonem > 75 kW
IV	27.11.26	Střídavé generátory (alternátory)
IV	27.11.31	Generátorová soustrojí s pístovými vznětovými motory s vnitřním spalováním
IV	27.11.32	Generátorová soustrojí se zážehovým spalovacím pístovým motorem s vnitřním spalováním; ostatní generátorová soustrojí; elektrické rotační měniče
IV	27.11.41	Transformátory s kapalinovým dielektrikem
IV	27.11.42	Ostatní transformátory s výkonem ≤ 16 kVA
IV	27.11.43	Ostatní transformátory s výkonem > 16 kVA
IV	27.11.50	Předradníky pro výbojky nebo výbojkové trubice; statické měniče; ostatní indukory
IV	27.12.10	Elektrická zařízení k vypínání, spínání nebo k ochraně elektrických obvodů pro napětí $> 1\,000$ V
IV	27.12.21	Jisticí přístroje pro napětí $\leq 1\,000$ V
IV	27.12.31	Rozvaděče, rozvodné panely a jiné základny, vybavené elektrickým zařízením k vypínání, spínání nebo k ochraně elektrických obvodů, pro napětí $\leq 1\,000$ V
IV	27.40.21	Přenosná elektrická svítidla s vlastním zdrojem elektrické energie (např. na suché články, akumulátory, magnety)
IV	27.40.25	Lustry a ostatní stropní nebo nástěnná svítidla a jejich příslušenství
IV	27.51.11	Chladicí a mrazicí zařízení převážně pro domácnost
IV	27.51.12	Myčky nádobí převážně pro domácnost
IV	27.51.13	Pračky a sušičky převážně pro domácnost

IV	27.52.11	Neelektrické spotřebiče pro vaření a ohřivače talířů převážně pro domácnost ze železa, oceli nebo mědi
IV	27.52.12	Ostatní spotřebiče převážně pro domácnost na plyn, plyn a jiná paliva, na kapalná nebo pevná paliva
IV	27.52.13	Neelektrické ohřivače vzduchu a rozvodná zařízení horkého vzduchu, ze železa nebo oceli, j. n.
IV	27.90.31	Elektrické stroje a přístroje pro pájení na měkko, pájení natvrdo nebo svařování; elektrické stroje a přístroje pro stříkání kovů nebo slinutých kovových karbidů za tepla
IV	28	Stroje a zařízení j. n., vč. souvisejících služeb a prací
IV	28.11.11	Závěsné motory pro pohon lodí
IV	28.11.12	Zážehové spalovací motory pro pohon lodí; ostatní motory
IV	28.11.13	Vznětové pístové motory s vnitřním spalováním
IV	28.11.21	Parní turbíny
IV	28.11.22	Vodní turbíny a vodní kola
IV	28.11.24	Větrné turbíny
IV	28.12.11	Hydraulické a pneumatické pohony s lineárním pohybem (válců)
IV	28.12.12	Rotační hydraulické a pneumatické pohony
IV	28.12.13	Hydraulická čerpadla
IV	28.12.14	Hydraulické a pneumatické ventily
IV	28.12.15	Hydraulické sestavy
IV	28.12.16	Hydraulické systémy
IV	28.13.11	Čerpadla na pohonné hmoty, mazadla, chladicí kapaliny a beton
IV	28.13.12	Ostatní objemová čerpadla s kmitavým pohybem na kapaliny
IV	28.13.13	Ostatní objemová rotační čerpadla na kapaliny
IV	28.13.14	Ostatní odstředivá čerpadla na kapaliny; ostatní čerpadla
IV	28.13.21	Vývěvy
IV	28.13.22	Vzduchová čerpadla na ruční nebo nožní ovládání
IV	28.13.23	Kompresory typů používaných v chladicích zařízeních
IV	28.13.24	Vzduchové kompresory na podvozku, pro tažení
IV	28.13.25	Turbokompresory
IV	28.13.26	Vratné objemové kompresory
IV	28.13.27	Rotační objemové kompresory s jednou nebo více hřídelemi
IV	28.13.28	Ostatní kompresory
IV	28.14.11	Redukční, regulační, zpětné, pojistné nebo odvodušňovací ventily
IV	28.14.13	Regulační, uzavírací (šoupátka), kulové (přímé) a jiné ventily
IV	28.21.12	Neelektrické průmyslové nebo laboratorní pece, vč. spaloven, avšak kromě pekárenských pecí
IV	28.21.13	Elektrické průmyslové nebo laboratorní pece a kamna; zařízení s dielektrickým nebo indukčním ohřevem
IV	28.22.11	Kladkostroje a zdvihací zařízení j. n.
IV	28.22.12	Navijáky na přemísťování dopravních košů a skipů v důlních šachtách; navijáky speciálně upravené pro práci pod zemí; ostatní navijáky; vrátky
IV	28.22.13	Zdviháky; zdvihací zařízení na zdvihání vozidel
IV	28.22.14	Lodní otočné sloupové jeřáby; jeřáby; mobilní zdvihací rámy, zdvižné obkročné vozíky, portálové nízkozdvížné vozíky a jeřábové vozíky
IV	28.22.15	Vidlicové stohovací vozíky, jiné vozíky; malé tahače používané na nádražních stanicích

IV	28.22.17	Pneumatické a ostatní výtahy a dopravníky pro plynulé přemísťování výrobků a materiálu
IV	28.22.18	Ostatní zdvihací, manipulační, nakládací nebo vykládací zařízení
IV	28.25.11	Výměníky tepla, přístroje a zařízení na zkapalňování vzduchu nebo jiných plynů
IV	28.25.12	Klimatizační zařízení
IV	28.25.13	Chladicí a mrazicí zařízení, tepelná čerpadla
IV	28.25.14	Stroje a zařízení na filtrování a čištění j. n.
IV	28.25.20	Ventilátory (kromě stolních, podlahových, nástěnných, okenních, stropních nebo střešních)
IV	28.29.50	Myčky nádobí průmyslového charakteru
IV	28.29.60	Stroje a zařízení na zpracovávání materiálu výrobními postupy spočívajícími ve změně teploty j. n.
IV	28.29.70	Neelektrické stroje a přístroje pro pájení na měkko, pájení natvrdo nebo svařování a jejich díly; plynové stroje a přístroje pro povrchové kalení
IV	28.30.10	Jednonápravové malotraktory
IV	28.30.21	Traktory s výkonem motoru ≤ 37 kW
IV	28.30.22	Traktory s výkonem motoru > 37 kW, avšak ≤ 59 kW
IV	28.30.23	Traktory s výkonem motoru > 59 kW
IV	28.30.31	Pluhy
IV	28.30.32	Brány, rozrývače (skarifikátory), kultivátory, prutové brány a plečky
IV	28.30.33	Secí, sázecí a jednotící stroje
IV	28.30.34	Rozmetadla hnoje a umělých hnojiv
IV	28.30.39	Ostatní stroje k přípravě nebo obdělávání půdy
IV	28.30.51	Žací stroje (vč. žacích lišt k připevnění na traktory) j. n.
IV	28.30.52	Stroje a přístroje na zpracování sena a píce
IV	28.30.53	Stroje na lisování nebo balení slámy a píce, vč. sběracích lisů
IV	28.30.54	Stroje na sklizení kořenů nebo hlíz
IV	28.30.59	Stroje a přístroje pro sklizeň a výmlat j. n.
IV	28.30.70	Samonakládací nebo samovýklopné přívěsy a návěsy pro zemědělské účely
IV	28.30.81	Stroje pro čištění a třídění vajec, ovoce nebo jiných zemědělských produktů, kromě semen, zrn a sušených luštěnin
IV	28.30.82	Dojící stroje
IV	28.30.83	Stroje a přístroje pro přípravu krmiv pro zvířata
IV	28.30.84	Inkubátory a umělé líhně pro drůbežářství
IV	28.30.85	Stroje a přístroje pro drůbežářství
IV	28.41.11	Obráběcí stroje na zpracování kovů úběrem materiálu pomocí laserů, ultrazvuku apod.
IV	28.41.12	Obráběcí centra, jednobolohové a vícebolohové stavebnicové obráběcí stroje na obrábění kovů
IV	28.41.21	Soustruhy na obrábění kovů
IV	28.41.22	Obráběcí stroje na vrtání, vyvrtávání nebo frézování kovů; obráběcí stroje na řezání vnitřních nebo vnějších závitů pro kovové materiály j. n.
IV	28.41.23	Obráběcí stroje pro odstraňování ostřin (otřepů), k ostření, broušení nebo k jiné konečné úpravě kovových materiálů
IV	28.41.24	Obráběcí stroje k hoblování, strojní pily, odřezávací stroje a jiné stroje na řezání kovů
IV	28.41.31	Stroje k ohýbání, drážkování a rovnání kovů
IV	28.41.32	Stroje ke stříhání, děrování a nastřihování nebo vrubování kovů
IV	28.41.33	Stroje na kování, ražení nebo lisování v zápustce a buchary; hydraulické a jiné lisy pro tváření kovových materiálů j. n.

IV	28.41.34	Ostatní tvářecí stroje na opracování kovů, slinutých kovových karbidů nebo cermetů, jinak než úběrem materiálu
IV	28.49.11	Obráběcí stroje pro opracování kamene, keramiky, betonu a podobných nerostných materiálů nebo pro opracovávání skla za studena
IV	28.49.12	Obráběcí stroje pro opracovávání dřeva, korku, kostí, tvrdé pryže, tvrdých plastů nebo podobných materiálů; stroje a přístroje pro galvanické pokovování
IV	28.49.21	Nástrojové držáky a samočinné závitořezné hlavy, pro obráběcí stroje
IV	28.49.22	Upínací zařízení pro obráběcí stroje
IV	28.49.23	Dělicí hlavy nebo jiná speciální přídatná zařízení k obráběcím strojům
IV	28.91.11	Konvertory, lící pánve, kokily na ingoty a odlévací stroje; válcovací stolice
IV	28.92.11	Výtahy a dopravníky pro plynulý provoz, konstruované pro používání pod zemí
IV	28.92.12	Brázdicí nebo zásekové stroje pro těžbu uhlí nebo hornin a stroje pro ražení tunelů, chodeb a štol; ostatní vrtací nebo hloubicí stroje
IV	28.92.21	Buldozery nebo angldozery s vlastním pohonem
IV	28.92.22	Stroje na vyrovnávání a srovnávání terénu (grejdry a nivelátory) s vlastním pohonem
IV	28.92.23	Škrabače (skrejpry) s vlastním pohonem
IV	28.92.24	Dusadla a silniční válce s vlastním pohonem
IV	28.92.25	Čelní lopatové nakladače s vlastním pohonem
IV	28.92.26	Mechanické lopaty, rypadla a lopatové nakladače s vlastním pohonem a nástavbou otočnou o 360°, kromě čelních lopatových nakladačů
IV	28.92.27	Ostatní mechanické lopaty, rypadla a lopatové nakladače s vlastním pohonem; ostatní stroje pro těžbu a dobývání s vlastním pohonem
IV	28.92.28	Radlice buldozerů nebo angldozerů
IV	28.92.29	Terénní vyklápěcí vozy (dampřy)
IV	28.92.30	Ostatní stroje pro zemní a stavební práce
IV	28.92.40	Stroje a přístroje pro třídění, mletí, míchání nebo jiné zpracování zeminy, kamenů, rud a ostatních nerostných hmot
IV	28.92.50	Pásové traktory
IV	28.93.11	Odstředivky mléka
IV	28.93.12	Mlékárenské stroje a zařízení
IV	28.93.13	Stroje a přístroje používané v mlynářství a při zpracování obilí nebo sušené zeleniny j. n.
IV	28.93.14	Stroje a přístroje na výrobu vína, jablečných moštů a ovocných šťáv a podobných nápojů
IV	28.93.15	Pece pekárenské neelektrické; průmyslové stroje a přístroje na vaření nebo ohřívání jídel
IV	28.93.16	Sušicí stroje na sušení zemědělských produktů
IV	28.93.17	Stroje a přístroje na výrobu potravin a nápojů, vč. tuků a olejů, j. n.
IV	28.93.19	Stroje a přístroje na přípravu nebo zpracování tabáku j. n.
IV	28.93.20	Stroje na čištění, třídění nebo prosévání semen, zrn nebo sušených luštěnin
IV	28.94.11	Stroje na vytlačování, protahování, tvarování nebo stříhání chemických textilních materiálů; stroje na přípravu textilních vláken
IV	28.94.12	Textilní spřádací a dopřádací stroje; stroje na zdvojování nebo kroucení vláken, stroje na navíjení nebo soukání
IV	28.94.13	Tkalcovské stavy
IV	28.94.14	Pletací stroje; stroje na zpevnění prošitím apod.; všivací stroje
IV	28.94.15	Přídavná (pomocná) strojní zařízení k textilním strojům; stroje na potisk textilních materiálů

IV	28.94.21	Stroje a přístroje na praní textilních přízí nebo tkanin, jejich čištění, ždímání, žehlení, barvení, navíjení apod.; stroje a přístroje na konečnou úpravu plstí
IV	28.94.22	Pračky pro prádelny; stroje pro chemické čištění; sušičky
IV	28.94.23	Odstředivé ždímačky prádla
IV	28.94.24	Šicí stroje, kromě strojů na sešívání knih a šicích strojů převážně pro domácnost
IV	28.94.30	Stroje a přístroje na přípravu, vyčiňování a zpracování kůží nebo usní a na výrobu nebo opravy obuvi apod.
IV	28.95.11	Stroje a přístroje na výrobu papíru a lepenky, kromě jejich dílů
IV	28.96.10	Stroje na zpracování pryže, plastů nebo na zhotovování výrobků z těchto materiálů j. n.
IV	28.99.11	Stroje a přístroje na brožování a vázání knih, vč. strojů na sešívání knih
IV	28.99.12	Stroje, přístroje a zařízení na sázení písma, na přípravu nebo zhotovování tiskařských štočků, desek apod.
IV	28.99.13	Ofsetové tiskařské stroje, kromě kancelářských
IV	28.99.14	Ostatní tiskařské stroje, kromě kancelářských
IV	28.99.20	Stroje a přístroje používané výhradně či převážně na výrobu polovodičových materiálů nebo destiček, polovodičových zařízení, elektronických integrovaných obvodů nebo plochých panelových displejů
IV	28.99.31	Sušicí stroje na sušení dřeva, buničiny, papíru a lepenky; průmyslové sušicí stroje j. n.
IV	28.99.32	Kolotoče, houpačky, střelnice a ostatní pout'ové atrakce
IV	28.99.39	Letecké katapulty; přístroje a zařízení pro přistání na letadlové lodi; zařízení na vyvažování pneumatik; ostatní stroje pro speciální účely j. n.
IV	29	Motorová vozidla (kromě motocyklů), přívěsy a návěsy, vč. subdodavatelských prací
IV	29.10.11	Vratné zážehové spalovací pístové motory s vnitřním spalováním a s obsahem válců $\leq 1\,000\text{ cm}^3$
IV	29.10.12	Vratné zážehové spalovací pístové motory s vnitřním spalováním a s obsahem válců $> 1\,000\text{ cm}^3$
IV	29.10.13	Pístové vznětové motory s vnitřním spalováním, používané k pohonu vozidel
IV	29.10.21	Automobily se zážehovým spalovacím motorem s obsahem válců $\leq 1\,500\text{ cm}^3$
IV	29.10.22	Automobily se zážehovým spalovacím motorem s obsahem válců $> 1\,500\text{ cm}^3$
IV	29.10.23	Automobily s pístovým vznětovým motorem s vnitřním spalováním (s dieselovým motorem nebo motorem s žárovou hlavou)
IV	29.10.24	Ostatní automobily pro přepravu osob
IV	29.10.30	Motorová vozidla pro přepravu deseti a více osob
IV	29.10.41	Motorová vozidla pro nákladní dopravu s pístovým vznětovým motorem s vnitřním spalováním (s dieselovým motorem nebo motorem s žárovou hlavou)
IV	29.10.42	Motorová vozidla pro nákladní dopravu se zážehovým spalovacím pístovým motorem s vnitřním spalováním; ostatní nákladní motorová vozidla
IV	29.10.43	Silniční návěsové tahače
IV	29.10.44	Podvozky motorových vozidel s motory (šasi)
IV	29.10.51	Jeřábové automobily
IV	29.20.21	Kontejnery speciálně konstruované a vybavené pro jeden nebo více druhů dopravy
IV	29.20.22	Obytné nebo kempinkové přívěsy a návěsy typu karavan
IV	29.20.23	Ostatní přívěsy a návěsy
IV	30	Ostatní dopravní prostředky a zařízení, vč. souvisejících služeb a prací
IV	30.30.11	Letecké zážehové spalovací motory

IV	30.30.12	Proudové motory a turbovrtulové pohony
IV	30.30.13	Reaktivní motory (kromě proudových)
IV	30.30.14	Pozemní přístroje pro letecký výcvik, jejich díly
IV	30.30.31	Vrtulníky
IV	30.30.32	Letouny a ostatní letadla, o vlastní hmotnosti ≤ 2 000 kg
IV	30.30.33	Letouny a ostatní letadla, o vlastní hmotnosti > 2 000 kg, avšak ≤ 15 000 kg
IV	30.30.34	Letouny a ostatní letadla, o vlastní hmotnosti > 15 000 kg
IV	31	Nábytek, vč. souvisejících služeb a prací
IV	31.01.11	Kovový nábytek
IV	31.01.12	Kancelářský nábytek dřevěný
IV	31.01.13	Nábytek do obchodů dřevěný
IV	31.02.10	Kuchyňský nábytek
IV	31.09.11	Kovový nábytek j. n.
IV	31.09.13	Dřevěný nábytek j. n.
IV	32	Ostatní výrobky zpracovatelského průmyslu, vč. subdodavatelských prací
IV	32.12.11	Kultivované perly, drahokamy a polodrahokamy, syntetické nebo rekonstituované, opracované, avšak nezasazené
IV	32.12.12	Průmyslové diamanty opracované; drť a prach z přírodních nebo syntetických drahokamů a polodrahokamů
IV	32.12.13	Klenoty a jejich díly; zlatnické nebo stříbrnické výrobky a jejich díly
IV	32.12.14	Ostatní výrobky z drahých kovů; výrobky z přírodních nebo kultivovaných perel, drahokamů nebo polodrahokamů
IV	32.20.11	Klavíry a ostatní strunné hudební nástroje s klaviaturou
IV	32.20.12	Ostatní strunné hudební nástroje
IV	32.20.13	Píšťalové varhany s klaviaturou; harmonia a podobné nástroje; tahací harmoniky a podobné nástroje; foukací harmoniky; dechové hudební nástroje
IV	32.20.14	Hudební nebo klávesové nástroje, jejichž zvuk je tvořen nebo musí být zesilován elektricky
IV	32.20.15	Ostatní hudební nástroje
IV	9999012	Pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
IV	CZ-CC	Jen: Osvětlení venkovní a osvětlovací sítě u staveb
IV	21.11.92	Osvětlovací síť dálnic a silnic
IV	21.11.93	Signalizační a zabezpečovací zařízení dálnic a silnic
IV	21.12.92	Osvětlovací síť staveb
IV	21.12.93	Signalizační a zabezpečovací zařízení staveb
IV	21.30.92	Osvětlovací síť letišť
IV	21.30.93	Signalizační a zabezpečovací zařízení letišť
Část E Účetní odpisová skupina V		
Účetní odpisová skupina	CZ-CPA	
V	25	Kovodělné výrobky, kromě strojů a zařízení, vč. subdodavatelských prací

V	25.99.21	Pancéřové nebo zpevněné sejfy, trezory, skříně a dveře a bezpečnostní schránky pro komorové trezory, příruční pokladny nebo bezpečnostní skřínky nebo kazety a podobné výrobky, z obecných kovů
V	27	Elektrická zařízení, vč. subdodavatelských prací
V	27.11.43	Ostatní transformátory s výkonem > 16 kVA
V	27.12.32	Rozvaděče, rozvodné panely a jiné základny, vybavené elektrickým zařízením k vypínání, spínání nebo k ochraně elektrických obvodů, pro napětí > 1 000 V
V	28	Stroje a zařízení j. n., vč. souvisejících služeb a prací
V	28.11.23	Plynové turbíny, jiné než proudové a turbovrtulové
V	28.22.16	Výtahy a skipové výtahy, eskalátory a pohyblivé chodníky
V	30	Ostatní dopravní prostředky a zařízení, vč. souvisejících služeb a prací
V	30.11.10	Vojenské lodě
V	30.11.21	Rekreační lodě, výletní čluny a podobná plavidla převážně pro přepravu osob; trajektové lodě všech druhů
V	30.11.22	Tankery pro přepravu ropy, ropných produktů, chemických látek, zkapalněného plynu
V	30.11.23	Chladírenská plavidla, kromě tankerů
V	30.11.24	Lodě pro přepravu suchého nákladu
V	30.11.31	Rybářská plavidla; plavidla zařízení k průmyslovému zpracování nebo konzervování produktů rybolovu
V	30.11.32	Vlečná a tlačná plavidla
V	30.11.33	Plovoucí bagry; majákové lodě, plovoucí jeřáby; ostatní plavidla
V	30.11.40	Pobřežní plavidla a infrastruktura
V	30.11.50	Ostatní plavidla (vč. prámů, nádrží, kesonů, přístavních můstků, bójí a pobřežních výstražných plováků)
V	30.20.11	Železniční lokomotivy závislé na vnějším zdroji proudu
V	30.20.12	Dieseletelektrické lokomotivy
V	30.20.13	Ostatní železniční lokomotivy; zásobníky (tendry)
V	30.20.20	Železniční a tramvajové vozy s vlastním pohonem pro přepravu osob; nákladní vozy a podvozky s vlastním pohonem, kromě údržbových, vyprošťovacích a odtahových vozidel
V	30.20.31	Železniční a tramvajová údržbová, vyprošťovací a odtahová vozidla
V	30.20.32	Železniční a tramvajové vozy, bez vlastního pohonu, pro přepravu osob; zavazadlové vozy a jiné vozy pro zvláštní účely
V	30.20.33	Železniční a tramvajové vozy a vagony, bez vlastního pohonu, pro přepravu nákladu
Část F Účetní odpisová skupina VI		
	CZ-CC	Jen: Všechny budovy a stavby ze dřeva a plastů
Účetní odpisová skupina	CZ-CPA	
VI	16	Dřevo a dřevěné a korkové výrobky, kromě nábytku; proutěné a slaměné výrobky, vč. souvisejících služeb a prací
VI	16.23.20	Montované stavby ze dřeva
VI	22	Pryžové a plastové výrobky, vč. souvisejících služeb a prací
VI	22.23.20	Montované stavby z plastů

VI		Skleníky a fóliovníky pro pěstování rostlin
VI	12.71.13	Skleníky pro pěstování rostlin
VI	99.99.02	Skleníky v botanických zahradách
	CZ-CC	Jen: Oplocení staveb
VI	125291	Oplocení staveb
	CZ-CC	Jen: Oplocení budov
VI	11.10.91	Oplocení budov
VI	12	Budovy nebytové
VI	12.52.22	Síla samostatná
VI	12.71.22	Síla pro posklizňovou úpravu a skladování obilí
VI	21	Dopravní díla
VI	21.11.11	Dálnice a silnice dálničního typu
VI	21.11.12	Silnice I., II., III. a IV. třídy
VI	21.11.23	Parkoviště u dálnic a silnic
VI	21.12.11	Komunikace v obcích
VI	21.12.19	Komunikace pozemní místní a účelové j. n.
VI	21.12.23	Parkoviště a plochy charakteru pozemních místních komunikací
VI	21.21.11	Spodek drah železničních dálkových
VI	21.21.21	Svršek drah železničních dálkových - tratě
VI	21.21.22	Svršek drah železničních dálkových - stanice
VI	21.21.23	Svršek drah železničních dálkových - výhybky
VI	21.21.24	Svršek drah železničních dálkových - vlečky
VI	21.22.11	Spodek drah kolejových městských a ostatních
VI	21.22.21	Svršek drah kolejových - metro, tramvajové dráhy
VI	21.22.29	Svršek drah kolejových j. n.
VI	21.22.51	Dráhy visuté
VI	21.30.11	Dráhy vzletové a přistávací
VI	21.30.19	Ostatní plochy letišť
VI	21.41.11	Mosty silničních komunikací vč. estakád
VI	21.41.12	Mosty drážních komunikací
VI	21.41.13	Mosty sdružené
VI	21.41.14	Mosty průmyslové a lávky pro pěší
VI	21.41.21	Visuté dálnice
VI	21.42.11	Tunely
VI	21.42.13	Podchody
VI	21.42.31	Štoly (kromě důlních)
VI	21.42.38	Šachty (kromě důlních a šachet u podzemních vedení)
VI	21.51.11	Přístavy
VI	21.51.21	Plavební kanály
VI	21.51.22	Objekty sportovní plavební, loděnice

VI	21.51.23	Plavební komory
VI	21.51.24	Zdvihadla lodní a žlaby nakloněné
VI	21.51.31	Mola, doky, vlnolamy apod.
VI	21.51.49	Ostatní vodní díla
VI	21.52.11	Přehrady a nádrže na tocích
VI	21.52.21	Hráze, jezy a stupně na tocích
VI	21.52.31	Vodní elektrárny (spodní stavba)
VI	21.52.41	Úpravy vodních toků (regulace)
VI	21.53.11	Mosty vodohospodářské (akvadukty)
VI	21.53.41	Vodní díla pro zavlažování
VI	21.53.42	Vodní díla pro odvodnění
VI	22	Vedení trubní, telekomunikační a elektrická
VI	22.11.11	Ropovody
VI	22.11.12	Plynovody
VI	22.11.13	Vedení ostatních chemických produktů dálková trubní
VI	22.11.19	Vedení dálková trubní j. n.
VI	22.11.29	Stavby pro dálkovou přepravu a distribuci plynu, ropy a ostatních produktů j. n.
VI	22.11.38	Šachty trubních vedení
VI	22.11.41	Nezastřešené přečerpávací stanice na dálkových vedeních
VI	22.12.11	Řady vodovodní přívodní a zásobovací
VI	22.12.12	Řady násoskové
VI	22.12.13	Sítě prameniště sběrné
VI	22.12.14	Řady parovodní
VI	22.12.15	Řady teplovodní a horkovodní
VI	22.12.16	Řady vzduchovodní, vzduchovody
VI	22.12.19	Vedení vody dálková trubní j. n.
VI	22.12.21	Vedení kanalizační dálková trubní
VI	22.12.32	Nádrže, jímky, objekty čistíren odpadních vod - pozemní (kromě budov)
VI	22.12.38	Šachty trubních vedení
VI	22.12.41	Související čerpací stanice, úpravny vod, stavby vodního hospodářství (kromě budov)
VI	22.12.79	Podzemní stavby vodního hospodářství j. n.
VI	22.13.11	Vedení dálková telekomunikační nadzemní (meziměstská, mezistátní)
VI	22.13.19	Vedení dálková telekomunikační nadzemní j. n.
VI	22.13.21	Vedení dálková kabelová telekomunikační podzemní (meziměstská, mezistátní)
VI	22.13.29	Vedení dálková telekomunikační podzemní j. n.
VI	22.13.31	Chráničky vedení dálkových telekomunikačních podzemních
VI	22.13.38	Šachty podzemních vedení
VI	22.13.41	Věže pro vysílání, retranslační věže a telekomunikační stožáry
VI	22.13.49	Stavby provozní telekomunikační j. n. (kromě budov)
VI	22.14.11	Vedení dálková VVN venkovní nadzemní
VI	22.14.12	Vedení dálková VN venkovní nadzemní
VI	22.14.13	Vedení železnic dálkových a vleček trakční
VI	22.14.19	Vedení dálková elektrická nadzemní j. n.
VI	22.14.21	Vedení dálková VVN podzemní

VI	22.14.22	Vedení dálková VN podzemní
VI	22.14.29	Vedení dálková elektrická podzemní j. n.
VI	22.14.38	Šachty podzemních vedení
VI	22.14.41	Transformovny, měnirny a rozvodny vedení dálkových
VI	22.21.12	Sítě místní plynovodní
VI	22.21.19	Vedení ostatních plynů místní trubní
VI	22.21.29	Stavby pro místní přepravu a distribuci plynu a ostatních produktů j. n.
VI	22.21.38	Šachty místních podzemních vedení
VI	22.22.11	Sítě místní vodovodní rozvodné
VI	22.22.12	Sítě průmyslové vody cirkulační
VI	22.22.13	Vodovody požární
VI	22.22.14	Sítě místní parovodní
VI	22.22.15	Sítě místní teplovodní a horkovodní
VI	22.22.16	Sítě místní vzduchovodní
VI	22.22.19	Vedení vodymístní trubní j. n.
VI	22.22.32	Nádrže vod pozemní
VI	22.22.38	Šachty místních vodovodních vedení
VI	22.22.41	Věžové zásobníky vody
VI	22.22.51	Vrty čerpací (studny vrtané)
VI	22.22.52	Studny j. n. a jímání vody
VI	22.22.53	Fontány, hydranty, kašny
VI	22.23.11	Vedení kanalizace místní trubní
VI	22.23.21	Stavby místních čistíren a úpraven odpadních vod
VI	22.23.32	Nádrže, jímky místních vedení kanalizace
VI	22.23.38	Šachty místních vedení kanalizace
VI	22.24.11	Vedení místní VN venkovní nadzemní
VI	22.24.12	Vedení místní NN venkovní nadzemní
VI	22.24.13	Vedení místních železnic a drah kolejových trakční (trolejová)
VI	22.24.14	Vedení místních drah nekolejových trakční (trolejová)
VI	22.24.19	Vedení a rozvody místní nadzemní j. n.
VI	22.24.21	Vedení místní VN podzemní
VI	22.24.22	Vedení místní NN podzemní
VI	22.24.23	Sítě kabelové osvětlovací samostatné j. n.
VI	22.24.29	Vedení místní elektrická podzemní j. n.
VI	22.24.31	Chráničky vedení místních podzemních
VI	22.24.38	Šachty vedení místních podzemních
VI	22.24.41	Transformovny, rozvodny, měnirny vedení místních
VI	22.24.51	Vedení místní telekomunikační nadzemní traťová, síťová
VI	22.24.52	Vedení místní telekomunikační nadzemní spojovací
VI	22.24.53	Vedení místní telekomunikační nadzemní zprostředkovací
VI	22.24.54	Vedení místní telekomunikační nadzemní účastnická
VI	22.24.55	Vedení rozhlasu po vedení
VI	22.24.58	Telekomunikační síť rozvodné v nespojových organizacích - nadzemní
VI	22.24.59	Vedení místní telekomunikační nadzemní j. n.
VI	22.24.61	Vedení kabelová místní podzemní traťová, síťová

VI	22.24.62	Vedení kabelová místní podzemní spojovací
VI	22.24.63	Vedení kabelová místní podzemní zprostředkovací
VI	22.24.64	Vedení kabelová místní podzemní účastnická
VI	22.24.65	Sítě pro informatiku (kabelová TV, datové sítě apod.) - podzemní
VI	22.24.66	Řídicí sítě slaboproudé (jednotný čas, veřejné požární hlásiče, napájecí sítě rozhlasu, návštěvní apod.) - podzemní
VI	22.24.67	Vedení kabelová místní podzemní speciální
VI	22.24.68	Telekomunikační sítě rozvodné v nespojových organizacích - podzemní
VI	22.24.69	Vedení telekomunikační místní podzemní j. n.
VI	22.24.71	Ostatní díla pro energetiku - základy apod. energetických zařízení
VI	22.24.79	Podzemní stavby pro energetiku
VI	23	Soubory staveb pro průmyslové účely
VI	23.01.11	Díla důlní - vrty a jámy
VI	23.01.12	Díla důlní - šibíky, překopy, chodby, štoly
VI	23.01.19	Díla důlní - prostorová díla a díla důlní ostatní
VI	23.01.21	Dráhy lanové pozemní bezkolejové pro těžbu surovin a dopravu nákladů
VI	23.01.31	Objekty úpravy surovin
VI	23.01.32	Objekty výroby stavebních hmot
VI	23.01.41	Věže, stožáry, věžové zásobníky pro hornictví a těžbu surovin
VI	23.01.51	Různé stavby pozemní výrobní pro těžbu
VI	23.01.71	Základy technologických výrobních zařízení
VI	23.02.11	Objekty jaderných elektráren (kromě budov)
VI	23.02.18	Objekty jaderných elektráren provozní pomocné a speciální
VI	23.02.21	Objekty jaderných neenergetických reaktorů provozní
VI	23.02.31	Objekty elektráren tepelných, větrných, vodních a spaloven
VI	23.02.39	Ostatní stavby elektrárenské pomocné a podobné
VI	23.02.41	Věže chladič pro energetiku
VI	23.02.49	Stavby výrobní pro energetiku j. n.
VI	23.02.51	Komíny a kouřové kanály pro energetiku
VI	23.02.71	Základy energetických technologických výrobních zařízení
VI	23.02.79	Podzemní stavby elektrárenské
VI	23.03.11	Stavby pro výrobu a úpravu chemických surovin
VI	23.03.18	Stavby pozemní doplňkové pro chemickou výrobu
VI	23.03.41	Věže, stožáry, věžové zásobníky chemických podniků
VI	23.03.49	Stavby výrobní chemických podniků j. n.
VI	23.03.51	Průmyslové komíny chemických podniků
VI	23.03.79	Podzemní stavby chemických podniků
VI	23.04.11	Stavby hutního a těžkého průmyslu
VI	23.04.18	Stavby pozemní doplňkové pro hutní a těžký průmysl
VI	23.04.41	Věže, stožáry, věžové zásobníky - pro ostatní průmysl
VI	23.04.49	Stavby výrobní pro ostatní průmysl j. n.
VI	23.04.51	Průmyslové komíny pro ostatní průmysl
VI	23.04.71	Základy technologických výrobních zařízení pro ostatní průmysl
VI	23.04.79	Podzemní stavby pro ostatní průmysl

VI	24	Ostatní inženýrská díla
VI	24.11.11	Plochy stadionů
VI	24.11.12	Plochy hřišť a cvičišť
VI	24.11.13	Golfová hřiště
VI	24.11.31	Nekrytá koupaliště
VI	24.11.32	Venkovní střelnice
VI	24.11.51	Dostihové dráhy
VI	24.11.69	Nekryté plochy sportovišť j. n.
VI	24.12.11	Parky a zahrady
VI	24.12.12	Dětská a školní hřiště
VI	24.12.21	Plochy lyžařských tratí
VI	24.12.22	Plochy nekrytých kluzišť
VI	24.12.31	Přístavní příslušenství pro plachetnice, jachty a sportovní lodě
VI	24.12.49	Ostatní stavby pro sport a rekreaci (kromě budov)
VI	24.20.11	Stavby inženýrské vojenské (kromě budov)
VI	24.20.21	Odpalovací rampy a základny pro satelity
VI	24.20.41	Skládka odpadů
VI	24.20.51	Pomníky a jiná drobná architektura
VI	24.20.52	Zdi a valy samostatné
VI	24.20.61	Konstrukce chmelnic
VI	24.20.62	Konstrukce vinic
VI	24.20.79	Podzemní stavby vojenské
VI	24.20.89	Ostatní inženýrské stavby j. n.
VI	25.11.10.	Kovové montované stavby
Část G Účetní odpisová skupina VII		
Účetní odpisová skupina	CZ-CC	
VII	11	Budovy bytové
VII	11.10.11	Budovy jednobytové
VII	11.10.12	Budovy jednobytové se služebním vybavením
VII	11.10.21	Chalupy pro rekreaci jednobytové
VII	11.10.22	Chaty pro rekreaci jednobytové
VII	11.21.11	Budovy dvoubytové
VII	11.21.12	Budovy dvoubytové se služebním vybavením
VII	11.21.21	Chalupy pro rekreaci dvoubytové
VII	11.21.22	Chaty pro rekreaci dvoubytové
VII	11.22.11	Budovy tří a vícebytové
VII	11.22.21	Chalupy pro rekreaci tří a vícebytové
VII	11.22.22	Chaty pro rekreaci tří a vícebytové
VII	11.30.11	Budovy se službami sociální péče
VII	11.30.12	Budovy pro ubytování studentů, zaměstnanců apod.
VII	11.30.19	Budovy bytové ostatní j. n.
VII	12	Budovy nebytové

VII	12.11.11	Budovy hotelů a podobných ubytovacích zařízení
VII	12.11.12	Budovy restaurací, barů, kaváren
VII	12.12.11	Budovy ostatní pro krátkodobé ubytování (kromě chat bez bytu)
VII	12.12.12	Chaty bez bytu
VII	12.20.11	Budovy peněžních ústavů
VII	12.20.12	Budovy veřejné správy
VII	12.20.13	Budovy pošt
VII	12.20.19	Budovy administrativní ostatní
VII	12.30.11	Budovy obchodních domů
VII	12.30.12	Budovy pro obchod a služby
VII	12.30.79	Podzemní obchodní střediska
VII	12.41.11	Nádraží, terminály a budovy k nim příslušející
VII	12.41.12	Budovy pro telekomunikace, rozhlasové a televizní vysílání
VII	12.41.14	Budovy letišť
VII	12.41.15	Budovy (věže) majáků
VII	12.41.79	Podzemní budovy pro telekomunikace, nádraží a terminály
VII	12.42.11	Garáže nadzemní
VII	12.42.79	Garáže podzemní
VII	12.51.11	Budovy pro průmysl
VII	12.51.12	Budovy výrobní pro energetiku
VII	12.51.13	Budovy vodního hospodářství, čistíren a úpraven vod
VII	12.51.79	Podzemní budovy pro průmysl
VII	12.52.11	Budovy skladů
VII	12.61.11	Budovy divadel
VII	12.61.21	Budovy kin
VII	12.61.31	Budovy zoologických a botanických zahrad
VII	12.61.49	Budovy pro společenské a kulturní účely j. n.
VII	12.61.79	Podzemní budovy pro společenské a kulturní účely
VII	12.62.11	Budovy muzeí, knihoven, galerií, archivů
VII	12.63.11	Budovy škol a univerzit
VII	12.63.21	Budovy pro vědu a výzkum
VII	12.63.79	Podzemní budovy pro vzdělávání, výzkum, vědu apod.
VII	12.64.11	Budovy nemocnic a nemocnic s poliklinikou
VII	12.64.12	Budovy zdravotnických středisek, poliklinik a odborných zdravotnických zařízení
VII	12.64.13	Budovy léčebných ústavů a lázeňských léčeben
VII	12.64.14	Budovy hygienicko - epidemiologické služby
VII	12.64.15	Budovy středisek péče o matku a dítě
VII	12.64.79	Podzemní budovy pro zdravotnictví
VII	12.65.11	Budovy pro halové sporty
VII	12.65.21	Zastřešené tribuny, stadiony
VII	12.65.31	Kryté bazény
VII	12.65.41	Budovy tělocvičen
VII	12.65.51	Budovy jízdáren
VII	12.65.69	Budovy pro sport a rekreaci j. n.
VII	12.71.11	Budovy pro rostlinnou produkci

VII	12.71.21	Budovy pro skladování a úpravu zemědělských produktů
VII	12.71.31	Budovy pro živočišnou produkci
VII	12.72.11	Chrámy, kostely, synagogy apod.
VII	12.72.21	Krematoria, pohřební síně
VII	12.72.31	Hřbitovy a hřbitovní budovy
VII	12.73.11	Hrady a zámky
VII	12.73.51	Pomníky, kašny a jiná drobná architektura, ostatní kulturní památky
VII	12.74.11	Budovy nebytové ostatní
VII	12.74.79	Podzemní budovy nebytové ostatní

Použité zkratky:

j. n. – jinde nezařazené

vč. – včetně

Město Žďár nad Sázavou
Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou, IČ 00295841

Směrnice
č. 10/2020

Počet výtisků	3
Vydání	1
Účinnost od	06.10.2020
Počet stran	12
Počet příloh	2



Inventarizace majetku a závazků
včetně odpovědnosti

	Odbor, oddělení	Zaměstnanec
Zpracovala:	OP	
Revize:	tajemnice	

Revize:	---	---
---------	-----	-----

Informace o vydání a účinnosti řídicího dokumentu					
Zpracoval/a/:	referent OP				
Schválil (vydal):	TAJ	Usnesení č.:	838/2020/OP	Datum schválení (vydání) dokumentu:	05.10. 2020
Datum nabytí účinnosti dokumentu:	06.10.2020				

Další informace o dokumentu	
Odkaz na právní (vnitřní) předpis, na jehož základě je dokument vydáván:	Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, v platném znění Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro některé účetní jednotky Český účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky.
Osobní působnost dokumentu:	zaměstnanci města a organizačních složek
Dokument nahrazuje (zrušuje) tyto dokumenty:	Směrnice č. 2/2018 pro provedení inventarizace veškerého majetku a závazků včetně odpovědnosti
Datum ukončení platnosti dokumentu:	
Dokument je nahrazen:	

Obsah

ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	4
Článek 1 Cíl a obsah inventarizace.....	4
Článek 2 Vymezení pojmů	4
ETAPY INVENTARIZAČNÍCH PRACÍ.....	5
Článek 3 Inventarizační činnosti	5
Článek 4 Další inventarizační činnosti	8
Článek 5 Vymezení odpovědnosti – společné prostory MěÚ	9
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9
Článek 6 Zrušující ustanovení	9
Článek 7 Účinnost	9

ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Cíl a obsah inventarizace

1. Inventarizace majetku a závazků je jedna z hlavních podmínek zabezpečujících průkaznost účetnictví.
2. Inventarizací majetku a závazků se zjišťuje:
 - zda skutečný stav veškerého majetku a závazků, ostatních pasiv (vlastních zdrojů a rezerv), podrozvahových účtů a operativní evidence, odpovídá stavu majetku a závazků v účetnictví
 - zda jsou veškeré závazky a majetek vykázány ve správném ocenění
 - zda nejsou důvody pro tvorbu opravných položek, rezerv
3. Účetní jednotka je povinna prokázat provedení inventarizace u veškerého majetku a závazků po dobu 5 let po jejím provedení.
4. Obecně se inventarizace provádí ke dni řádné účetní závěrky. Účetní jednotka může při periodické inventarizaci stanovit tzv. rozhodný den pro provedení inventarizace.
5. Inventura může být zahájena nejdříve čtyři měsíce před rozvahovým dnem a ukončena nejpozději dva měsíce po rozvahovém dni.

Článek 2 Vymezení pojmů

1. **Inventarizace** zahrnuje činnosti, které jsou spojeny s přípravou na zjištění skutečného stavu, ověření stavu účetního, vyhotovením inventurních soupisů a přehledu inventarizačních rozdílů a vypracováním návrhu na vypořádání těchto rozdílů.
2. **Inventurou** se rozumí zjištění skutečného stavu majetku a závazků k určitému dni u jednotlivých položek majetku a závazků. Inventura je součástí inventarizace.
3. **Vybraný majetek** – kulturní památky, sbírky muzejní povahy a archeologické nálezy. Požadavky na organizační zajištění a způsob provedení inventarizace stanovuje Vyhláška o inventarizaci.
4. **Rozhodný den** – k tomuto dni se zjišťuje skutečný stav. Předchází rozvahovému dni. Přírůstky a úbytky majetku a závazků, které nastaly mezi rozhodným dnem a rozvahovým dnem jsou zjišťovány dle účetních záznamů.
5. **Prvotní inventura** – zahrnuje činnosti prováděné při inventarizaci hmotného majetku, které jsou nutné pro vyhotovení inventurních soupisů.
6. **Rozdílová inventura** - dokladová inventura mapující změny majetku, které nastaly v době od provedení prvotní inventury do rozvahového dne. Výsledky jsou zachyceny v dodatečném inventurním soupisu.
7. **Inventurní soupis, dodatečný inventurní soupis** – komentované výsledky fyzických a dokladových inventur (prvotních, rozdílových) zpracované inventarizační komisí. Povinný obsah inventurních soupisů je definován v § 30 zák. 563/1991 Sb. a upraven Vyhláškou o inventarizaci.
8. **Zjednodušená inventura** – činnosti prováděné při inventarizaci jiných pasiv vykazovaných na jednotlivých položkách C.I. a C.II. rozvahy, které jsou nutné pro vyhotovení zjednodušených inventurních soupisů. Zjednodušená inventura se netýká položky C.I.3. (SÚ 403 – Transfery na pořízení dlouhodobého majetku).

9. **Zjednodušený inventurní soupis** – průkazný účetní záznam, kterým vybraná účetní jednotka prokazuje přírůstky a úbytky stavu jiných pasiv za účetní období, které byly zjištěny zjednodušenou inventurou, včetně počátečních a konečných stavů.
10. **Fyzická inventura** se provádí u majetku, u kterého lze vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci. Při fyzické inventuře se skutečné stavy zjišťují přepočtením, vážením, měřením.
11. **Dokladová inventura** zjišťuje skutečné stavy u majetku, pohledávek a závazků, nehmotného majetku, u kterého nelze vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci. Skutečný stav příslušného druhu majetku, pohledávek a závazků, nehmotného majetku se zjišťuje a prokazuje pomocí různých písemností (účetních dokladů, spisů, smluv, apod.).
12. **Inventarizační rozdíly** – rozdíl mezi skutečným stavem a stavem v účetnictví, který nelze prokázat způsobem stanoveným v zákoně o účetnictví. Inventarizační rozdíly jsou vyúčtovány do účetního období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku a závazků.
- **Manko** – je-li skutečný stav nižší než účetní
 - **Schodek** – u pokladní hotovosti a cenin, je-li skutečný stav nižší než účetní.
 - **Přebytek** – je-li skutečný stav vyšší než účetní.
13. **Zúčtovatelný rozdíl** - rozdíl zjištěný při inventuře, který zahrnuje kromě případného manka, schodku a přebytku rozdíl zjištěný podle § 26, § 25 odst. 2 zákona a rozdíl, který se týká jiných aktiv a jiných pasiv, včetně skutečností účtovaných na podrozvahových účtech.
14. **Inventarizační zpráva** – shrnutí všech podstatných skutečností o všech provedených inventurách, včetně informace o všech inventarizačních rozdílech a zúčtovacích rozdílech; zpracovává Hlavní inventarizační komise.

ČÁST II. ETAPY INVENTARIZAČNÍCH PRACÍ

Článek 3 Inventarizační činnosti

1. Plán inventur
 - Tajemnicí městského úřadu (dále jen MěÚ) bude vydán Plán inventur, a to nejpozději do 30.11. běžného roku.
 - Plán inventur bude sestaven v rozsahu dle § 5 vyhlášky o inventarizaci.
 - Součástí plánu inventur bude jmenování členů dílčích inventarizačních komisí a hlavní inventarizační komise.
 - Zjednodušená inventura se bude týkat jiných pasiv vykazovaných na jednotlivých položkách C.I. a C.II. rozvahy s výjimkou položky C.I.3 (SÚ-403 Transfery na pořízení dlouhodobého majetku). U položky C.III. (Výsledek hospodaření) se inventarizace neprovádí.
2. Inventarizační komise
 - Tajemnice MěÚ v Plánu inventur stanoví rozsah pravomocí a činností členů jednotlivých komisí.
 - Seznam členů jednotlivých inventarizačních komisí bude uveden jako součást Plánu inventur.
 - Dílčí inventarizační komise je nejméně dvoučlenná.
 - Hlavní inventarizační komise je nejméně pětičlenná.
3. Na přípravě inventarizace (proškolení, seznámení s podklady pro inventarizaci) jsou povinni se účastnit pracovníci jmenovaní:
 - v hlavní inventarizační komisi (dále jen HIK)

- v dílčích inventarizačních komisích (dále jen DIK)
 - ostatní pracovníci, v jejichž přímé odpovědnosti se inventovaný majetek nachází
4. Příprava inventarizace odpovědných pracovníků za majetek a závazky obsahuje také:
- kontrolu označení majetku inventarizačním identifikátorem, kde je to realizovatelné
 - úplnost pokladní knihy k inventurám pokladen
 - příprava inventarizačních evidencí, zajištění výpisu z KN
 - další práce pro hladký průběh inventur (úklid, narovnání věcí...)
5. Při provádění inventarizací je třeba ohlásit každou odchylku od žádoucího stavu předsedovi HIK, a to neprodleně v průběhu probíhající inventarizace. Předseda HIK rozhodne o dalším postupu řešení.
6. Požadavky na znalosti členů dílčích inventarizačních komisí:
- znalost umístění a vlastností částí inventarizačních položek
 - znalost značení částí inventarizačních položek identifikátory
 - znalost ocenění částí inventarizačních položek
 - znalost inventarizačních postupů včetně postupů k vyplnění tiskopisů a oběhu dokladů
 - znalost Plánu inventur
7. Požadavky na znalosti členů HIK:
- požadavek odbornosti k posouzení adekvátnosti ocenění majetku
 - jeden z členů osoba s ekonomickým vzděláním
 - jeden z členů osoba s technickým vzděláním
8. Účast odpovědného pracovníka
- Fyzické inventury se musí zúčastnit zaměstnanec odpovědný za inventovaný majetek a závazky.
9. Povinnosti a pravomoci inventarizačních komisí
- Členové komisí mají právo na přístup k účetním knihám, účtům a dokumentům organizace za období běžného roku, pokud se na tyto dokumenty nevztahují zvláštní předpisy nebo pokud se dokumenty jeví z hlediska provádění inventury nebo inventarizace nepřínosné, případně předložení dokumentů není vhodné (ochrana osobních údajů, utajované skutečnosti). Případné spory o předložení požadovaných dokumentů rozhodne tajemnice MěÚ. Členové komisí mají právo na volný přístup do veškerých prostor a k veškerým aktivům organizace k ověření fyzické existence při dodržení bezpečnostních a hygienických předpisů (např. držení zdravotních průkazů).
 - Další povinnosti a pravomoci DIK a HIK jsou dány §4 Vyhlášky o inventarizaci, povinnost proškolení v Čl.4 bod 3 této směrnice.
10. Odborné zajištění inventarizačních činností a technické podmínky
- Pro odborné zajištění inventarizačních činností budou pracovníci, kteří se podílejí na přímém zajištění inventarizace proškolení a budou mít k dispozici dokumentace a významné informace viz. Čl.4 bod 3 této směrnice.
 - Při fyzické inventuře jsou členové komisí povinni dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy.
 - Při inventuře majetku významné hodnoty, cenných papírů, významných dokumentů a hotovosti se musí zajistit bezpečnost členů komise a ochrana majetku (uzamčení místnosti, ozbrojená ochrana, apod.)

11. Podmínky pro ověřování

- Řešeno v Čl. 3 bod 9 povinnosti a pravomoci inventarizačních komisí.

12. Součinnost

- Zaměstnanci účetní jednotky jsou povinny poskytnout veškerou potřebnou součinnost k zajištění inventarizačních činností s přihlédnutím k ochraně majetku a k utajovaným informacím.

13. Připojování podpisových vzorů

- Dle podpisových vzorů, které jsou přílohou plánu inventur, budou připojovány podpisové záznamy osob odpovědných za průkaznost účetních záznamů na inventurní soupisy, dodatečné inventurní soupisy, zjednodušené inventurní soupisy, k inventarizační zprávě a případně k jiné inventarizační evidenci.

14. Ocenění dle §26 zákona o účetnictví

- DIK je povinna upozornit HIK na neadekvátnost ocenění a navrhnout provedení změn v ocenění dle §26 zákona o účetnictví a poskytnout podklady pro ocenění inventarizačních přebytků.

Tyto skutečnosti musí být zvlášť uvedeny v části inventurního soupisu. HIK rozhodne o ocenění popřípadě stanoví způsob, jakým bude majetek nově oceněn.

15. Ověřovací dopisy pohledávek a závazků

- Pohledávky a závazky, které do data zpracování závěrky a jejího odeslání do CSÚIS mají vysokou pravděpodobnost úhrady nebudou ověřovány.
- Pohledávky za fyzickými osobami, kde je nízká pravděpodobnost reakce partnera, tj. pohledávky z pokut, místních poplatků, nájmu a služeb k nájmemu nebudou ověřovány.
- Pohledávky a závazky za jinými VUJ, které dělají výkaz PAP nebudou ověřovány. Křížové kontroly na IČ by měly být dostatečným doložením uznání vztahu partnera.
- Z ostatních pohledávek a závazků se budou ověřovat ty, které jsou po splatnosti déle než 2 měsíce a přesahující hodnotu 100 tis. Kč. Stanovená výše pohledávek se netýká záloh ve vztahu k dodavatelům energií, vodného a stočného, kde je nízká pravděpodobnost návratnosti ověřovacích dopisů.

16. Inventarizace vybraného majetku

Inventarizace vybraného majetku bude prováděna dle zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů a Vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb. a v souladu s Vyhláškou o inventarizaci

- Vedoucí organizační složky – regionální muzeum – je osobou odpovědnou za sestavení plánu inventarizace vybraného majetku a za provedení inventarizace k rozvahovému dni.
- Inventarizaci vybraného majetku provedou pracovníci organizační složky - regionální muzeum.
- Vedoucí organizační složky – regionální muzeum – po provedení inventarizace vypracuje Inventurní závěr, který předloží společně s plánem inventarizace vybraného majetku HIK do data stanoveného Plánem inventur.
- Inventurní závěr bude součástí Závěrečné zprávy, kterou vyhotoví HIK.

17. Zjišťování informací pro zúčtovatelné rozdíly

Mimo Čl.3 bod 14 uvede DIK v inventurním soupisu případ zjištění neadekvátnosti ocenění majetku, kdy se hodnota majetku jeví nižší, než jeho ocenění snížené o oprávky z důvodu:

- majetek vykazuje znaky významného zanedbání běžné údržby až ztráty funkčnosti

- vnější okolnosti významně snižují hodnotu majetku (nedostupnost, ekologická zátěž, hlučnost a jiná omezení v činnosti vedlejšími stavbami, omezení využití – např. chráněná krajinná oblast, rezervace atd.) a zároveň
- hodnota majetku se jeví nižší významně – více než 20% (§65 odst.2 Vyhlášky 410/2009 Sb.)

18. Oběh dokladů k zaúčtování inventarizačních rozdílů a zúčtovatelných inventarizačních rozdílů

- Na základě zjištěných rozdílů mezi skutečností a inventurní evidencí dle Čl.3 bod 14 a 16 vyhotoví HIK doklady k proúčtování zúčtovatelných inventarizačních rozdílů a případně informace o nevypořádaných inventarizačních rozdílech k uvedení do souladu účetnictví se skutečností.
- Doklady musí být předány k proúčtování nejpozději k stanovenému datu v harmonogramu inventarizačních prací.
- Informace o nevypořádaných účetních rozdílech bude uvedena v textové části přílohy účetní závěrky.

19. Postupy pro vyhodnocení inventarizační zprávy

Inventarizační zpráva bude vyhodnocena radou města, která rozhodne o:

- opatření k odstranění negativních zjištění (včetně termínů a odpovědných osob).
- vyhodnocení finančních dopadů (např. potřeba oprav a rekonstrukcí) s vazbou na rozpočet, na plány oprav
- jak naložit s identifikovaným zbytným majetkem (prodej, likvidace)
- řešení mank a schodků z hlediska odpovědnosti za škodu a požadavků na náhradu škody (převod odpovědnosti na zřízenou škodní komisi)
- vyhodnocení dostatečnosti pojištění majetku
- změnách záměrů využívání majetku
- vyhodnocení majetkové pozice účetní jednotky na základě informací o zúčtovatelných inventarizačních rozdílech
- zamezení možných ztrát na majetku
- opatření k lepšímu využití majetku
- využití poznatků z inventarizace k finančnímu řízení

Článek 4 **Další inventarizační činnosti**

1. Inventarizační identifikátor

- Veškeré části inventarizačních položek budou označeny inventarizačními identifikátory v souladu s vyhláškou o inventarizaci a to buď připojením k dané věci, nebo jednoznačným popisem.

2. Seznam inventarizačních identifikátorů

Tento seznam tvoří především:

- seznam inventárních čísel registru majetku
- seznam použitých čísel dokladů v jednotlivých dokladových řadách na základě schválené organizace účetnictví v účetní jednotce
- seznam jednoznačných popisů k jednoznačnému určení majetku u částí inventarizačních položek, kde nelze využít předchozí možnosti

3. Proškolení zaměstnanců a inventarizačních komisí

- Pracovníci (zaměstnanci účetní jednotky a DIK), kteří se podílejí na přímém provedení inventarizace budou proškoleni prostřednictvím aplikace eDokument,

kde bude k dispozici tato norma, Vyhláška o inventarizaci., Plán inventur, metodika a harmonogram inventarizace.

- Před zahájením inventarizačních prací budou jednotlivé DIK seznámeny:
 - s rozsahem inventarizačních položek
 - s povinnými přílohami k průkaznosti inventurních soupisů (výpisy BÚ, výpisy z OR, ze střediska CP, doklady k časovému rozlišení)
 - s oběhem dokladů k inventarizaci a s inventurní evidencí včetně termínů předání

4. Úplnost účetnictví

Součástí inventarizačních prací bude tato činnost:

- Odsouhlasení usnesení zastupitelstva a rady ve vztahu k právním závazkům a pohledávkám na centrální evidenci smluv a jejich zobrazení v účetnictví v rozvahové a podrozvahové evidenci.
- Odsouhlasení korespondence a významných dokumentů účetní jednotky, případně vyžádaných ověřovacích dopisů na zobrazení v účetnictví.

Článek 5

Vymezení odpovědnosti – společné prostory MěÚ

1. Za společné prostory v budově MěÚ jsou považovány chodby, WC a kuchyňky.
2. Osobou odpovědnou je správce budovy.

ČÁST III.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 6

Zrušující ustanovení

Nabytím účinnosti této směrnice se ruší Směrnice č. 2/2018 pro provedení inventarizace veškerého majetku a závazků včetně odpovědnosti ze dne 09.10.2018.

Článek 7

Účinnost

Směrnice byla radou města schválena dne 05.10.2020 a nabývá účinnosti dne 06.10.2020.

Ing. Martin Mrkos, ACCA
starosta

Ing. Josef Klement
místostarosta

Ing. Ludmila Řezníčková
místostarostka

Přílohy:

1. Vzor – Inventurní soupis
2. Vzor – Zjednodušený inventurní soupis

Příloha č. 1 – Vzor - Inventurní soupis

Město Žďár nad Sázavou
IČ: 00295841

Inventurní soupis č. x
k řádné inventarizaci majetku a závazků ke dni 31.12.202x

DIK č. x

účet č. xxx -

účet č. xxx -

účet č. xxx -

účet č. xxx -

účet č. xxx-

Seznam příloh inventurního soupisu:

č. 1:

č. 2:

č. 3:

č. 4:

Celková výše ocenění majetku:

SU	AU	ORJ	Název	Zjištěný stav k 31.12.202x	Majetková evidenze k 31.12.202x	Účetní stav k 31.12.202x
				x xxx,xx	x xxx,xx	x xxx,xx
				x xxx,xx	x xxx,xx	x xxx,xx
celkem účet xxx xxxx:				x xxx,xx	x xxx,xx	x xxx,xx
				x xxx,xx	x xxx,xx	x xxx,xx
				x xxx,xx	x xxx,xx	x xxx,xx
celkem účet xxx:				x xxx,xx	x xxx,xx	x xxx,xx
				x xxx,xx	x xxx,xx	x xxx,xx
				x xxx,xx	x xxx,xx	x xxx,xx
celkem účet xxx xxxx:				x xxx,xx	x xxx,xx	x xxx,xx
				x xxx,xx	x xxx,xx	x xxx,xx
				x xxx,xx	x xxx,xx	x xxx,xx
celkem účet xxx:				x xxx,xx	x xxx,xx	x xxx,xx

PROHLÁŠENÍ OSOB ODPOVĚDNÝCH ZA MAJETEK:

Dokladová a fyzická inventura veškerého majetku, za který jsem odpovědný, byla provedena za mé účasti a prohlašuji, že jsem žádný majetek nezatajil. - podpisy viz příloha - inventurní evidence.

Inventura byla zahájena dne xx.xx.202x a ukončena dne xx.xx.202x.

Způsob zjišťování skutečného stavu majetku: fyzická a dokladová inventura

Popis postupu při inventuře:

Závěr:

Rekapitulace zjištění v průběhu inventur pro inventarizační rozdíly:

Schodky a manka:	ANO/NE
Inventarizační přebytky	ANO/NE
Návrh na vyřazení majetku	ANO/NE
Návrhy změn využití majetku (vč. zjištění neoprávněného využívání)	ANO/NE

(Příp. lze uvést další poznatky.)

Jméno a příjmení členů DIK:

Podpis:

Předseda:

04.02.2020

Členové:

04.02.2020

.....

04.02.2020

Ve Žďáře nad Sázavou dne xx.xx.202x

Příloha č. 2 – Vzor – Zjednodušený inventurní soupis

Město Žďár nad Sázavou

IČ: 00295841

Inventarizace k 31.12.202x

ZJEDNODUŠENÝ INVENTURNÍ SOUPIS

ÚČET xxx -

stav k 1.1.202x	X XXX,XX
přírůstky za rok 202x	X XXX,XX
úbytky za rok 202x	X XXX,XX
stav k 31.12.202x	X XXX,XX

Popis zjištění:

Prohlašuji, že inventura byla provedena za mé účasti a nic jsem nezatajil.

Datum a podpis odpovědného pracovníka:

.....

Způsob zjišťování skutečných stavů: DOKLADOVĚ

Členové inventarizační komise:.....

Datum, podpis:

Inventura provedena dne: