

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 60

DNE: 18. 1. 2021

JEDNACÍ ČÍSLO: 961/2021/TAJ

NÁZEV:

Směrnice č. 2/2021 o zadávání veřejných zakázek

ANOTACE:

Směrnice upravuje zásady a postupy města Žďár nad Sázavou a jeho příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) zadávány mimo režim ZZVZ.

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání **schvaluje** Směrnici č. 2/2021 o zadávání veřejných zakázek v předloženém znění.

Starosta města:

Místostarostka města:

Místostarostka města:

Tajemnice MěÚ:

Odbor majetkoprávní:

Radní pro oblast školství:

Odbor finanční:

Odbor dopravy:

Odbor komunálních služeb:

Odbor stavební a územního
plánování:

Odbor školství, kultury, sportu
a marketingu:

Odbor strategického rozvoje a
investic:

Odbor občansko-správní a OŽÚ:

Odbor životního prostředí:

Odbor sociální :

Odd. fin. kontroly a inter. auditu:

Krizové řízení:

Oddělení informatiky:

Městská policie:

Regionální muzeum:

Technická správa budov města:

Zpracoval: Mgr. Jan Sedláček,
SRI, OP, tajemnice, oFKIA

Předkládá:

tajemnice městského úřadu

Název materiálu: Směrnice č. 2/2021 o zadávání veřejných zakázek

Počet stran: 2

Počet příloh: 2 – Směrnice č. 2/2021 o zadávání veřejných zakázek
Doporučující vzory

Popis

Směrnice upravuje zásady a postupy města Žďár nad Sázavou a jeho příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) zadávány mimo režim ZZVZ.

Směrnice je zpracována jako metodický pokyn pro sjednocení pracovních postupů při vyhlašování veřejných zakázek malého rozsahu. Řeší také vztahy podřízenosti a nadřízenosti a vymezuje osobní odpovědnost jednotlivých pracovníků za přesně specifikované procesy nebo jiné provozní činnosti. Směrnice by měla být součástí udržení znalostí, dobrých postupů a celkové kontinuity procesů. Měla by sloužit ke zlepšení komunikace a spolupráce všech dotčených subjektů.

Směrnice by měla zefektivnit celý provozní proces, tak aby nevznikaly informační šumy a snížila se tak tím i chybovost jednotlivých zainteresovaných subjektů.

Dopad do rozpočtu města

Schválení směrnice nemá dopad do rozpočtu města.

Geneze případu:

Viz popis

Návrh řešení:

Schválit Směrnici č. 2/2021 o zadávání veřejných zakázek v předloženém znění.

Varianty návrhu usnesení:

Rada města po projednání **schvaluje** Směrnici č. 2/2021 o zadávání veřejných zakázek v předloženém znění.

Rada města po projednání **neschvaluje** předložený materiál a ukládá následující postup ...

Doporučení předkladatele:

Předkladatel doporučuje schválit předložený materiál.

Stanoviska

Směrnice byla projednána s vedením města a vedoucími odborů MěÚ.

Město Žďár nad Sázavou
Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou, IČ 00295841

Směrnice
č. 2/2021

Počet výtisků	2
Vydání	1
Účinnost od	1.3.2021
Počet stran	53
Počet příloh	10



O zadávání veřejných zakázek

	Odbor, oddělení	Zaměstnanec
Zpracoval/a:	SRI,OP, oFKIA,KT	Ing. Prokop, JUDr. Prokopová, PhD.,Ing. Bořilová, JUDr. Hostomská
Revize:	externě	Mgr. Sedláček
Revize:	---	Ing. Mrkos, ACCA, starosta

Informace o vydání a účinnosti řídicího dokumentu					
Zpracoval/a/:	Mgr. Jan Sedláček, SRI, OP, KT, ofKIA				
Schválil (vydal):		Usnesení č.:	961/2021/TAJ	Datum schválení (vydání) dokumentu:	18. 1. 2021
Datum nabytí účinnosti dokumentu:	1.3.2021				

Další informace o dokumentu	
Odkaz na právní (vnitřní) předpis, na jehož základě je dokument vydáván:	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
Osobní působnost dokumentu:	Zaměstnanci města, zastupitelé, příspěvkové organizace
Dokument nahrazuje (zrušuje) tyto dokumenty:	Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu z finančních prostředků města Žďáru nad Sázavou a z finančních prostředků organizací jím zřízených ze dne 12. 12. 2016, včetně Dodatku č. 1 ze dne 21. 5. 2018
Datum ukončení platnosti dokumentu:	VYPLNÍ SE PŘI UKONČENÍ PLATNOSTI
Dokument je nahrazen:	VYPLNÍ SE PŘI UKONČENÍ PLATNOSTI

OBSAH DOKUMENTU

Čl. 1 – Obecná ustanovení.....	5
Čl. 2 – Vymezení pojmů.....	5-6
Čl. 3 – Kategorie veřejných zakázek.....	6-10
Čl. 4 – Společná ustanovení.....	11
Čl. 5 – Výjimky v postupech zadávání.....	12
Čl. 6 – Archivace dokumentace.....	12
Čl. 7 – Závěrečná ustanovení.....	12-13
Přílohy.....	14-53

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Vzory Výzev k podání nabídek včetně příloh
- Příloha č. 2 Vzor Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek
- Příloha č. 3 Vzory Čestných prohlášení člena komise / Vedoucího útvaru
- Příloha č. 4 Vzory Záznamu o průzkumu trhu / Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek

Směrnice č. 2/2021

o zadávání veřejných zakázek

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje zásady a postupy města Žďár nad Sázavou a jeho příspěvkových organizací (dále také jako „Zadavatel“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou v souladu s ustanovením § 27 ve spojení s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) zadávány mimo režim ZZVZ. Při zadávání veřejných zakázek je však Zadavatel povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ.
2. Zadavatel je dále jako subjekt disponujícími s veřejnými prostředky povinen dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Při zadávání veřejných zakázek (spolu)financovaných z dotačního titulu se Zadavatel řídí pravidly daného programu a tato směrnice se nepoužije.
4. Při zadávání ostatních veřejných zakázek se Zadavatel řídí pravidly obsaženými v ZZVZ a v souvisejících právních předpisech.
5. Zadavatel je povinen u veřejných zakázek, u kterých je to vzhledem k jejich povaze a smyslu možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, enviromentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ. Zadavatel svůj postup řádně odůvodní.

Čl. 2

Vymezení pojmů

1. **Zadavatel** – město, příspěvková organizace města ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.
2. **Dodavatel** – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.
3. **Garant** – starosta, místostarosta, případně radní, kterému bylo v oblasti vztahující se k veřejné zakázce svěřeno plnění úkolů v samostatné působnosti, garance a koordinace činností.

4. **Profil zadavatele** – elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup, a na kterém Zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám; dostupný na webové adrese <https://zakazky.zdarns.cz>.
5. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** – Zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je Zadavatel povinen stanovit pro účely volby režimu veřejné zakázky podle ZZVZ a kategorie veřejné zakázky dle této směrnice, a to před zahájením výběrového nebo zadávacího řízení. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná hodnota **bez DPH**. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky se postupuje přiměřeně podle pravidel, která jsou upravena v ustanoveních § 16 až § 23 ZZVZ. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.
6. **Vedoucí útvaru** – tajemník úřadu, vedoucí odboru/oddělení, vedoucí organizační složky, ředitel příspěvkové organizace a statutární zástupce útvaru. Ve vztahu ke konkrétní veřejné zakázce se za odpovědného považuje ten vedoucí útvaru, který připravuje a realizuje zadávací nebo výběrové řízení.
7. **Veřejná zakázka** – veřejná zakázka dělí se dle druhu na dodávky, služby, stavební práce. U veřejných zakázek, které v sobě zahrnují více druhů veřejných zakázek, se pro určení hlavního předmětu použije přiměřeně § 15 ZZVZ.
8. **Zadávací dokumentace** – soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele ve výběrovém nebo zadávacím řízení.
9. **Zadávací podmínky** – veškeré Zadavatelem stanovené:
 - a) podmínky průběhu výběrového řízení,
 - b) podmínky účasti ve výběrovém řízení,
 - c) pravidla pro hodnocení nabídek,
 - d) případné další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku analogicky podle ustanovení § 104 ZZVZ.
10. **Zadávací řízení** – procesní postup při zadávání veřejné zakázky dle ZZVZ.
11. **Výběrové řízení** – procesní postup při zadávání veřejné zakázky dle této směrnice.
12. **Zadání veřejné zakázky** – uzavření úplatné smlouvy, písemná objednávka, případně ústního dohoda mezi Zadavatelem a dodavatelem, z nichž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
13. **Účastník** – dodavatel, který podal nabídku v zadávacím nebo výběrovém řízení.
14. **Výběr dodavatele** – rozhodnutí Zadavatele, kterým vybere k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
15. **Dokumentace o zakázce** – souhrn veškerých dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího nebo výběrového řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tato směrnice, včetně úplného znění originálů nabídek všech účastníků a uzavřených smluv včetně dodatků.

Čl. 3
Kategorie veřejných zakázek

1. Před zahájením výběrového nebo zadávacího řízení stanoví Vedoucí útvaru předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Podle výše předpokládané hodnoty zvolí Vedoucí útvaru kategorii veřejné zakázky podle této směrnice, případně postup podle ZZVZ.
2. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené pro jednotlivé kategorie veřejných zakázek touto směrnicí. Zadavatel nemusí sčítat předpokládané hodnoty dodávek nebo služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a Zadavatel pořizuje takové dodávky nebo služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. jízdenky, pohonné hmoty, potraviny).

3. Kategorie veřejných zakázek

3.1. Veřejné zakázky v hodnotě od 0 Kč do 50 000 Kč bez DPH

V případě této kategorie veřejných zakázek je Zadavatel povinen dodržovat níže uvedené povinnosti:

- Veřejná zakázka je zadávána na základě písemné smlouvy, písemné objednávky, případně koupí v kamenném obchodu nebo objednávkou na e-shopu, a není-li to ve výjimečných případech možné nebo účelné, pak i ústní dohodou, a to vždy za cenu v místě a čase obvyklou. Zadavatel musí k objednávce, koupi nebo dohodě uschovat doklad.
- K zadání těchto veřejných zakázek je oprávněn Vedoucí útvaru, a to bez předchozího schválení radou města.

3.2. Veřejné zakázky v hodnotě od 50 001 Kč do 250 000 Kč bez DPH

V případě této kategorie veřejných zakázek je Zadavatel povinen dodržovat níže uvedené povinnosti:

- Veřejná zakázka je zadávána na základě písemné smlouvy či písemné objednávky.
- Zadavatel je povinen:
 - a) provést průzkum trhu, při kterém obstará a bude schopen doložit nejméně tři srovnatelné nabídky (např. internetový průzkum), o kterém vyhotoví písemný záznam, nebo
 - b) vyzvat k podání nabídky nejméně tři relevantní dodavatele. Před odesláním výzvy k podání nabídek si Vedoucí útvaru musí ověřit, že vyzvaný dodavatel je schopen z hlediska předmětu své činnosti veřejnou zakázku realizovat, nebo
 - c) v případě, že není možné vyzvat alespoň tři relevantní dodavatele, uveřejnit výzvu k podání nabídky na profilu zadavatele.
- Výběrové řízení je zahájeno dnem odeslání výzvy k podání nabídek dodavatelům/ dnem uveřejnění výzvy na profilu zadavatele, přičemž lhůta pro podání nabídek musí činit alespoň 5 pracovních dnů.
- Nabídky se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele.

- Výzva k podání nabídek musí obsahovat zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace **musí** obsahovat alespoň tyto zadávací podmínky:
 - a) identifikační údaje Zadavatele,
 - b) předmět a druh veřejné zakázky,
 - c) lhůtu, místo a způsob podání nabídek,
 - d) hodnotící kritéria,
 - e) informaci o možnosti podat pouze jedinou nabídku,
 - f) ustanovení opravňující Zadavatele zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.
- Zadávací dokumentace **může** obsahovat tyto zadávací podmínky:
 - a) požadavky na prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a dále ekonomické či technické kvalifikace,
 - b) návrh smlouvy,
 - c) informace o elektronické aukci,
 - d) požadavek na předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o způsobilosti a kvalifikaci, jiných dokladů nebo vzorku před uzavřením smlouvy,
 - e) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.
- Vedoucí útvaru provádí posouzení nabídek s ohledem na splnění zadávacích podmínek a hodnocení nabídek. O posouzení a hodnocení sepíše Zprávu, která obsahuje alespoň:
 - a) seznam oslovených dodavatelů,
 - b) seznam dodavatelů, kteří podali nabídku,
 - c) seznam vyloučených účastníků se zdůvodněním jejich vyloučení,
 - d) popis hodnocení nabídek,
 - e) identifikaci vybraného dodavatele,
 - f) podpis Vedoucího útvaru.
- Vedoucí útvaru oznámí výběr dodavatele účastníkům výběrového řízení, kteří nebyli vyloučeni. Pokud si to Zadavatel vyhradil v zadávací dokumentaci, může toto oznámení doručit uveřejněním na profilu zadavatele.
- K zadání těchto veřejných zakázek (uzavření smlouvy, písemné objednávce) je oprávněn Vedoucí útvaru, a to bez předchozího schválení Radou města.

3.3. Veřejné zakázky v hodnotě od 250 001 Kč do 800 000 Kč bez DPH

V případě této kategorie veřejných zakázek je Zadavatel povinen dodržovat níže uvedené povinnosti:

- Veřejná zakázka je zadávána na základě písemné smlouvy.
- Vedoucí útvaru je před zahájením výběrového řízení povinen zaslat jím vybrané nejméně tři relevantní dodavatele (v případě, že je možné je vyzvat) a zadávací dokumentaci prostřednictvím e-mailu členům Rady města. Za Radu města může vyjádřit připomínky k předloženým podkladům Garant, kterému bylo v oblasti vztahující se k veřejné zakázce svěřeno plnění úkolů, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne doručení podkladů Radě města. Vedoucí útvaru připomínky vypořádá a informuje o způsobu vypořádání Garanta.
- Zadavatel je povinen:

- a) vyzvat k podání nabídky nejméně tři relevantní dodavatele. Před odesláním výzvy k podání nabídek si Vedoucí útvaru musí ověřit, že vyzvaný dodavatel je schopen z hlediska předmětu své činnosti veřejnou zakázku realizovat, nebo
- b) v případě, že není možné vyzvat alespoň tři relevantní dodavatele, uveřejnit výzvu k podání nabídky na profilu zadavatele.
- Výběrové řízení je zahájeno dnem odeslání výzvy k podání nabídek dodavatelům/ dnem uveřejnění výzvy na profilu zadavatele, přičemž lhůta pro podání nabídek musí činit alespoň 5 pracovních dnů.
- Nabídky se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele.
- Výzva k podání nabídek musí obsahovat zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace **musí** obsahovat alespoň tyto zadávací podmínky:
 - a) identifikační údaje Zadavatele,
 - b) předmět a druh veřejné zakázky,
 - c) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky,
 - d) požadavky na prokázání základní způsobilosti,
 - e) návrh smlouvy,
 - f) lhůtu, místo a způsob podání nabídek,
 - g) hodnotící kritéria,
 - h) informace o možnosti podat pouze jedinou nabídku,
 - i) ustanovení opravňující Zadavatele zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.
- Zadávací dokumentace **může** obsahovat tyto zadávací podmínky:
 - a) požadavky na prokázání profesní způsobilosti a dále ekonomické či technické kvalifikace,
 - b) informace o elektronické aukci,
 - c) požadavek na předložení originálu nebo ověřených kopií dokladů o způsobilosti a kvalifikaci, jiných dokladů nebo vzorku před uzavřením smlouvy.
- Vedoucí útvaru provádí posouzení nabídek s ohledem na splnění zadávacích podmínek a hodnocení nabídek. O posouzení a hodnocení sepíše Zprávu, která bude obsahovat náležitosti dle odst. 3.2. této směrnice.
- Vedoucí útvaru oznámí výběr dodavatele účastníkům výběrového řízení, kteří nebyli vyloučeni. Pokud si to Zadavatel vyhradil v zadávací dokumentaci, může toto oznámení doručit uveřejněním na profilu zadavatele.
- K zadání těchto veřejných zakázek (uzavření smlouvy) je oprávněn Vedoucí útvaru, a to bez předchozího schválení Radou města.

3.4. Veřejné zakázky na dodávky a služby od 800 001 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce od 800 001 Kč do 6 000 000 Kč bez DPH

V případě této kategorie veřejných zakázek je Zadavatel povinen dodržovat níže uvedené povinnosti:

- Veřejná zakázka je zadávána na základě písemné smlouvy.
- Vedoucí útvaru je před zahájením výběrového řízení povinen zaslat jím vybraných nejméně pět relevantních dodavatelů (v případě, že je možné je vyzvat) a zadávací dokumentaci prostřednictvím e-mailu členům Rady města. Za Radu města může vyjádřit připomínky k předloženým podkladům Garant, kterému bylo v oblasti vztahující se k veřejné zakázce

svěřeno plnění úkolů, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne doručení podkladů Radě města. Vedoucí útvaru připomínky vypořádá a informuje o způsobu vypořádání Garanta.

- Zadavatel je povinen:
 - a) vyzvat k podání nabídky nejméně pět relevantních dodavatelů. Před odesláním výzvy k podání nabídek si Vedoucí útvaru musí ověřit, že vyzvaný dodavatel je schopen z hlediska předmětu své činnosti veřejnou zakázku realizovat, nebo
 - b) v případě, že není možné vyzvat alespoň pět relevantních dodavatelů, uveřejnit výzvu k podání nabídky na profilu zadavatele.
- Výběrové řízení je zahájeno dnem odeslání výzvy k podání nabídek dodavatelům/ dnem uveřejnění výzvy na profilu zadavatele, přičemž lhůta pro podání nabídek musí činit alespoň 10 pracovních dnů.
- Nabídky se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele.
- Výzva k podání nabídek musí obsahovat zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace **musí** obsahovat alespoň:
 - a) identifikační údaje Zadavatele,
 - b) předmět a druh veřejné zakázky,
 - c) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky,
 - d) požadavky na prokázání základní a profesní způsobilosti,
 - e) návrh smlouvy,
 - f) lhůtu, místo a způsob podání nabídek,
 - g) hodnotící kritéria,
 - h) informace o možnosti podat pouze jedinou nabídku,
 - i) ustanovení opravňující Zadavatele zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.
- Zadávací dokumentace **může** obsahovat:
 - a) požadavky na prokázání ekonomické či technické kvalifikace,
 - b) identifikaci ceny, kterou bude Zadavatel považovat za mimořádně nízkou,
 - c) informace o elektronické aukci,
 - d) požadavek na předložení originálu nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, jiných dokladů nebo vzorku před uzavřením smlouvy,
 - e) požadavek na poskytnutí jistoty.
- Rada města ustanoví na návrh Vedoucího útvaru nejméně tříčlennou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek a náhradníky této komise. Komise musí mít vždy lichý počet členů. Členem komise je vždy Vedoucí útvaru a člen Rady města.
- Komise provádí posouzení nabídek s ohledem na splnění zadávacích podmínek a hodnocení nabídek. O posouzení a hodnocení sepíše komise Zprávu, která bude obsahovat náležitosti dle odst. 3.2. této směrnice a spolu s návrhem na výběr dodavatele bude předložena Radě města.
- Vedoucí útvaru oznámí výběr dodavatele účastníkům výběrového řízení, kteří nebyli vyloučeni, a to po předchozím schválení Radou města. Pokud si to Zadavatel vyhradil v zadávací dokumentaci, může toto oznámení doručit uveřejněním na profilu zadavatele.
- K zadání těchto veřejných zakázek je oprávněn starosta nebo místostarosta společně s Vedoucím útvaru, a to po předchozím schválení Radou města.

Čl. 4 Společná ustanovení

1. Každý dodavatel může podat v jednom výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí současně podat společnou nabídku s jiným(i) dodavatelem(i). Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
2. **Podpis smlouvy** – smlouvu podepisuje Vedoucí útvaru a teprve poté starosta, místostarosta (v závislosti na kategorii veřejné zakázky). Uzavřená smlouva musí být v souladu s návrhem smlouvy předloženým v nabídce vybraného dodavatele.
3. **Odmítnutí uzavření smlouvy** – v případě, že vybraný dodavatel odmítne uzavřít se Zadavatelem smlouvu nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít Zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Neuzavře-li smlouvu ani druhý, může Zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Odmítnutí uzavření smlouvy vybraným dodavatelem a případná nečinnost musí být dokladovány.
4. **Změny zadávacích podmínek** – V případě změny zadávacích podmínek během lhůty k podání nabídek Vedoucí odboru zajistí uveřejnění této změny na profilu zadavatele (pokud je daná veřejná zakázka zveřejňována na profilu zadavatele), tak aby byly zachovány zásady a postupy dle této směrnice.
5. **Žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek** – V případě, že Zadavatel obdrží žádost o vysvětlení zadávacích podmínek, zajistí Vedoucí odboru, aby vysvětlení i se zněním původního dotazu dodavatele bylo uveřejněno na profilu zadavatele (pokud je daná veřejná zakázka zveřejňována na profilu zadavatele).
6. Zadavatel je povinen informace o každé veřejné zakázce kategorie dle odst. 3.2. a vyšší spolu s uzavřenou smlouvou/písemnou objednávkou založit na profilu zadavatele pro evidenční účely.
7. Zveřejňování smluv upravuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a Zásady transparentnosti města Žďár nad Sázavou. Uveřejnění smlouvy v registru smluv je povinen zajistit Vedoucí útvaru, a to bezodkladně po jejím uzavření.
8. Zadavatel je povinen si v zadávacích podmínkách veřejné zakázky vyhradit právo zrušit výběrové řízení na veřejnou zakázku kdykoliv v jeho průběhu.
9. Veškeré lhůty podle této směrnice počínají běžet dnem, který následuje po skutečnosti rozhodné pro její začátek, tj. dnem následujícím.
10. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se v souvislosti s činností v komisi seznámili. Členové komise musí podepsat čestné prohlášení o mlčenlivosti a neexistenci střetu zájmů analogicky podle § 44 ZZVZ.
11. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů. K platnému rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů. Odlišné stanovisko člena komise je na jeho žádost zaznamenáno do Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
12. Zahájí-li Zadavatel zadávací řízení veřejné zakázky postupem podle ZZVZ, je povinen ve vztahu k zadávané veřejné zakázce dodržovat ZZVZ.

13. Tajemnice předloží Radě města každoročně přehled zadaných a zrušených veřejných zakázek za předchozí kalendářní rok.

Čl. 5

Výjimky v postupech zadávání

1. Zásady a postupy upravené touto směrnicí se nevztahují na nákup drobného spotřebního zboží do 5.000,- Kč bez DPH.
2. V případě, kdy to povaha předmětu veřejné zakázky nebo situace na relevantním trhu vyžaduje, může Zadavatel rozhodnout o uzavření smlouvy/písemné objednávky s vybraným dodavatelem napřímo. Jedná se zejména o:
 - a) veřejné zakázky týkající se havárií nebo krizových řízení, které je po projednání s Garantem, příp. Radou města oprávněn zadat Vedoucí útvaru (v krajních případech i bez tohoto projednání);
 - b) veřejné zakázky, u kterých poskytuje předmět plnění z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jediný dodavatel;
 - c) veřejné zakázky, jejichž předmětem plnění je např. poskytnutí právních služeb, auditorských služeb, vytvoření autorského díla, odborná konzultační činnost, pokud to jejich povaha odůvodňuje;
 - d) veřejné zakázky specifikované v ustanovení § 29 a 30 ZZVZ;
 - e) veřejné zakázky, u nichž se jedná o poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací mezi městem a jím založenou nebo zřízenou právnickou osobou, případně těmito právnickými osobami navzájem.
3. Vedoucí útvaru je v případě užití výjimky podle odst. 2 tohoto článku povinen vyhotovit písemné zdůvodnění použití takové výjimky, a to vyjma veřejných zakázek podle písm. e). O takovém postupu musí být Rada města bezodkladně informována na nejbližší schůzi.
4. Osobou odpovědnou za rozhodnutí o výjimce dle předchozích odstavců je Vedoucí útvaru u veřejných zakázek do 800 tis. Kč bez DPH a Vedoucí útvaru společně se starostou nebo místostarostou u veřejných zakázek nad 800 tis. Kč bez DPH.

Čl. 6

Archivace dokumentace

1. **Archivační doba** - Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech v tištěné nebo elektronické podobě, nebo na nosičích elektronických dat po dobu 10 let od uzavření smlouvy, písemné objednávky, změny závazku nebo zrušení výběrového řízení.
2. **Odpovědnost** – Archivaci dokumentace o veřejné zakázce po stanovenou dobu zajistí Vedoucí útvaru.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice ruší Směrnici k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu z finančních prostředků města Žďáru nad Sázavou a z finančních prostředků organizací jím zřízených ze dne 12. 12. 2016 včetně Dodatku č. 1 ze dne 21. 5. 2018.

2. Tato směrnice je vydána dnem 18. 1. 2021, nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2021. Směrnice je vydána na dobu neurčitou.
3. Tuto směrnici schválila Rada města na své schůzi dne 18. 1. 2021, usnesením č. 961/2021/TAJ.
4. Právní vztahy vzniklé a právní jednání započatá přede dnem účinnosti této směrnice se posuzují a dokončí podle právní úpravy účinné v době jejich vzniku.
5. K provádění této směrnice jsou vydány vzory, které jsou přílohou této směrnice a které jsou povinni přednostně využívat všichni zaměstnanci Zadavatele.

Ve Žďáře nad Sázavou dne: 18. 1. 2021

Ing. Martin Mrkos ACCA
starosta města

Seznam příloh:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Vzory Výzev k podání nabídek včetně příloh |
| Příloha č. 2 | Vzor Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek |
| Příloha č. 3 | Vzory Čestných prohlášení člena komise / Vedoucího útvaru |
| Příloha č. 4 | Vzory Záznamu o průzkumu trhu / Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek |

Příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy

-

Předloha krycího listu nabídky

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	"[Název veřejné zakázky]"
Účastník výběrového řízení:	
Jméno (název / obchodní firma / jméno a příjmení)	"[doplňt účastník]"
Sídlo / místo podnikání / bydliště	"[doplňt účastník]"
Právní forma	"[doplňt účastník]"
Obchodní rejstřík / živnostenský rejstřík / jiná evidence	"[doplňt účastník]"
IČO	"[doplňt účastník]"
DIČ	"[doplňt účastník]"
Je / není plátce DPH	"[doplňt účastník]"
Bankovní ústav	"[doplňt účastník]"
Číslo účtu	"[doplňt účastník]"
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele, funkce	"[doplňt účastník]"
Telefon	"[doplňt účastník]"
E-mailový kontakt pro komunikaci se zadavatelem	"[doplňt účastník]"
POKyny PRO ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: při zpracování nabídky budou v případě spojení dodavatelů uvedeny v krycím listu údaje o všech spojených dodavatelích, a to přidáním dalších řádků tabulky ve stejné struktuře jako výše.	
Osoba oprávněná zastupovat ostatní dodavatele	"[doplňt účastník]"
Datum:	"[doplňt účastník]"
Razítko a podpis oprávněné osoby:	"[doplňt účastník]"

Příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy

-

Předloha čestného prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci

Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci

Dodavatel "[doplňte účastník]", IČO: "[doplňte účastník]", se sídlem "[doplňte účastník]", PSČ "[doplňte účastník]", (dále jen „**dodavatel**“), jako účastník výběrového řízení veřejné zakázky s názvem "[Název veřejné zakázky]", tímto čestně prohlašuje, že splňuje podmínky způsobilosti a kvalifikaci požadované zadavatelem.

Základní způsobilost

Ve vztahu k základní způsobilosti účastník výběrového řízení prohlašuje, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník výběrového řízení, který je právnickou osobou, rovněž prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje:

- a) tato právnická osoba a
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

Je-li členem statutárního orgánu účastníka výběrového řízení právnická osoba, účastník výběrového řízení rovněž prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje:

- c) tato právnická osoba,
- d) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- e) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka výběrového řízení.

Účastník výběrového řízení, který je pobočkou závodu zahraniční právnické osoby, prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastník výběrového řízení, který je pobočkou závodu české právnické osoby, prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje:

- f) tato právnická osoba,
- g) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,

- h) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
- i) vedoucí pobočky závodu.

Profesní způsobilost

Ve vztahu k profesní způsobilosti účastník výběrového řízení prohlašuje, že:

- j) je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

Technická kvalifikace

Ve vztahu k technické kvalifikaci účastník výběrového řízení prohlašuje, že v zadavatelem stanoveném období poskytl následující významné **Zvolte položku.**

VÝZNAMNÁ Zvolte položku. Č. "[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]" ¹	
Objednatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele)	"[doplní účastník]"
Název významné Zvolte položku.	"[doplní účastník]"
Předmět významné služby (popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat , že plnění <u>odpovídá požadavkům zadavatele</u> stanoveným ve Výzvě)	"[doplní účastník]"
Doba poskytnutí významné Zvolte položku. (doba ve formátu od MM/RRRR do MM/RRRR)	"[doplní účastník]"
Místo poskytnutí významné Zvolte položku.	"[doplní účastník]"
Kontaktní osoba objednatele , u které je možné významnou Zvolte položku. ověřit (jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele)	"[doplní účastník]"

¹ Dodavatel použije tuto tabulku tolikrát, kolik významných **Zvolte položku.** uvádí.

V "[Místo - doplní účastník]" dne "[Datum - doplní účastník]"

"[Název účastníka - doplní účastník]"

"[Jméno a funkce osoby oprávněné zastupovat účastníka - doplní účastník]"

.....

(podpis)

"[logo zadavatele]"

Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu

na Zvolte položku.

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zákon“)

(dále jen „Výzva“)

Název veřejné zakázky:

"[Název veřejné zakázky]"

(dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel:

"[Název zadavatele]"

IČO: "[IČO zadavatele]"

se sídlem: "[sídlo zadavatele]"

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: "[Název zadavatele]"
IČO: "[IČO zadavatele]"
Sídlo: "[Sídlo zadavatele]"
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: "[Osoba oprávněná zastupovat zadavatele]"

Varianta, kdy se kontaktní osoba liší od osoby oprávněné zastupovat zadavatele¹

Kontaktní osoba: "[Kontaktní osoba]"
Pozice: "[pozice v rámci zadavatele]"
E-mail: "[e-mailová adresa]"
Tel.: "[pevné/mobilní telefonní číslo]"

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.zdarns.cz/>

Komunikace

1.1 Zadavatel komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „*elektronický nástroj*“).

1.2 Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje a pro podání nabídky je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.zdarns.cz/>.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je "[Stručná definice předmětu]" .

Varianta v případě veřejné zakázky na DODÁVKY A SLUŽBY (předpokládá návrh smlouvy ve Výzvě)

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu smlouvy (příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy).

Varianta v případě veřejné zakázky na DODÁVKY A SLUŽBY (nepředpokládá návrh smlouvy ve výzvě)

a ve specifikaci předmětu plnění (příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy).

Varianta v případě veřejné zakázky na STAVEBNÍ PRÁCE

2.3 a projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „*soupis prací*“), (příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy).

¹ *Nepoužitý odstavec odstraňte společně s žlutě podbarveným textem.*

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: "[Předpokládaná hodnota VZ]" , - Kč bez DPH.

Varianta, kdy je omezena výše nabídkové ceny předpokládanou hodnotou.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny. Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění podmínek výběrového řízení veřejné zakázky.

Varianta, kdy je veřejná zakázka spolufinancována z dotace.

Financování veřejné zakázky

2.6 Veřejná zakázka je financována z "[Název programu, příp. reg. č.]".

Varianta, kdy zadavatel požaduje, aby některé části služeb/dodávek/stavebních prací byly plněny přímo vybraným dodavatelem, ne jeho poddodavateli.

Významné činnosti při plnění veřejné zakázky, jež musí být plněny přímo vybraným dodavatelem

2.7 Zadavatel požaduje, aby níže uvedené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

- k) "[Stručný popis činnosti při plnění veřejné zakázky]" ,
- l) "[Stručný popis činnosti při plnění veřejné zakázky]" ,
- m) "[Stručný popis činnosti při plnění veřejné zakázky]" .

Další podmínky

2.8 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Varianta, kdy je návrh smlouvy je přílohou Výzvy

3.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v návrhu smlouvy (příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy).

Varianta, kdy návrh smlouvy předkládá dodavatel

3.2 Doba plnění veřejné zakázky: do "[doplňte číslo]" Zvolte položku. ode dne uzavření smlouvy

3.3 Místo plnění veřejné zakázky: "[doplňte adresu/identifikaci místa]"

4. Základní způsobilost

Varianta, kdy zadavatel požaduje základní způsobilost (doporučeno)

4.1 Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 4.1 písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 4.1 písm. a) Výzvy splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

4.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 4.1 písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 4.1 písm. a) Výzvy splňovat osoby uvedené v odst. 4.2 a vedoucí pobočky závodu.

4.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 4.1 písm. a) Výzvy,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 4.1 písm. b) Výzvy,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 4.1 písm. b) Výzvy,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 4.1 písm. c) Výzvy,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 4.1 písm. d) Výzvy,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 4.1 písm. e) Výzvy.

5. Profesní způsobilost

5.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Další možné varianty požadavků na profesní způsobilost.

5.2 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to alespoň pro živnosti:

1. "[Název živnosti]" ,
2. "[Název živnosti]" ,
3. "[Název živnosti]" .

5.3 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) "[Název dokladu]" ,
- b) "[Název dokladu]" ,
- c) "[Název dokladu]" .

5.4 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorizační zákon**“), a to v oboru:

1. "[Název oboru]" ,

b) **úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností** podle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zeměměřický zákon**“), a to v rozsahu podle:

1. § 13 odst. 1 písm. a) zeměměřického zákona,
2. § 13 odst. 1 písm. c) zeměměřického zákona,

- c) "[Název dokladu]" ,
- d) "[Název dokladu]" ,
- e) "[Název dokladu]" .

6. Ekonomická kvalifikace

Varianta, kdy je vyžadována ekonomická kvalifikace (jinak odstranit celý článek)

6.1 Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat Zvolte položku. za poslední Zvolte položku. bezprostředně předcházející účetní období činil: "[Výše obratu]" , - Kč.

7. Technická kvalifikace

Varianta, kdy je vyžadována technická kvalifikace (jinak odstranit celý článek)

7.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

VARIANTA DODÁVKY nebo SLUŽBY

a) seznam významných Zvolte položku. poskytnutých za Zvolte položku. před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně** "[Počet dodávek nebo služeb]" **významných** Zvolte položku., přičemž **objem každé významné** Zvolte položku. činil "[Popis objemu v Kč, kusech apod.]".

Za **významnou** Zvolte položku. se považuje "[Popis předmětu dodávek nebo služeb]" splňující tyto požadavky:

1. "[Bližší popis charakteru či rozsahu dodávek nebo služeb]" ,
2. "[Bližší popis charakteru či rozsahu dodávek nebo služeb]" ,
3. "[Bližší popis charakteru či rozsahu dodávek nebo služeb]" .

Významné Zvolte položku. podle předchozího odstavce musely být realizovány pro **nejméně** "[Počet objednatelů]" **různé objednatele.**

VARIANTA STAVEBNÍ PRÁCE

b) seznam stavebních prací poskytnutých za Zvolte položku. před zahájením výběrového řízení.

Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně** "[Počet stavebních prací]" **významných stavebních prací.**

Za **významné stavební práce** se považují stavební práce, jejichž finanční objem činil **nejméně** "[Fin. objem]" , - Kč bez DPH u každé z těchto stavebních prací, přičemž:

1. předmětem **nejméně** "[Počet stavebních prací]" těchto stavebních prací byla "[Bližší popis charakteru či rozsahu stavebních prací]" ,
2. předmět **nejméně** "[Počet stavebních prací]" těchto stavebních prací zahrnoval "[Bližší popis charakteru či rozsahu stavebních prací]" .

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

7.2 Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

8. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci

8.1 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit **čestným prohlášením**. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy).

8.2 Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

8.3 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 5.1 Výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

8.4 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 4.1 Výzvy každý dodavatel samostatně.

Variantha požadavku na kvalifikaci u jiné osoby (poddodavatele)

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

8.5 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 4.1 Výzvy požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 5.1 Výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.6 Má se za to, že požadavek podle odst. 8.5 písm. d) Výzvy je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

9. Lhůta a způsob podání nabídek

9.1 Lhůta pro podání nabídek: do [Klikněte sem a zadejte datum](#), do "[Čas HH:MM]" hod.

9.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

9.3 Nabídky se podávají v českém jazyce, **v elektronické podobě a prostřednictvím elektronického nástroje.**

9.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve Výzvě, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

9.5 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

VARIANTA – kdy je návrh smlouvy přílohou Výzvy

9.6 **Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy.**

VARIANTA – kdy návrh smlouvy předkládá dodavatel

9.7 **Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení připravený návrh smlouvy respektující veškeré podmínky výběrového řízení stanovené zadavatelem.**

9.8 Nabídka bude tedy obsahovat nejméně následující dokumenty:

- a) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy),
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) návrh smlouvy,

VARIANTA – stavební práce

- d) oceněný soupis prací.

10. Obchodní a platební podmínky

Varianta, kdy návrh smlouvy předkládá dodavatel

10.1 Účastník výběrového řízení je povinen předložit v jím podané nabídce návrh smlouvy.

10.2 Účastníkem předložený návrh smlouvy musí zahrnovat níže uvedené obchodní a platební podmínky. Účastník je oprávněn níže stanovené znění podmínek nahradit vlastním zněním, aniž by však došlo ke změně jejich původního významu.

- a) "[doplňte pro dodavatele závaznou obchodní podmínku]" ,
- b) "[doplňte pro dodavatele závaznou obchodní podmínku]" ,
- c) "[doplňte pro dodavatele závaznou obchodní podmínku]" .

Varianta, kdy návrh smlouvy je přílohou Výzvy

10.3 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „**návrh smlouvy**“), (příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy).

10.4 Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

10.5 Účastník výběrového řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení nebo u kterých to vyplývá z Výzvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy nebo jejích příloh.

Varianta v případě předpokladu společných nabídek více dodavatelů

10.6 Účastní-li se výběrového řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní účastníky ve věcech spojených s plněním veřejné zakázky či její určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

11. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

VARIANTA PRO DODÁVKY A SLUŽBY

11.1 Nabídkovou cenou se rozumí "[Specifikace, co se rozumí nabídkovou cenou]" v Kč Zvolte položku. uvedená v "[Identifikujte přesné místo uvedení nabídkové ceny]" (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

11.2 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky vzniknou. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

11.3 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

11.4 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

VARIANTA PRO STAVEBNÍ PRÁCE

11.5 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek soupisu prací (příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy).

11.6 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek soupisu prací v Kč Zvolte položku. uvedená "[Identifikujte místo nabídkové ceny v soupisu prací]" (dále jen „*nabídková cena*“). Nabídkovou cenu zjištěnou oceněním všech položek soupisu prací účastník výběrového řízení opíše Zvolte položku. Nabídková cena uvedená v rekapitulaci soupisu prací a Zvolte položku. musí odpovídat součtu všech oceněných položek soupisu prací. Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

11.7 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle vzniknou. Podrobnosti jsou

stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

11.8 Jednotlivé číselné údaje (v oceněném soupisu prací a Zvolte položku.) je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

11.9 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

12. Hodnocení nabídek

12.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

VARIANTA – nejnižší nabídkové cena

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

12.2 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

12.3 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12.4 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny **Zvolte položku.**

VARIANTA – cena + kvalita

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

12.5 Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení:

Číslo	Kritéria hodnocení	Váha kritéria
1.	Nabídková cena	[Číslo] %
2.	"[Název kritéria hodnocení - kritérium kvality]"	[Číslo] %
3.	"[Název kritéria hodnocení - kritérium kvality]"	[Číslo] %

12.6 Pro vyhodnocení nabídek bude použita **bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů**. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

12.7 Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.

- a) **Nabídková cena,**
- b) **"[Název kritéria hodnocení - kritérium kvality]" ,**

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

12.8 Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.

a) "[Název kritéria hodnocení - kritérium kvality]" ,

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

12.9 Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

12.10 Pořadí nabídek bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součet bodového hodnocení znamená vyšší pořadí. Nabídka dodavatele s nejvyšším celkovým počtem bodů za všechna kritéria hodnocení je nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

13. Závaznost požadavků zadavatele

13.1 Informace a údaje uvedené ve Výzvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

14. Prohlídka místa plnění

VARIANTA S UMOŽNĚNÍM PROHLÍDKY MÍSTA PLNĚNÍ (jinak odstranit celý článek)

Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

14.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

14.2 Termín prohlídky místa plnění: dne **Klepněte sem a zadejte datum,** v "[Čas HH:MM]" hod.

14.3 Sraz účastníků prohlídky místa plnění: "[Místo setkání]" .

Počet zástupců při účasti na prohlídce

14.4 Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše **2 zástupci dodavatele**. Dodavatel je povinen svůj zájem o prohlídku místa plnění písemně oznámit zadavateli alespoň 2 pracovní dny před termínem prohlídky místa plnění, a to elektronicky (tj. e-mailem **nebo prostřednictvím elektronického nástroje** na kontaktní údaje uvedené v této Výzvě). V opačném případě zadavatel negarantuje uskutečnění prohlídky místa plnění.

Způsob vyjasnění případných dotazů

14.5 Ústní odpovědi zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro výběrové řízení veřejné zakázky závazné.

14.6 Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení podmínek výběrového řízení, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku Výzvy. **Pouze písemné vysvětlení podmínek výběrového řízení má závazný charakter.**

15. Vysvětlení podmínek výběrového řízení

15.1 Zadavatel může podmínky výběrového řízení vysvětlit a dodavatelé mohou takové vysvětlení písemně požadovat.

15.2 Žádost o vysvětlení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

15.3 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.4 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení, případně související dokumenty, vč. znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

16. Další informace a podmínky

16.1 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené ve Výzvě, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nesplňuje podmínky výběrového řízení.

16.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.3 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- e) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- f) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,

- g) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- h) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- i) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- j) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- k) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

16.4 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud Výzva odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

17. Přílohy

17.1 Součástí výzvy k podání nabídek jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Vzor čestného prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci
- Příloha č. 3** Návrh smlouvy
- Příloha č. 4** Specifikace předmětu plnění

VARIANTA PRO STAVEBNÍ PRÁCE

- Příloha č. 5** Projektová dokumentace
- Příloha č. 6** Soupis prací

Ve Žďáru nad Sázavou dne [Klikněte sem a zadejte datum.](#)

"[Název zadavatele]"
 "[Jméno a příjmení]"
 "[Označení pozice]"

"[logo zadavatele]"

Zjednodušená výzva k podání nabídek – doporučení v případě kategorie 3.2

Výzva k podání nabídek

na Zvolte položku.

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)
(dále jen „Výzva“)

Název veřejné zakázky:

"[Název veřejné zakázky]"

(dále jen „veřejná zakázka“)

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:

"[Název zadavatele]"

IČO:

"[IČO zadavatele]"

Sídlo:

"[Sídlo zadavatele]"

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:

"[Osoba oprávněná zastupovat zadavatele]"

Varianta, kdy se kontaktní osoba liší od osoby oprávněné zastupovat zadavatele¹

Kontaktní osoba:

"[Kontaktní osoba]"

Pozice:

"[pozice v rámci zadavatele]"

E-mail:

"[e-mailová adresa]"

Tel.:

"[pevné/mobilní telefonní číslo]"

¹ Nepoužitý odstavec odstraňte společně s žlutě podbarveným textem.

Adresa profilu zadavatele:

<https://zakazky.zdarns.cz/>

Komunikace

1.1 Zadavatel komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.2 Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje a pro podání nabídky je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.zdarns.cz/>.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je "[Stručná definice předmětu]" .

Varianta v případě veřejné zakázky na DODÁVKY A SLUŽBY (předpokládá návrh smlouvy ve Výzvě)

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu smlouvy (příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy).

Varianta v případě veřejné zakázky na DODÁVKY A SLUŽBY (nepředpokládá návrh smlouvy ve výzvě)

a ve specifikaci předmětu plnění (příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy).

Varianta v případě veřejné zakázky na STAVEBNÍ PRÁCE

2.3 a projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**soupis prací**“), (příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: "[Předpokládaná hodnota VZ]" ,- Kč bez DPH.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Varianta, kdy je návrh smlouvy přílohou Výzvy

3.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v návrhu smlouvy (příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy).

Varianta, kdy návrh smlouvy předkládá dodavatel

3.2 Doba plnění veřejné zakázky: do "[doplňte číslo]" Zvolte položku, ode dne uzavření smlouvy

3.3 Místo plnění veřejné zakázky: "[doplňte adresu/identifikaci místa]"

4. Základní způsobilost

Varianta, kdy zadavatel požaduje základní způsobilost (doporučeno)

4.1 Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 4.1 písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 4.1 písm. a) Výzvy splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

4.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 4.1 písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 4.1 písm. a) Výzvy splňovat osoby uvedené v odst. 4.2 a vedoucí pobočky závodu.

4.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 4.1 písm. a) Výzvy,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 4.1 písm. b) Výzvy,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 4.1 písm. b) Výzvy,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 4.1 písm. c) Výzvy,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 4.1 písm. d) Výzvy,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 4.1 písm. e) Výzvy.

5. Profesní způsobilost

5.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6. Technická kvalifikace

Varianta, kdy je vyžadována technická kvalifikace (jinak odstranit celý článek)

6.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

VARIANTA DODÁVKY nebo SLUŽBY

a) **seznam významných** Zvolte položku. poskytnutých za Zvolte položku. před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně "[Počet dodávek nebo služeb]" významných** Zvolte položku., **příčemž objem každé významné** Zvolte položku. činil "[Popis objemu v Kč, kusech apod.]".

Za **významnou** Zvolte položku. se považuje "[Popis předmětu dodávek nebo služeb]" splňující tyto požadavky:

1. "[Bližší popis charakteru či rozsahu dodávek nebo služeb]",
2. "[Bližší popis charakteru či rozsahu dodávek nebo služeb]",
3. "[Bližší popis charakteru či rozsahu dodávek nebo služeb]" .

Významné Zvolte položku. podle předchozího odstavce musely být realizovány pro **nejméně "[Počet objednatelů]" různé objednatele.**

VARIANTA STAVEBNÍ PRÁCE

b) **seznam stavebních prací** poskytnutých za Zvolte položku. před zahájením výběrového řízení.

Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně "[Počet stavebních prací]" významných stavebních prací.**

Za **významné stavební práce** se považují stavební práce, jejichž finanční objem činil **nejméně "[Fin. objem]"**, - Kč bez DPH u každé z těchto stavebních prací, **příčemž:**

4. předmětem **nejméně "[Počet stavebních prací]"** těchto stavebních prací byla "[Bližší popis charakteru či rozsahu stavebních prací]",
5. předmět **nejméně "[Počet stavebních prací]"** těchto stavebních prací zahrnoval "[Bližší popis charakteru či rozsahu stavebních prací]" .

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

6.2 Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci

7.1 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích, ale mohou je nahradit čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy).

7.2 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 5.1 Výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

7.3 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 4.1 Výzvy každý dodavatel samostatně.

8. Lhůta a způsob podání nabídek

8.1 Lhůta pro podání nabídek: do Klikněte sem a zadejte datum., do "[Čas HH:MM]" hod.

8.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

8.3 Nabídky se podávají v českém jazyce, v elektronické podobě a prostřednictvím elektronického nástroje.

8.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve Výzvě, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

8.5 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

VARIANTA – kdy je návrh smlouvy přílohou Výzvy

8.6 Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy.

VARIANTA – kdy návrh smlouvy předkládá dodavatel

8.7 Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení připravený návrh smlouvy respektující veškeré podmínky výběrového řízení stanovené zadavatelem.

8.8 Nabídka bude tedy obsahovat nejméně následující dokumenty:

- a) doklady prokazující splnění kvalifikace, příp. čestní prohlášení
- b) návrh smlouvy,

VARIANTA – stavební práce

- c) oceněný soupis prací.

9. Obchodní a platební podmínky

Varianta, kdy návrh smlouvy předkládá dodavatel

9.1 Účastník výběrového řízení je povinen předložit v jím podané nabídce návrh smlouvy.

9.2 Účastníkem předložený návrh smlouvy musí zahrnovat níže uvedené obchodní a platební podmínky. Účastník je oprávněn níže stanovené znění podmínek nahradit vlastním zněním, aniž by však došlo ke změně jejich původního významu.

- a) "[doplňte pro dodavatele závaznou obchodní podmínku]" ,
- b) "[doplňte pro dodavatele závaznou obchodní podmínku]" ,
- c) "[doplňte pro dodavatele závaznou obchodní podmínku]" .

Varianta, kdy návrh smlouvy je přílohou Výzvy

9.3 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „**návrh smlouvy**“), (příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy).

9.4 Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

9.5 Účastník výběrového řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení nebo u kterých to vyplývá z Výzvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy nebo jejích příloh.

10. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

VARIANTA PRO DODÁVKY A SLUŽBY

10.1 Nabídkovou cenou se rozumí "[Specifikace, co se rozumí nabídkovou cenou]" v Kč Zvolte položku. uvedená v "[Identifikujte přesné místo uvedení nabídkové ceny]" (dále jen „**nabídková cena**“).

10.2 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky vzniknou. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

10.3 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

VARIANTA PRO STAVEBNÍ PRÁCE

10.4 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek soupisu prací (příloha č. "[doplňte číslo]" Výzvy).

10.5 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek soupisu prací v Kč **Zvolte položku.** uvedená "[Identifikujte místo nabídkové ceny v soupisu prací]" (dále jen „**nabídková cena**“). Nabídková cena uvedená v rekapitulaci soupisu prací musí odpovídat součtu všech oceněných položek soupisu prací. Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

10.6 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle vzniknou. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

10.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

11. Hodnocení nabídek

11.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

11.2 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

11.3 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11.4 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny **Zvolte položku.**

12. Další informace a podmínky

12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

12.2 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

13. Přílohy

13.1 Součástí výzvy k podání nabídek jsou následující přílohy:

- Příloha č. 7** Vzor čestného prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci
- Příloha č. 8** Návrh smlouvy
- Příloha č. 9** Specifikace předmětu plnění

VARIANTA PRO STAVEBNÍ PRÁCE

- Příloha č. 10** Projektová dokumentace
- Příloha č. 11** Soupis prací

Ve Žďáru nad Sázavou dne

"[Název zadavatele]"

"[Jméno a příjmení]"

"[Označení pozice]"

Vysvětlení, změna nebo doplnění podmínek výběrového řízení – v případě kategorie 3.3 a 3.4

VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ PODMÍNEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ Č. Zvolte položku.

Identifikační údaje o veřejné zakázce a zadavateli

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

"[Název veřejné zakázky]"

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

"[Název zadavatele]"

IČO: "[IČO zadavatele]"

se sídlem: "[sídlo zadavatele]"

(dále jen „*zadavatel*“)

VARIANTA VYSVĚTLENÍ NA ŽÁDOST DODAVATELE

Zadavatel vysvětluje podmínky výběrového řízení na žádost dodavatele takto:

Dotaz č. "[Zadej arabskou číslici]"

Zadavatel obdržel dotaz v tomto znění:

"[Vložit doslovnou kopii dotazu dodavatele]"

Odpověď na dotaz č. "[Zadej arabskou číslici]"

Zadavatel tímto na shora uvedený dotaz odpovídá následovně:

"[Vložit odpověď na dotaz dodavatele]"

VARIANTA VYSVĚTLENÍ BEZ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel vysvětluje podmínky výběrového řízení bez předchozí žádosti dodavatele takto:

"[Vložit doplnění podmínek]"

VARIANTA ZMĚNA

Zadavatel mění vysvětluje podmínky výběrového řízení veřejné zakázky takto:

"[Vložit doplnění podmínek]"

VARIANTA DOPLNĚNÍ

Zadavatel doplňuje vysvětluje podmínky výběrového řízení veřejné zakázky takto:

"[Vložit doplnění podmínek]"

VARIANTA SE ZMĚNOU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

ZMĚNA LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

S ohledem na shora uvedené zadavatel prodlužuje lhůtu pro podání nabídek takto:

Lhůta pro podání nabídek: do , do "[Čas HH:MM]" hod.

Ve Žďáru nad Sázavou dne .

"[Název zadavatele]"

"[Jméno a příjmení]"

"[Označení pozice]"

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ A ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI

ČLENA KOMISE (DÁLE JEN „KOMISE“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

"[Název veřejné zakázky]"

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

"[Název zadavatele]"

IČO: "[IČO zadavatele]"

se sídlem: "[sídlo zadavatele]"

(dále jen „**zadavatel**“)

Veřejná zakázka je jako veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Já, níže podepsaný/á, tímto prohlašuji čestně a ze své omylu prosté svobodné vůle, že

- jsem se seznámil/a s informacemi dostupnými a potřebnými k výkonu funkce člena komise;
- nejsem ve vztahu k veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“);
- neexistují žádné skutečnosti ani okolnosti, minulé nebo přítomné, nebo které by se mohly objevit v dohledné budoucnosti, jež by mi mohly způsobit střet zájmů;
- vznikne-li důvod ke střetu zájmů, bezodkladně oznámím tuto skutečnost zadavateli;
- budu zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvím v souvislosti se svou účastí v komisi, zejm. tyto skutečnosti neposkytnu jiným osobám s výjimkou zadavatele, pokud se nejedná o osoby, které podepsaly toto prohlášení;
- budu dodržovat všechna ustanovení tohoto prohlášení a další povinnosti vyplývající ze zákona a směrnice města Žďár nad Sázavou č. 2/2021 o zadávání veřejných zakázek.

Ve Žďáru nad Sázavou dne [Klikněte sem a zadejte datum.](#)

.....

.....

Titul, jméno, příjmení

podpis

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ A ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

"[Název veřejné zakázky]"

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

"[Název zadavatele]"

IČO: "[IČO zadavatele]"

se sídlem: "[sídlo zadavatele]"

(dále jen „*zadavatel*“)

Veřejná zakázka je jako veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Já, níže podepsaný/á, tímto prohlašuji čestně a ze své omylu prosté svobodné vůle, že

- nejsem ve vztahu k veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon*“);
- neexistují žádné skutečnosti ani okolnosti, minulé nebo přítomné, nebo které by se mohly objevit v dohledné budoucnosti, jež by mi mohly způsobit střet zájmů;
- vznikne-li důvod ke střetu zájmů, bezodkladně oznámím tuto skutečnost zadavateli;
- budu zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvím v souvislosti s posuzováním a hodnocením nabídek, zejm. tyto skutečnosti neposkytnu jiným osobám s výjimkou zadavatele, pokud se nejedná o osoby, které podepsaly toto prohlášení;
- budu dodržovat všechna ustanovení tohoto prohlášení a další povinnosti vyplývající ze zákona a směrnice města Žďár nad Sázavou č. 2/2021 o zadávání veřejných zakázek.

Ve Žďáru nad Sázavou dne [Klikněte sem a zadejte datum.](#)

.....
titul, jméno, příjmení

.....
podpis

ZÁZNAM O PROVEDENÉM PRŮZKUMU TRHU

Identifikační údaje o veřejné zakázce a zadavateli

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

"[Název veřejné zakázky]"

(dále jen „veřejná zakázka“)

ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

"[Název zadavatele]"

IČO: "[IČO zadavatele]"

se sídlem: "[sídlo zadavatele]"

(dále jen „zadavatel“)

Veřejná zakázka je zadávána podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu.

Zadavatel provedl průzkumu trhu, při kterém obstaral nabídky níže uvedených dodavatelů:

Číslo nabídky	Účastník	IČO	Sídlo	Cena
1.	[Název]	"[id. číslo]"	"[Adresa sídla]"	[Číslo] Kč Zvolte položku.
2.	[Název]	"[id. číslo]"	"[Adresa sídla]"	[Číslo] Kč Zvolte položku.
3.	[Název]	"[id. číslo]"	"[Adresa sídla]"	[Číslo] Kč Zvolte položku.

Nabídky dodavatelů jsou přílohou tohoto záznamu.

Výsledek hodnocení

Zadavatel hodnotil nabídky podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Výsledek hodnocení

Zadavatel vyhodnotil jako ekonomicky nejvýhodnější nabídku účastníka: [Název], IČO: [Číslo], se sídlem: [Adresa], a rozhodl o jeho výběru.

Datum a podpis

Ve Žďáru nad Sázavou dne [Klikněte sem a zadejte datum.](#)

"[Jméno a příjmení]"

"[Označení pozice]"

Varianta pro KATEGORIE veřejných zakázek 3.2. (50.001,- až 250.000,- Kč bez DPH) a 3.3. (250.001,- až 800.000,- Kč bez DPH). Nepoužije se pro průzkum trhu!

ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Identifikační údaje o veřejné zakázce a zadavateli

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

"[Název veřejné zakázky]"

(dále jen „veřejná zakázka“)

ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

"[Název zadavatele]"

IČO: "[IČO zadavatele]"

se sídlem: "[sídlo zadavatele]"

(dále jen „zadavatel“)

Veřejná zakázka je zadávána podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu.

Zadavatel pověřil k hodnocení nabídek a k posouzení splnění podmínek výběrového řízení "[Titul, Jméno a příjmení]", "[Označení pozice]".

Seznam oslovených dodavatelů

Varianta, kdy zadavatel vyzve dodavatele¹

Zadavatel vyzval k podání nabídky níže uvedené dodavatele, u kterých ověřil, že jsou schopni z hlediska předmětu své činnosti realizovat veřejnou zakázku.

Účastník	IČO	Sídlo
[Název]	"[id. číslo]"	"[Adresa sídla]"
[Název]	"[id. číslo]"	"[Adresa sídla]"
[Název]	"[id. číslo]"	"[Adresa sídla]"

Varianta, kdy zadavatel uveřejní výzvu na profilu zadavatele

Zadavatel oslovil neomezený okruh dodavatelů uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele.

¹ **Nepoužitý odstavec odstraňte společně s žlutě podbarveným textem.**

Seznam dodavatelů, kteří podali nabídku

Nabídku podali ve lhůtě pro podání nabídek níže uvedení dodavatelé.

Číslo nabídky	Účastník	IČO	Sídlo	Datum doručení	Čas doručení
1.	[Název]	"[id. číslo]"	"[Adresa sídla]"	Klikněte sem a zadejte datum.	[HH:MM]
2.	[Název]	"[id. číslo]"	"[Adresa sídla]"	Klikněte sem a zadejte datum.	[HH:MM]
3.	[Název]	"[id. číslo]"	"[Adresa sídla]"	Klikněte sem a zadejte datum.	[HH:MM]

Seznam vyloučených dodavatelů

Varianta, kdy všechny nabídky splnily zadávací podmínky

Zadavatel posoudil, zda nabídky účastníků výběrového řízení veřejné zakázky splňují veškeré zadavatelem stanovené podmínky výběrového řízení a konstatuje, že všechny nabídky tyto podmínky splnily a žádný dodavatel tak nebyl z výběrového řízení vyloučen.

Varianta pro nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení

Zadavatel posoudil, zda nabídky splňují veškeré zadavatelem stanovené podmínky výběrového řízení a konstatuje, že:

Účastník č. [Číslo], [Název], "[id. číslo]", "[Adresa sídla]" nesplnil podmínky výběrového řízení stanovené zadavatelem.

"[Podrobnější zdůvodnění nesplnění podmínek]"

Nabídka účastníka byla z důvodu nesplnění výše uvedených podmínek vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení a zadavatel účastníka vylučuje z výběrového řízení veřejné zakázky.

Hodnocení nabídek

Varianta BEZ HODNOCENÍ (jediný účastník)

Hodnocení nabídek nebylo provedeno, neboť ve výběrovém řízení byl v okamžiku hodnocení nabídek jediný účastník výběrového řízení.

Varianta S HODNOCENÍM

Zadavatel hodnotil nabídky účastníků, kteří nebyli vyloučeni z výběrového řízení veřejné zakázky, a to podle jejich ekonomické výhodnosti.

Varianta hodnocení podle nejnižší nabídkové ceny

Zadavatel hodnotil nabídky účastníků, kteří nebyli vyloučeni z výběrového řízení veřejné zakázky, a to podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovil jako jediné kritérium ekonomické výhodnosti nabídkovou cenu. Nabídky tak byly vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pořadí nabídek:

- | | | | | |
|----|---------|-----------------|------------|-----------------|
| 1. | [Název] | nabídková cena: | [Číslo] Kč | Zvolte položku. |
| 2. | [Název] | nabídková cena: | [Číslo] Kč | Zvolte položku. |
| 3. | [Název] | nabídková cena: | [Číslo] Kč | Zvolte položku. |

Varianta hodnocení „na cenu + kvalitu“

Zadavatel hodnotil nabídky účastníků, kteří nebyli vyloučeni z výběrového řízení veřejné zakázky, a to podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost byla hodnocena podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel stanovil kritéria hodnocení takto:

- a) Nabídková cena,
- b) "[Název kritéria hodnocení - kritérium kvality]" .

V rámci kritéria hodnocení **Nabídková cena** byla hodnocena nabídková cena zpracovaná podle podmínek výběrového řízení.

V rámci kritéria hodnocení "[Název kritéria hodnocení - kritérium kvality]" byla hodnocena "[Popis kritéria hodnocení - kritérium kvality]" .

Zadavatel stanovil metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

Pro vyhodnocení nabídek byla použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce byla přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

- a) **Nabídková cena,**

získala hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bylo vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.:

b) "[Název kritéria hodnocení - kritérium kvality]" ,

získala hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bylo vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Takto vypočtená bodová hodnocení byla stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a byla dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení byla následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

Zadavatel stanovil váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

- a) Nabídková cena váha: [Číslo] %,
 b) "[Název kritéria hodnocení - kritérium kvality]" váha: [Číslo] %.

Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bylo stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu. Výpočet bodového hodnocení je přílohou této Zprávy.²

Pořadí nabídek:

- | | | | |
|----|---------|-------------|---------|
| 1. | [Název] | počet bodů: | [Číslo] |
| 2. | [Název] | počet bodů: | [Číslo] |
| 3. | [Název] | počet bodů: | [Číslo] |

Identifikace vybraného dodavatele

Shora uvedeným způsobem byla jako ekonomicky nejvýhodnější vyhodnocena nabídka účastníka výběrového řízení: [Název], IČO: [Číslo], se sídlem: [Adresa], kterého zadavatel vybírá k uzavření smlouvy.

² V případě, že bude hodnoceno podle „necenových kritérií“ bude výpočet doplněn, ideálně ve formě XLSX souboru.

Datum a podpis

Ve Žďáru nad Sázavou dne [Klikněte sem a zadejte datum.](#)

"[Jméno a příjmení]"

"[Označení pozice]"

ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Identifikační údaje o veřejné zakázce a zadavateli

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

"[Název veřejné zakázky]"
(dále jen „*veřejná zakázka*“)

ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

"[Název zadavatele]"
IČO: "[IČO zadavatele]"
se sídlem: "[sídlo zadavatele]"
(dále jen „*zadavatel*“)

Veřejná zakázka je zadávána podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon*“) jako veřejná zakázka malého rozsahu.

Zadavatel pověřil k hodnocení nabídek a k posouzení splnění podmínek výběrového řízení komisi složenou z níže uvedených členů.

Člen komise	Pozice	Přítomen
"[Jméno a příjmení]"	"[Označení funkce/pozice]"	viz podpisy
"[Jméno a příjmení]"	"[Označení funkce/pozice]"	viz podpisy
"[Jméno a příjmení]"	"[Označení funkce/pozice]"	viz podpisy
"[Jméno a příjmení]"	"[Označení funkce/pozice]"	viz podpisy
"[Jméno a příjmení]"	"[Označení funkce/pozice]"	viz podpisy

Seznam oslovených dodavatelů

Variantha, kdy zadavatel vyzve dodavatele ¹

Zadavatel vyzval k podání nabídky níže uvedené dodavatele, u kterých ověřil, že jsou schopni z hlediska předmětu své činnosti realizovat veřejnou zakázku.

Účastník	IČO	Sídlo
[Název]	"[id. číslo]"	"[Adresa sídla]"
[Název]	"[id. číslo]"	"[Adresa sídla]"
[Název]	"[id. číslo]"	"[Adresa sídla]"

¹ **Nepoužitý odstavec odstraňte společně s žlutě podbarveným textem.**

Varianta, kdy zadavatel uveřejní výzvu na profilu zadavatele

Zadavatel oslovil neomezený okruh dodavatelů uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele.

Seznam dodavatelů, kteří podali nabídku

Nabídku podali ve lhůtě pro podání nabídek níže uvedení dodavatelé.

Číslo nabídky	Účastník	IČO	Sídlo	Datum doručení	Čas doručení
1.	[Název]	"[id. číslo]"	"[Adresa sídla]"	Klikněte sem a zadejte datum.	[HH:MM]
2.	[Název]	"[id. číslo]"	"[Adresa sídla]"	Klikněte sem a zadejte datum.	[HH:MM]
3.	[Název]	"[id. číslo]"	"[Adresa sídla]"	Klikněte sem a zadejte datum.	[HH:MM]

Seznam vyloučených dodavatelů

Varianta, kdy všechny nabídky splnily zadávací podmínky

Komise posoudila, zda nabídky účastníků výběrového řízení veřejné zakázky splňují veškeré zadavatelem stanovené podmínky výběrového řízení a konstatuje, že všechny nabídky tyto podmínky splnily a žádný dodavatel tak nebyl z výběrového řízení vyloučen.

Varianta pro nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení

Komise posoudila, zda nabídky splňují veškeré zadavatelem stanovené podmínky výběrového řízení a konstatuje, že:

Účastník č. [Číslo] , [Název] , "[id. číslo]" , "[Adresa sídla]" nesplnil podmínky výběrového řízení stanovené zadavatelem.

"[Podrobnější zdůvodnění nesplnění podmínek]"

Nabídka účastníka byla z důvodu nesplnění výše uvedených podmínek vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení a komise účastníka vylučuje z výběrového řízení veřejné zakázky.

Hodnocení nabídek

Varianta BEZ HODNOCENÍ (jediný účastník)

Hodnocení nabídek nebylo provedeno, neboť ve výběrovém řízení byl v okamžiku hodnocení nabídek jediný účastník výběrového řízení.

Varianta S HODNOCENÍM

Komise hodnotila nabídky účastníků, kteří nebyli vyloučeni z výběrového řízení veřejné zakázky, a to podle jejich ekonomické výhodnosti.

Varianta hodnocení podle nejnižší nabídkové ceny

Komise hodnotila nabídky účastníků, kteří nebyli vyloučeni z výběrového řízení veřejné zakázky, a to podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovil jako jediné kritérium ekonomické výhodnosti nabídkovou cenu. Nabídky tak byly vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pořadí nabídek:

1. [Název]	nabídková cena:	[Číslo] Kč Zvolte položku.
2. [Název]	nabídková cena:	[Číslo] Kč Zvolte položku.
3. [Název]	nabídková cena:	[Číslo] Kč Zvolte položku.

Varianta hodnocení „na cenu + kvalitu“

Komise hodnotila nabídky účastníků, kteří nebyli vyloučeni z výběrového řízení veřejné zakázky, a to podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost byla hodnocena podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel stanovil kritéria hodnocení takto:

- a) **Nabídková cena,**
- b) **"[Název kritéria hodnocení - kritérium kvality]" .**

V rámci kritéria hodnocení **Nabídková cena** byla hodnocena nabídková cena zpracovaná podle podmínek výběrového řízení.

V rámci kritéria hodnocení **"[Název kritéria hodnocení - kritérium kvality]"** byla hodnocena **"[Popis kritéria hodnocení - kritérium kvality]"** .

Zadavatel stanovil metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

Pro vyhodnocení nabídek byla použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce byla přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

- a) **Nabídková cena,**

získala hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bylo vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.:

b) "[Název kritéria hodnocení - kritérium kvality]",

získala hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bylo vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Takto vypočtená bodová hodnocení byla stanovena, resp. zaokrouhlена, na 2 desetinná místa a byla dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení byla následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlена, na 2 desetinná místa.

Zadavatel stanovil váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

a) Nabídková cena	váha: [Číslo] % ,
b) "[Název kritéria hodnocení - kritérium kvality]"	váha: [Číslo] % .

Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bylo stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu. Výpočet bodového hodnocení je přílohou této Zprávy.²

Pořadí nabídek:

1. [Název]	počet bodů:	[Číslo]
2. [Název]	počet bodů:	[Číslo]
3. [Název]	počet bodů:	[Číslo]

Identifikace vybraného dodavatele

Shora uvedeným způsobem byla jako ekonomicky nejvýhodnější vyhodnocena nabídka účastníka výběrového řízení: **[Název]**, IČO: **[Číslo]**, se sídlem: **[Adresa]**, kterého komise navrhuje zadavateli vybrat k uzavření smlouvy.

² V případě, že bude hodnoceno podle „necenových kritérií“ bude výpočet doplněn, ideálně ve formě XLSX souboru.

Datum a podpis členů komise

Ve Žďáru nad Sázavou dne [Klikněte sem a zadejte datum.](#)

"[Titul, Jméno a příjmení]"	
"[Titul, Jméno a příjmení]"	
"[Titul, Jméno a příjmení]"	
"[Titul, Jméno a příjmení]"	
"[Titul, Jméno a příjmení]"	