

# MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



## MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

### MATERIÁL PRO ZASTUPITELSTVO MĚSTA č. 10

DNE: 17. 12. 2015

JEDNACÍ ČÍSLO: 10/2015/Star/8

<b>NÁZEV:</b>  Pravidla tvorby a čerpání položky „osadní výbory“ z rozpočtu města Žďáru nad Sázavou		
<b>ANOTACE:</b>  <i>Návrh Pravidel, která stanovují zdroje rozpočtové položky „osadní výbory“ a způsob použití prostředků rozpočtové položky včetně stanovení odpovědnosti za správnost jejího čerpání</i>		
<b>NÁVRH USNESENÍ:</b>  Zastupitelstvo města schvaluje Pravidla tvorby a čerpání položky „osadní výbory“ z rozpočtu města Žďáru nad Sázavou v předloženém znění		
Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor ST a vnitřních věcí:	Odbor finanční:
Odbor komunál. služeb + TSBM:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor živnostenský:
Odbor dopravy:	Odbor životního prostředí:	Odd. správy měst. lesů a ryb.:
Oddělení informatiky:	Odd. fin. kontroly a inter. auditu	Městská policie
Projektový koordinátor:	Krizové řízení:	
<b>Zpracoval:</b> Starosta města	<b>Předkládá:</b> Rada města	

**Název materiálu:** Pravidla tvorby a čerpání položky „osadní výbory“ z rozpočtu města Žďáru nad Sázavou

Počet stran: 1

Počet příloh: 1

### **Popis**

Návrh zastupitelstvu města schválit Pravidla, která stanovují zdroje rozpočtové položky "osadní výbory" a způsob použití prostředků rozpočtové položky včetně stanovení odpovědnosti za správnost jejího čerpání

### **Geneze případu**

Vzhledem k tomu, že v rozpočtu města Žďáru nad Sázavou pro rok 2016 je navrhovaná jiná tvorba rozpočtové položky „osadní výbory“, je nutné stanovit také pravidla čerpání této položky a odpovědnost za správnost jejího čerpání

### **Návrh řešení**

Přijmout Pravidla tvorby a čerpání položky „osadní výbory“ z rozpočtu města Žďáru nad Sázavou

### **Varianty návrhu usnesení**

Nejsou navrženy

### **Doporučení předkladatele**

Rada města bude o doporučení „Pravidel tvorby a čerpání položky „osadní výbory“ z rozpočtu města Žďáru nad Sázavou“ zastupitelstvu města jednat na zasedání dne 14.12.2015.

### **Stanoviska**

Materiál projednán a odsouhlasen s finančním odborem a majetkoprávním odborem

# **Pravidla tvorby a čerpání položky „osadní výbory“ z rozpočtu města Žďáru nad Sázavou (dále jen rozpočtová položka)**

## **Čl. 1 Účel Fondu**

Rozpočtová položka soustřeďuje finanční prostředky města, které jsou poskytovány jednotlivým osadním výborům za níže uvedených podmínek. Osadní výbory tyto finanční prostředky využijí na komunitní život a zachování tradic v místních částech města Žďáru nad Sázavou.

## **Čl. 2 Tvorba rozpočtové položky**

Zdroje rozpočtové položky pro kalendářní rok tvoří:

- a) příděl z rozpočtu města ve výši 333 Kč/obyvatele příslušné místní části Žďáru nad Sázavou, a to k 1.1. předcházejícího roku
- b) jiné finanční prostředky (účelově určené dary, účelově určené příspěvky od jiných subjektů)

## **Čl.3 Použití prostředků rozpočtové položky**

1. Finanční prostředky z rozpočtové položky jsou určeny pro občany místních částí města Žďáru nad Sázavou a to konkrétně Veselíčka, Mělkovic, Stržanova a Radonína (dále jen místní částí).
2. Návrh použití finančních prostředků rozpočtové položky je v pravomoci příslušného osadního výboru.
3. Správu rozpočtové položky zabezpečuje finanční odbor MěÚ, který zodpovídá za účtování příslušných finančních operací.
4. V rámci finančních operací je za věcnou správnost odpovědný komunitní koordinátor a příkazcem operace je starosta (místostarosta) města.
5. Z rozpočtové položky je povoleno hradit zejména:
  - nákup materiálu na účel dané akce
  - tiskové materiály, grafické služby, kancelářské potřeby, diplomy, plakáty
  - publicita dané akce do max. výše 10.000,- Kč
  - pronájmy ploch a objektů na účel dané akce
  - pronájem zařízení nutných pro realizaci dané akce
  - příspěvek na občerstvení a stravování pro účastníky dané akce
  - příspěvek na drobné odměny ve smyslu cen pro účastníky dané akce
  - ochranné pracovní pomůcky
  - honoráře účinkujícím dané akce do max. výše 10.000,- Kč
  - materiál pro drobné opravy a údržbu
  - likvidace odpadu
  - barvy, štětce a další materiál
  - vývěsky, lavičky, informační tabule
  - úklid a údržba veřejného prostranství a věcí umístěných na veřejném prostranství
  - údržba a opravy nemovitostí ve vlastnictví města
6. Z rozpočtové položky nesmí být hrazeno:
  - mzdové náklady
  - nákup oblečení vyjímaje kostýmů
  - pořízení výpočetní techniky
  - zahraniční cesty

- cestovné
  - dary (pozornosti)
  - honoráře účinkujícím
  - ubytování účinkujícím
7. V případě, že je z rozpočtové položky pořízen z finančních prostředků movitý majetek, který podléhá evidenci, je komunitní koordinátor povinen zajistit tuto evidenci na majetkoprávním odboru MěÚ a je za tento majetek odpovědný.
  8. Výdaje z rozpočtové položky lze uskutečňovat jen do výše zastupitelstvem města schválených finančních prostředků této rozpočtové položky pro každý z osadních výborů.
  9. Nevyčerpané finanční prostředky v běžném roce se nepřevádějí do dalšího roku.
  10. Na poskytování finančních zdrojů do rozpočtové položky není právní nárok.

#### **Čl. 4**

##### **Osadní výbor**

1. Osadní výbory spolupracují při čerpání rozpočtové položky s komunitním koordinátorem, který odpovídá za řádné čerpání této položky jednotlivými osadními výbory.
2. Osadní výbory předkládají komunitnímu koordinátorovi každoročně plán údržby a drobných oprav v místních částech. Obyvatelé místních částí se budou podílet na údržbě a opravách i svojí dobrovolnou prací, která bude koordinovaná osadními výbory.

#### **Čl. 6**

##### **Závěrečná ustanovení**

Tato Pravidla tvorby a čerpání položky „osadní výbory“ z rozpočtu města Žďáru nad Sázavou byla schválena zastupitelstvem města Žďáru nad Sázavou na zasedání dne 17.12.2015 a nabývají platnosti a účinnosti dnem 1.1.2016.

Mgr. Zdeněk Navrátil, v.r.  
starosta města

Ing. Josef Klement, v.r.  
místostarosta města