

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA Č. 58

DNE: 14.12. 2020

JEDNACÍ ČÍSLO: 938/2020/OF

NÁZEV: <p style="text-align: center;">Pravidla zřizovatele ve vztahu k PO města</p>		
ANOTACE: Rada města jako zřizovatel příspěvkových organizací stanoví pravidla vztahu PO k orgánům města, rozpočtu, účetní závěrky, finanční kontroly a pravidla hospodaření s majetkem. Aktualizace Pravidel v části finanční kontroly a doplnění přílohy pro čtvrtletní přehledy hospodaření.		
NÁVRH USNESENÍ: Rada města po projednání <i>schvaluje Pravidla zřizovatele ve vztahu k PO města s účinností od 1. 1. 2021.</i>		
Starosta města:	Radní města pro oblast školství:	Místostarostka města:
Tajemnice MěÚ:	Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:
Odbor finanční:	Odbor dopravy:	Odbor strategického rozvoje a investic:
Odbor stavební a ÚP:	Odbor školství, kultury, sportu a marketingu:	Odbor sociální:
Odbor občansko-správní a OŽÚ:	Odbor životního prostředí:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Krizové řízení	Technická správa budov města:
Městská policie:	Regionální muzeum:	
Zpracoval: OF	Předkládá: OF	

Název materiálu: Pravidla zřizovatele ve vztahu k PO města

Počet stran: 30

Počet příloh: 3

Příloha č. 1 – Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu

Příloha č. 2 – Rozbor ke konci roku

Příloha č. 3 – Čtvrtletní reporting PO

Popis

Úprava „Pravidel“ spočívající v možné změně schvalování dokladů dle zákona o finanční kontrole. PO, kterým dosud stávající SW neumožňuje elektronické schvalování, je prodloužena možnost písemné formy do 31. 12. 2022.

Pravidla dále ukládají jednotnou formu čtvrtletního reportingu – plnění rozpočtu organizace (příloha č. 3 Pravidel).

Návrh usnesení

Rada města po projednání ***schvaluje Pravidla zřizovatele ve vztahu k PO města s účinností od 1. 1. 2021***

Pravidla zřizovatele ve vztahu k PO města **(dále jen Pravidla)**

Legislativní úprava vztahů

Právo obcí zřizovat příspěvkové organizace (dále jen „PO“) je upraveno zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) v ustanovení § 35a.

Právo rozhodnout o zřízení PO je dle ustanovení § 84 odst. 2, písm. d) zákona o obcích vyhrazeno zastupitelstvu města (dále jen „ZM“).

Úkoly zřizovatele vůči PO, zřízeným ZM plní dle ustanovení § 102 odst. 2, písm. b) zákona o obcích rada města (dále jen „RM“).

Hospodaření PO se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), který stanovuje pravidla finančního hospodaření PO, zákonem č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“).

Účel a činnost PO

Město zřídilo PO za účelem zajištění činností, které by jinak muselo vykonávat samo nebo u kterých není, z různých důvodů, efektivní tyto činnosti objednávat u jiné organizace. Účel a činnost jednotlivých PO je uveden v jejich Zřizovacích listinách.

1. PRAVIDLA

věcné a funkční příslušnosti pro výkon zřizovatelských práv vůči PO města

Vztah PO k orgánům města

ZM zřizuje PO dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona o obcích. Činnosti města byly rozděleny do kompetencí starosty a místostarostek(ů) (dále jen „garant“). ZM schvaluje v rozpočtu města příspěvky na provoz PO. Výsledky hospodaření PO jsou součástí závěrečného účtu města za uplynulý kalendářní rok.

RM

RM plní vůči PO úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona o obcích a určuje PO závazné finanční a věcné ukazatele. V rámci rozpočtového procesu schvaluje:

- rozpočet a rozpočtová opatření
- střednědobý výhled rozpočtu
- plán investic z vlastních zdrojů (i zapojením cizích zdrojů)
- plán oprav z vlastních zdrojů (nad 100 tis. Kč)
- na návrh Technické správy budov města (dále jen „TSBM“) plán oprav a investic nemovitého majetku města s požadavkem krytí výdajů z rozpočtu města
- odpisový plán
- schvaluje průměrný přepočtený počet zaměstnanců podle organizačního řádu a limit mzdových prostředků vč. odvodů (neškolské organizace)

RM dále příspěvkové organizaci:

- schvaluje účetní závěrku PO
- schvaluje rozdělení a použití hospodářského výsledku
- stanovuje odvody PO
- schvaluje přijetí finančních i věcných darů v hodnotě nad 20 tis. Kč
- ukládá ředitelům PO na základě usnesení ZM ze dne 8. 3. 2012 vyhledávat pro financování oprav a investic finanční zdroje (dotace kraje, státní fondy, EU)
- stanovuje používání SW k elektronickému schvalování finančních operací. Auditní stopa podle zákona č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“) bude pouze v elektronické podobě.

Ředitel PO

- je přítomen v RM při projednávání požadavků rozpočtu
- předkládá roční hospodaření organizace včetně účetní závěrky
- osobně předkládá informace RM a požadavky k RM během roku, předkládaný materiál do RM je projednán a podepsán garantem a věcně příslušným vedoucím odboru
- odpovídá za realizaci usnesení RM
- předkládá a projednává návrh rozpočtu a střednědobého rozpočtového výhledu PO dle **přílohy č. 1** pro následující kalendářní rok s garantem dle harmonogramu schváleného RM
- odpovídá za rozpis schváleného (upraveného rozpočtu),

- předkládá RM ke schválení rozpočtová opatření neprodleně, nejpozději však do 30. 11. běžného kalendářního roku
- předkládá k projednání v RM nejpozději do 30. 4. následujícího kalendářního roku, po uplynutí kalendářního roku hodnoceného, podklady pro schválení účetní závěrky dle Směrnice RM č. 3/2014, kterou se stanoví zásady schvalování účetních závěrek příspěvkových organizací zřizovaných Městem Žďár nad Sázavou (dále jen „Směrnice č. 3/2014“), a tabulkové přehledy uvedené v **příloze č. 2**
- předkládá oddělení finanční kontroly a interního auditu městského úřadu (dále jen „oFKIA“) čtvrtletní přehledy o plnění rozpočtu dle **přílohy č. 3** v termínu stanoveném pro odevzdání čtvrtletní účetní závěrky.

Informuje RM o závažných skutečnostech ovlivňujících chod PO. Jedná se především o informace

- o skutečnostech, které mohou podstatným způsobem ovlivnit činnost PO, její zaměření, hospodaření, majetkoprávní vztahy, organizační strukturu nebo pracovněprávní vztahy
- o skutečnostech, které mohou mít širší společenský dopad (epidemie, živelné pohromy) nebo o skutečnostech, které mohou mít negativní mediální dopad
- o podezřeních na spáchání trestného činu v souvislosti s činností PO a to neprodleně poté, co tato skutečnost bude oznámena orgánům činným v trestním řízení.

Účetní závěrka a mezitímní účetní závěrka PO

PO předkládají čtvrtletní účetní výkazy (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha) v souladu s vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o účetních záznamech“) a Směrnici č. 3/2014 ve formátu a termínu stanoveném příslušným garantem prostřednictvím krajského úřadu do Centrálního účetního informačního systému a současně do centrálního úložiště dat, zřízeného městským úřadem (dále jen „MěÚ“).

Rozpočet, střednědobý výhled rozpočtu

PO předkládá RM dle schváleného harmonogramu:

- návrh rozpočtu ve stanovém rozsahu nákladů a výnosů, který je závazný a představuje limity čerpání, včetně objemu mzdových prostředků hrazených z MŠMT u školských organizací - **příloha č. 1**

- návrh střednědobého výhledu rozpočtu na nejméně na dva roky následující po roce, na který je sestavován rozpočet v rozsahu nákladů a výnosů v rozsahu shodném pro rozpočet
- plán oprav a investic s požadavkem krytí výdajů z rozpočtu města obsahující rozsah požadavků PO ve vztahu k rozpočtu města určených na krytí výdajů na opravy, rekonstrukce, příp. modernizace pronajatého nemovitého majetku, odpisový plán v položkovém členění na příští kalendářní rok.

Požadavky PO mající vztah k **rozpočtu města** musí být doloženy stanoviskem finančního odboru MěÚ a TSBM, popřípadě vedoucím příslušného odboru. Tato stanoviska zajistí předkladatel požadavku, tj. ředitel PO. Pokud nebudou požadavky PO zahrnuty přímo do rozpočtu města při jeho sestavení, mohou být v případě opakovaného požadavku ředitele tyto požadavky (znovu doložené aktuálním stanoviskem TSBM a finančního odboru) předloženy do RM k projednání a v případě nutnosti rozpočtového opatření v rozpočtu města postoupeny ZM ke schválení.

Konkrétní investiční záměr PO je RM předkládán v plném rozsahu. Při zadávání zakázek je ředitel PO povinen postupovat dle platných zákonů a Směrnice č. 3/2014 vydané RM upravujících tuto oblast.

Rozpočet a střednědobý rozpočtový výhled je vyvěšen na webových stránkách organizace 15 dnů před schvalováním v RM.

Schválený rozpočet a střednědobý rozpočtový výhled je do 30 dnů po schválení zveřejněn na webových stránkách organizace, a to až do schválení nového rozpočtu a střednědobého rozpočtového výhledu.

Rozpočtová opatření

Rozpočtová opatření musí být **číslována** a sledována v časové posloupnosti.

Rozpočtové opatření je předloženo ke schválení RM a následně realizováno do upraveného rozpočtu:

- dojde-li k přesunu mezi jednotlivými schválenými náklady (výnosy)
- při změně objemu jednotlivé schválené položky nad 10 % (zdrojem jsou vlastní výnosy apod.)
- při použití rezervního fondu na posílení zdrojů rozpočtu.

Rozpočtové opatření se provádí, ale nepředkládá ke schválení RM tehdy, je-li zprostředkováno **jiným veřejným rozpočtem**

- při přijetí transferu přes rozpočet města (v textu je uvedeno: "Proveďte úpravu rozpočtu v příjmové i výdajové části")
- při přijetí dotací na úhradu mzdových a neinvestičních nákladů z MŠMT
- při přijetí ostatních dotací a transferů přímo na účet PO.

Vztah MěÚ a PO

MěÚ a PO jsou samostatné subjekty. Pracovníci MěÚ vystupují vůči činnosti PO jako odborní konzultanti, kteří spolupracují s PO na základě pověření RM.

2. PRAVIDLA

hospodaření PO zřizovaných městem Žďár nad Sázavou s majetkem ve vlastnictví PO a s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který PO užívá

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. tato pravidla vymezují práva a stanoví povinnosti, která PO umožní, aby s majetkem mohla plnit účel, k němuž byla zřízena, aby tento mohla efektivně a ekonomicky účelně využívat, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení
- 1.2. PO hospodaří s majetkem v rozsahu stanoveném zejména zřizovací listinou, nájemními smlouvami a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

2. PO má k majetku zejména následující práva a povinnosti:

2. 1. spravovat majetek efektivně a ekonomicky účelně
2. 2. využívat majetek k zajištění hlavního účelu, pro který byla PO zřízena. K doplňkové činnosti je PO oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svůj hlavní účel
2. 3. pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku
2. 4. využívat majetek pro činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině, PO nesmí majetek bez souhlasu zřizovatele zastavit, nesmí s ním ručit, nesmí ho vložit do obchodních společností popřípadě jiných právnických osob
- 2.5 provádět zákonné revize a kontroly majetku
- 2.6 provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele
- 2.7 umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá

- 2.8 užívat nemovitý majetek v souladu s uzavřenými smlouvami o nájmu a smlouvami o výpůjčce. Příjmy z podnájmu nemovitého majetku jsou příjmem PO
- 2.9 uzavírat se všemi fyzickými a právníckými osobami smlouvy o podnájmu prostor sloužících podnikání, pozemků, bytů a smlouvy o nájmu reklamních ploch na dobu určitou, maximálně do pěti let nebo na dobu neurčitou, s krátkodobou výpovědní dobou, maximálně tři měsíce tak, aby mohla PO nebo zřizovatel kdykoli s využitím výpovědní doby nájem ukončit

3. Nabývání majetku

- 3.1. PO nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Do svého vlastnictví může PO nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to v souladu s platnými právními předpisy
- 3.2. o pořízení jednotlivého majetku, popřípadě souboru věcí do vlastnictví PO v případě, že pořizovací cena v jednotlivém případě nepřesahuje částku 100.000 Kč, je oprávněn rozhodnout ředitel PO
- 3.3. darem může PO nabýt majetek s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Ředitel PO je oprávněn rozhodnout o přijetí věcného nebo finančního daru ve výši do 20.000 Kč včetně bez předchozího souhlasu RM. Finanční dary jsou zdrojem rezervního fondu.

4. Vyřazení, likvidace, prodej majetku

- 4.1. pokud se stane majetek, který PO nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může PO po předchozím písemném souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby
- 4.2. pokud se stane majetek, který PO nabyla do svého vlastnictví jiným způsobem, než bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli s výjimkou uvedenou v čl. 4.3. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem
- 4.3. v případě vyřazení majetku s následnou likvidací lze postupovat bez souhlasu zřizovatele do výše zůstatkové hodnoty majetku 40 tis. Kč v jednotlivých případech
- 4.4. PO je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 40 tis. Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu rozhodnutí, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek.

5. Přejchodná ustanovení

Požadavky zákona o finanční kontrole lze naplnit písemnou formou nejpozději do 31. 12. 2022.

6. Zrušující ustanovení, účinnost

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2021 a tímto dnem pozbývají platnosti Pravidla schválená Radou města dne 13. 6. 2016 usn. čj 687/2016/OF a Dodatek č. 1, schválený radou města dne 13. 1. 2020 usn. čj. 511/2020/OP.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 15. 12. 2020

Ing. Martin Mrkos, ACCA
starosta města

MUDr. Romana Bělohávková
místostarostka

Ing. Ludmila Řezníčková
místostarostka

Název příspěvkové organizace:

Návrh rozpočtu/ Rozpočet PO xxxxx na rok 20xx

Poř.č. řádku	Ukazatel	účet	Rozpočet akt. rok	Skutečnost	Schválený rozpočet na rok		
					Hlavní činnost	Jiná činnost	Celkem
1	Náklady PO - účtová třída 5 celkem		0	0	0	0	0
2	Materiálové náklady celkem	50X					0
3	Opravy a udržování	511					0
4	Cestovné	512					0
5	Náklady na reprezentaci	513					0
6	Ostatní služby	518					0
7	Mzdové náklady celkem		0	0	0	0	0
8	<i>z toho mzdové náklady zaměstnanců</i>	<i>521-524</i>					0
9	<i>z toho mzdové náklady zaměstnanců MSMT</i>	<i>521-524</i>					0
10	Sociální náklady	525-528					0
11	Daně a poplatky	53X					0
12	Ostatní náklady z činnosti	54X					0
13	Odpisy dlouhodobého majetku	551					0
14	Náklady z majetku	552-558					0
15	Finanční náklady	56x					0
16	Daň z příjmů	59X					0
17	Výnosy z činnosti PO - účtová třída 6 celkem		0	0	0	0	0
18	Výnosy z prodeje vlastních výrobků a služeb	601,602					0
19	Výnosy z pronájmu	603					0
20	Výnosy z prodaného zboží	604					0
21	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609					0
22	Cerpání fondů	648					0
23	Ostatní výnosy z činnosti	649					0
24	Finanční výnosy	662, 663, 669					0
25	Výnosy z transferů - provozní dotace	672	0	0	0	0	0
26	<i>z toho příspěvek od provozovatele</i>						0
27	<i>z toho příspěvek MSMT</i>						0
28	<i>z toho příspěvek jiných veřejných rozpočtů</i>						0
29	Hospodářský výsledek po zdanění		0	0	0	0	0

Datum:

podpis ředitele

Název příspěvkové organizace:

Návrh /Střednědobý rozpočtový výhled na roky X až X + 2

Poř.č řádku	Ukazatel	účet	Rozpočtový výhled na roky		
			X	X +1	X+2
1	Náklady PO - účtová třída 5 celkem		0	0	0
2	Materiálové náklady celkem	50X			
3	Opravy a udržování	511			
4	Cestovné	512			
5	Náklady na reprezentaci	513			
6	Ostatní služby	518			
7	Mzdové náklady celkem		0	0	0
8	<i>z toho mzdové náklady zaměstnanců</i>	<i>521-524</i>			
9	<i>z toho mzdové náklady zaměstnanců MŠMT</i>	<i>521-524</i>			
10	Sociální náklady	525-528			
11	Daně a poplatky	53X			
12	Ostatní náklady z činnosti	54X			
13	Odpisy dlouhodobého majetku	551			
14	Náklady z majetku	552-558			
15	Finanční náklady	56x			
16	Daň z příjmů	59X			
17	Výnosy z činnosti PO - účtová třída 6 celkem		0	0	0
18	Výnosy z prodeje vlastních výrobků a služeb	601,602			
19	Výnosy z pronájmu	603			
20	Výnosy z prodaného zboží	604			
21	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609			
22	Čerpání fondů	648			
23	Ostatní výnosy z činnosti	649			
24	Finanční výnosy	662, 663, 669			
25	Výnosy z transferů - provozní dotace	672	0	0	0
26	<i>z toho příspěvek od provozovatele</i>				
27	<i>z toho příspěvek MŠMT</i>				
28	<i>z toho příspěvek jiných veřejných rozpočtů</i>				
29	Hospodářský výsledek po zdanění		0	0	0

Datum:

podpis ředitele

Použití příspěvku zřizovatele - požadavek na rok xxx /v tis. Kč/
Školské organizace

Účet	použití na	ZŠ	stř.1	stř.2	stř.3	stř.4	Celkem rok X	rok + 1	rok + 2
501	materiál						0		
502	el. energie						0		
	teplo						0		
	voda						0		
511	opravy						0		
512	cestovné						0		
513	reprezentace						0		
518	práce a služby						0		
	služby telef.						0		
	plavání						0		
521	mzdové náklady						0		
	OON						0		
524	zákonné sociální pojištění						0		
527	FKSP						0		
549	Jiné ostatní náklady						0		
551	odpisy						0		
558	DDM						0		
	Celkem náklady	0	0	0	0	0	0	0	0
	pronájem						0		
	příspěvek zřizovatel	0	0	0	0	0	0	0	0

Počet žáků ve školním roce 20xx/20xx:

Datum:

podpis ředitele

Název příspěvkové organizace:

Plán investic prováděných PO (z vlastních zdrojů i se zapojením jiných zdrojů)(nad 100 tis. Kč)				
název investice	popis	fond investic PO	dotace státního rozpočtu	jiné zdroje
CELKEM		0,00	0,00	0,00

Plán oprav z vlastních zdrojů		
název opravy	popis	předpokládaná částka
Ostatní drobné opravy		
Celkem	"-----"	0,00

Název příspěvkové organizace:

IČ:

Plán rekonstrukcí a investic z rozpočtu zřizovatele			
název opravy	popis	předpokládaná částka	Priorita
Celkem	0,00	0,00	0,00

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxxx ředitel

Název příspěvkové organizace:

IČ:

Plán odpisů - skupiny dlouhodobého majetku				
Typ dlouhodobého majetku	Pořizovací cena majetku v Kč	Roční odpisy	Oprávký	Zůstatková cena k 31.12. plánovacího roku v Kč
Odpisová skupina I				
Odpisová skupina II				
Odpisová skupina III				
Odpisová skupina IV				
Odpisová skupina V				
Odpisová skupina VI				
Odpisová skupina VII				
Celkem	0,00	0,00	0,00	0,00

Název příspěvkové organizace:

NEŠKOLSKÉ

Doplňkové informace				
Typ doplňkové informace	Skutečnost předminulý rok	Skutečnost minulý rok	Skutečnost aktuální rok (předpoklad do konce roku)	Plán dalšího roku
Fyzický počet zaměstnanců				
Přepočtený počet zaměstnanců				
Mzdové náklady - celkem				
Průměrný plat (HRUBÁ mzda) měsíčně v Kč				

Pokyny pro vyplnění rozboru hospodaření ke konci roku:

1. Všechny PO vyplní tabulky č. 1-7

2. PO ve školství dále vyplní tab. č. 8; č.9; č. 10; č. 11 ŠJ

3. PO ostatní dále vyplní tab. č. 9a; č. 10a

1.

NÁKLADY ORGANIZACE

IČ

výběr ze seznamu

	POLOŽKA	Loňský rozpočet		Aktuální rozpočet		Skutečnost k 31.12		vývojový ukazatel	index	Plnění rozpočtu aktuální	Plnění rozpočtu loňské	Rozdíl plnění (%)
		Schválená výše	Výše po změnách	Schválená výše	Výše po změnách	Předchozí rok	Aktuální rok					
		1	2	3	4	5	6	7=6-5	8=6/5	9=6/4	10=5/2	11=10/9
1	501 Spotřeba materiálu							0,00	-	0,00		
2	502 Spotřeba energie								-			
3	504 Prodané zboží								-			
4	511 Opravy a udržování								-			
5	512 Cestovné								-			
6	513 Náklady na reprezentaci								-			
7	518 Ostatní služby								-			
8	521 Mzdové náklady								-			
9	524 Zákonné sociální pojištění								-			
10	525 Jiné sociální pojištění								-			
11	527 Zákonné sociální náklady								-			
12	528 Jiné sociální náklady								-			
13	531 Daň silniční								-			
14	538 Jiné daně a poplatky								-			
15	549 Ostatní náklady z činnosti								-			
16	551 Odpisy dlouhodobého majetku								-			
17	558 Náklady z drobného dlouhodobého majetku								-			
18	562 Úroky								-			
19	591 Daň z příjmů								-			
20	595 Dodatečné odvody daně z příjmů								-			
21	Náklady celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-			

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxx ředitel

ZÁKLADNÍ STRUKTURA PŘEHLEDU - DOPLNĚNÍ ÚČTŮ DLE SKUTEČNÉHO PLNĚNÍ HOSPODAŘENÍ (VÝKAZ ZISKI)

1

výběr ze seznamu

2. PŘEHLED VÝNOSŮ ORGANIZACE

Organizace: , IČO: 00xxxxxxx

číslo řádku	ukazatel	Loňský rozpočet		Aktuální rozpočet		Skutečnost k 31.12		vývojový ukazatel	index	Plnění rozpočtu aktuální	Plnění rozpočtu loňské	Rozdíl plnění (%)
		Schválená výše	Výše po změnách	Schválená výše	Výše po změnách	Předchozí rok	Aktuální rok					
		1	2	3	4	5	6	7=6-5	8=6/5	9=6/4	10=5/2	11=10/9
1	601	Výnosy z prodeje vlastních výrobků										
2	602	Výnosy z prodeje služeb										
3	603	Výnosy z pronájmu										
4	604	Výnosy z prodaného zboží										
5	609	Jiné výnosy z vlastních výkonů										
6	641	Smluvní pokuty a úroky z prodlení										
7	642	Jiné pokuty a penále										
8	643	Výnosy z vyřazených pohledávek										
9	644	Výnosy z prodeje materiálu										
10	645	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku										
11	646	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků										
12	647	Výnosy z prodeje pozemků										
13	648	Čerpání fondů										
14	649	Ostatní výnosy										
15	661	Výnosy z prodeje cenných papírů										
16	662	Úroky										
17	672	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů										
18		z toho zřizovatel										
19		MŠMT										
20		další veřejné rozpočty - rozpis										
21		CELKEM VÝNOSY	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ZÁKLADNÍ STRUKTURA PŘEHLEDU - DOPLNĚNÍ ÚČTŮ DLE SKUTEČNÉHO PLNĚNÍ HOSPODAŘENÍ (VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY)

Tabulka č. 3

3. HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK z hlavní a doplňkové činnosti

v tis. Kč

číslo řádku	ukazatel	předchozí rok k 31. 12.			aktuální rok k 31. 12. 20xx			vývojový ukazatel	vývojový ukazatel	index
		hlavní činnost	doplňková činnost	celkem	hlavní činnost	doplňková činnost	celkem			
		1	2	3	4	5	6	7=4-1	8=5-2	9=6/3
1	hospodářský výsledek (výnosy - náklady)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Náklady celkem	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
3	Výnosy celkem	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxx ředitel

Název příspěvkové organizace:

IČ:

Realizace investic

	název investice	popis	rozpočet města	fond investic PO	dotace státního rozpočtu	jiné zdroje	plánovaná částka investice	plánovaný rozpočet města
Uskutečněné								
Celkem			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxx ředitel

5. KRYTÍ ÚČTŮ PENĚŽNÍCH FONDŮ

v Kč

Název účtu	Stav fondu k 31.12.201.	Stav bankovního účtu k 31. 12. 201.			Fond je krytý (0/-) nekrytý (+)
		Běžný účet 241	Ostatní běžné účty 245	Běžný účet FKSP 243	
Fond odměn					0
FKSP					0
Rezervní fond					0
Investiční fond					0
CELKEM FONDY		0	0	0	0

Komentář pro krytí fondu - účet není krytý protože.....

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxxx ředitel

6. HOSPODAŘENÍ S PENĚŽNÍMI FONDY

IČ

INVESTIČNÍ FOND	tis.Kč
Stav investičního fondu k 1.1.201.	
TVORBA FONDU:	
příděl z odpisů dlouhodobého majetku	
investiční dotace z rozpočtu zřizovatele	
investiční dotace ostatní	
převod z rezervního fondu	
výnosy z prodeje dlouhodobého maj.	
ostatní zdroje (rozepište pod tabulkou)	
ZDROJE FONDU CELKEM	0
POUŽITÍ FONDU:	
opravy a údržba nemovitého majetku	
rekonstrukce a modernizace	
pořízení dlouhodobého majetku	
pokrytí ztrát minulých let	
odvod do rozpočtu kraje	
POUŽITÍ FONDU CELKEM	0
Stav investičního fondu k 31.12.201.	0
Změna stavu za rok 201.	0

FKSP	tis. Kč
Stav FKSP K 1.1.201.	
TVORBA FONDU:	
Příděl na vrub nákladů	
ZDROJE FONDU CELKEM	
POUŽITÍ FONDU:	
stravování	
rekreace	
rehabilitace	
penzijní připojištění	
sociální výpomoci	
dary	
ostatní použití	
POUŽITÍ FONDU CELKEM	0
Stav FKSP k 31.12.201.	0
Změna stavu za rok 201.	0,00

REZERVNÍ FOND	tis.Kč
Stav rezervního fondu k 1.1.201.	
TVORBA FONDU:	
příděl z hospodářského výsledku	
peněžní dary	
ostatní zdroje (rozepište pod tabulkou)	
ZDROJE FONDU CELKEM	0
POUŽITÍ FONDU:	
posílení investičního fondu	
na další rozvoj činnosti organizace	
časové překlenutí rozdílů mezi výnosy a náklady	
úhrady příp.sankcí za porušení rozpočtové kázně	
úhrada ztráty minulých let	
POUŽITÍ FONDU CELKEM	0
Stav rezervního fondu k 31.12.201.	0
Změna stavu za rok 201.	0

FOND ODMĚŇ	tis.Kč
Stav fondu odměň k 1.1.201.	
TVORBA FONDU:	
příděl z hospodářského výsledku	
ZDROJE FONDU CELKEM	0
POUŽITÍ FONDU:	
použití fondu na překročení prostředků na platy	
POUŽITÍ FONDU CELKEM	0
Stav fondu odměň k 31.12.201.	0
Změna stavu za rok 201.	0

Pozn. Tyto tabulky mají vazbu na fondové účty

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxxx ředitel

7. STAV POHLEDÁVEK K 31.12.201.

Název organizace:

IČO: 00xxxxxx

Ř.	Členění	Kč
1	Dobytné celkem	0,00
2	v tom: do 30 dnů	
3	do 60 dnů	
4	do 90 dnů	
5	do 1 roku	
6	starší 1 roku	
7	Nedobytné celkem	
8	Celkem	0,00
9	z toho v soudním řízení	
10	Částka vymožená soudně	

Poznámka: Organizace žádné pohledávky po době splatnosti nemá.

Dobytné pohledávky rozdělte podle doby, která uplynula od data splatnosti na:

V ř. 2 - od 1 do 30 dnů

V ř. 3 - od 31 do 60 dnů

V ř. 4 - od 61 do 90 dnů

V ř. 5 - od 91 dne do 1 roku

V ř. 6 - starší 1 roku

V ř. 10 se uvede souhrn částek vymožených soudně v daném roce

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxxx ředitel

8. UKAZATELÉ POČTU ŽÁKŮ A NÁKLADOVOSTI

Název organizace:

IČO: 00xxxxxx

číslo řádku	Ukazatel	r. 201.	r. 201.	index
		1	2	sl.3=sl.2/sl.1
1	Kapacita schválená MŠMT (tzv. cílová kapacita)			
2	Počet žáků denního studia			
3	Přepočtený počet pedagogických zaměstnanců			
4	Přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců			
5	Počet žáků na 1 přepočteného pedagog. zaměstnance			
6	Počet žáků na 1 přepočteného nepedagog. zaměstnance			
7	Průměrný plat (mzda) pedagogického zaměstnance Kč			
8	Průměrný plat (mzda) nepedagogického zaměstnance Kč			
9	Mzdový náklad na žáka Kč			
10	Celkové náklady na žáka Kč			
11	z toho: mzdové náklady na žáka Kč			
12	ostatní provozní náklady na žáka Kč			
13	Mzdový náklad na zaměstnance Kč			

Vysvětlivky:

ř. 1 - dle zařazení do sítě škol

ř. 12 = [mzdové náklady (účet 521) + soc. a zdrav. poj. (účet 524)] / celkový počet žáků

ř. 13 = ř. 11- ř. 12

ř. 14 = mzdové náklady (účet 521) / přepočtený počet zaměstnanců (ř. 4 + 5)

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxxxxx ředitel

9. ZAMĚSTNANCI A MZDOVÉ PROSTŘEDKY

Název organizace:

IČO: 00xxxxxx

Ukazatel	Limit 201.	Skutečnost 201.	% plnění
Přepočtený počet zaměstnanců	0	0	
z toho:			
- pedagogických zam.			
- ostatních zaměstnanců			
Prostředky na platy celkem (bez FO)	0,00	0,00	
OPPP celkem			
Průměrný měsíční plat celkem (bez OPPP)	x	0,00	x
z toho:			
- průměrný plat pedagogických zaměstnanců	x		x
- průměrný plat ostatních zaměstnanců	x		x
Měsíční nenároková složka platu celkem (bez FO)	x	0,00	x
osobní příplatky celkem	x	0,00	x
z toho:	x		x
- pedagogických zam.	x		x
- ostatních zaměstnanců	x		x
odměny celkem (bez FO)	x	0,00	x
z toho:	x		x
- pedagogických zam.	x		x
- ostatních zaměstnanců	x		x
Čerpání FO celkem	x		x

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxxx ředitel

9a. ZAMĚSTNANCI A MZDOVÉ PROSTŘEDKY

Název organizace:

IČO: 00xxxxxx

Ukazatel	Limit 201.	Skutečnost 201.	% plnění
Přepočtený počet zaměstnanců		0	
z toho:			
- THP zam.			
- ostatních zaměstnanců			
Prostředky na platy celkem (bez FO)	0,00	0,00	
OPPP celkem			
Průměrný měsíční plat celkem (bez OPPP)	x	0,00	x
z toho:			
- průměrný plat THP zaměstnanců	x		x
- průměrný plat ostatních zaměstnanců	x		x
Měsíční nenároková složka platu celkem (bez FO)	x	0,00	x
osobní příplatky celkem	x	0,00	x
z toho:	x		x
-THP zam.	x		x
- ostatních zaměstnanců	x		x
odměny celkem (bez FO)	x	0,00	x
z toho:	x		x
-THP zam.	x		x
- ostatních zaměstnanců	x		x
Čerpání FO celkem	x		x

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxxx ředitel

10. ZAMĚSTNANCI PODLE KATEGORIÍ

Název organizace:

IČO: 00xxxxxx

Zaměstnanci podle kategorií	Přepočtený počet zam.	MP bez OPPP	Průměrný měs. plat	Z průměrného měs. platu		
				př. za ved.	osobní př.	odměny
pedagogičtí pracovníci						
z toho:						
- učitelé						
- vychovatelé						
ostatní						
Celkem	0	0	x	x	x	x

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxx ředitel

10a. ZAMĚSTNANCI PODLE KATEGORIÍ

Název organizace:

IČO: 00xxxxxx

Zaměstnanci podle kategorií	Přepočtený počet zam.	MP bez OPPP	Průměrný měs. plat	Z průměrného měs. platu		
				př. za ved.	osobní př.	odměny
zaměstnanci						
dělnická povolání						
THP						
obchodně prov. pracovníci						
Celkem	0	0	x	x	x	x

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxx ředitel

Název organizace:

IČO: 00xxxxxx

11a. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ - strážníci

Měsíc	Počet zapsaných žáků	Počet uvařených obědů	stravování vlast. zaměstnanců	cizí strážníci
Leden				
Únor				
Březen				
Duben				
Květen				
Červen				
Červenec				
Srpen				
Září				
Říjen				
Listopad				
Prosinec				
Celkem	0	0	0	0
Průměr na měsíc				
Průměr na den				

11b. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ - příjmy za obědy

Měsíc	Počet odebraných obědů žáky	Částka úhrady v Kč	stravování vlast. zaměstnanců	Částka úhrady v Kč	cizí strážníci	Částka úhrady v Kč
Leden						
Únor						
Březen						
Duben						
Květen						
Červen						
Červenec						
Srpen						
Září						
Říjen						
Listopad						
Prosinec						
Celkem	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Průměr na měsíc	0	0				

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxx ředitel

Část I: Čtvrtletní reporting PO

TABULKA 1 roční čísla

Organizace		název organizace					KOMENTÁŘ Upravený vs. Schválený	KOMENTÁŘ Upravený vs. předchozí rok
Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutečnost přechozí rok	Upravený/ Schválený %	Upravený/ předchozí rok %			
	1	2	3	4 = 2/1	5 = 2 / 3			
501	Spotřeba materiálu							
502	Spotřeba energie							
504	Prodané zboží							
511	Opravy a udržování							
512	Cestovné							
513	Náklady na reprezentaci							
518	Ostatní služby							
521	Mzdové náklady							
524	Zákonné sociální pojištění							
525	Jiné sociální pojištění							
527	Zákonné sociální náklady							
528	Jiné sociální náklady							
531	Daň silniční							
538	Jiné daně a poplatky							
549	Ostatní náklady z činnosti							
551	Odpisy dlouhodobého majetku							
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku							
562	Úroky							
591	Daň z příjmů							
595	Dodatečné odvody daně z příjmů							
	Náklady celkem							
601	Výnosy z prodeje vlastních výrobků							
602	Výnosy z prodeje služeb							
603	Výnosy z pronájmu							
604	Výnosy z prodaného zboží							
609	Jiné výnosy z vlastních výkonů							
641	Smluvní pokuty a úroky z prodlení							
642	Jiné pokuty a penále							
643	Výnosy z vyřazených pohledávek							
644	Výnosy z prodeje materiálu							
645	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku							
646	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků							

595	Dodatečné odvody daně z příjmů						
	Náklady celkem						
601	Výnosy z prodeje vlastních výrobků						
602	Výnosy z prodeje služeb						
603	Výnosy z pronájmu						
604	Výnosy z prodaného zboží						
609	Jiné výnosy z vlastních výkonů						
641	Smluvní pokuty a úroky z prodlení						
642	Jiné pokuty a penále						
643	Výnosy z vyřazených pohledávek						
644	Výnosy z prodeje materiálu						
645	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku						
646	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků						
647	Výnosy z prodeje pozemků						
648	Čerpání fondů						
649	Ostatní výnosy						
661	Výnosy z prodeje cenných papírů						
662	Úroky						
672	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů						
	CELKEM VÝNOSY						
	Celkem výnosy - náklady						

část II: Smlouvy

Přehled uzavřených smluv za období přírustkově nad 50 tis. Kč (Registr smluv)

Název smlouvy (stručný popis)	Název dodavatelské firmy	Hodnota smlouvy
-------------------------------	--------------------------	-----------------

část III: Nákupy

Přehled nákupů (objednávek) nad 20 tis. Kč za období, pokud není uvedeno v ad II

Název transakce (popis)	Název dodavatelské firmy	Častka
-------------------------	--------------------------	--------