

MATERIÁL PRO ZASTUPITELSTVO MĚSTA č. 4

DNE: 14.03.2019

JEDNACÍ ČÍSLO: 4/2019/STA/3

NÁZEV:

Participativní rozpočet

ANOTACE:

Participativní rozpočtování je nástroj, který umožňuje účast občanů na věcech veřejných, na místní politice. Občané se zapojují do plánování části rozpočtu a rozdělování veřejných prostředků. Jinými slovy obyvatelé určitého místa (sousedství, čtvrti, části) či členové komunity mohou diskutovat a rozhodovat o využití části rozpočtu.

Participativní rozpočet je tak formou přímé demokracie.

NÁVRH USNESENÍ:

Zastupitelstvo města po projednání **schvaluje** začlenění participativní položky do rozpočtu města Žďár nad Sázavou pro rok 2020 do výše max. 600 tis. Kč.

Starosta města:	Místostarosta města:	Místostarostka města:
Tajemník MěÚ, Úsek tajemníka a správy MěÚ:	Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:
Odbor finanční:	Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:
Odbor stavební:	Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:
Odbor občansko-správní a OŽÚ:	Odbor životního prostředí:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů a marketingu:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
Zpracoval: Starosta města		Předkládá: Rada města

Název materiálu: Participativní rozpočet

Počet stran: 1

Počet příloh: 6

Popis

Participativní rozpočtování představuje inovativní nástroj zlepšující komunikaci mezi radnicí a občany při rozhodování o rozdělení financí z městského rozpočtu. Obecně je možné popsat participativní rozpočet jako část peněz městského rozpočtu, o jejímž využití spolurozhodují obyvatelé společně se svými volenými zastupiteli. Postup, kterým radnice dospěje k tomu, jaké návrhy občanů budou součástí tohoto participativního rozpočtu, se může značně lišit od města k městu. Stejně tak se liší výše resp. podíl financí takto vyčleněných v rámci městského rozpočtu. V rámci tohoto projektu jsme se inspirovali zejména v Evropě, konkrétně v Polsku, kde je více než stovka měst, které tento nástroj využívají.

Zvolený participativní postup popsat ve zkratce tak, že obyvatelé podávají návrhy, co by se za peníze z participativního rozpočtu mělo v obci v následujícím roce vylepšit. Při tvorbě těchto návrhů se obyvatelé za asistence města setkávají na lokálních, či tematických veřejných diskusích. Na nich diskutují o tom, co chtějí ve své obci změnit a jak. Společné návrhy pak předkládají radnici k posouzení z hlediska realizovatelnosti. Vyvrcholením procesu je hlasování určené všem obyvatelům o tom, které návrhy obyvatel má obec realizovat.

Geneze případu

- Rada města č. 9 Usn.140/2019/STA Participativní rozpočet

Návrh řešení

- Doporučení zastupitelstvu města souhlasit se začleněním participativní položky do rozpočtu města Žďár nad Sázavou pro rok 2020 do výše max. 600 tis. Kč.

Varianty návrhu usnesení

- nejsou

Doporučení předkladatele

- Rada města doporučuje zastupitelstvu města souhlasit se začleněním participativní položky do rozpočtu města Žďár nad Sázavou pro rok 2020 do výše max. 600 tis. Kč.

Stanoviska

xxx

Navrhovatelé návrhů jsou klíčovými aktéry procesu. Je žádoucí, aby aktivně spolupracovali s úřadem i s veřejností. V rámci veřejných projednání budou navrhovatelé sami účastníkům představovat své náměty a návrhy řešení. Úřad má plnit pouze roli odborného konzultanta v rámci dopracovávání došlých návrhů, organizátora veřejných projednání a realizátora investic.

KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

- Projekt musí při jeho podání podpořit alespoň 15 občanů města Žďár nad Sázavou, musí být veřejně prospěšný.
- Realizace projektu nepřesáhne 24 měsíců od data schválení radou města.
- V případě investičního projektu musí být projekt realizován na pozemku města, realizace projektu musí být v kompetenci města.
- Projekt musí být v souladu se strategickými a koncepčními dokumenty města:
 - [Strategie rozvoje města](#)
 - [Územně plánovací dokumentace jako je územní plán města a Strategie centrum](#)
- Projekt nesmí být současně spolufinancován z dotačních titulů nebo grantů města, nesmí být realizován z prostředků již schváleného rozpočtu města.
- Návrhy nesmí překročit daný finanční rozpočet.
Schválený limit je maximálně 100 % z celkového objemu financí alokovaných pro participativní rozpočet (pro rok 2019 je to 600 000 Kč). Náklady na 1 projekt tak nesmí přesáhnout 600 tisíc korun, a to včetně DPH a všech nákladů souvisejících s realizací, např. náklady na zpracování projektové dokumentace, bude-li to povaha investice vyžadovat apod.).

FORMÁLNÍ PODOBA ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU

Co musí návrh obsahovat?

- název
- popis výchozí situace, na kterou autoři reagují včetně přesné specifikace místa a ilustrativní fotografie, případně passport nebo projektovou dokumentaci
- popis navrhovaného řešení (účel, cíl, aktivity atp.)
- popis toho, koho se nejvíce dotkne výsledné řešení a komu je určeno
- součástí popisu navrhovaného projektu musí být podpisový arch, který dokládá, že návrh podporuje alespoň 15 obyvatel města
- odhadované náklady na realizaci projektu
- kontakty na autora návrhu
- podklady/informace pro posouzení možnosti realizace návrhu (např. výkresy, vizualizace, typy navrhovaných prvků, passport, projektová dokumentace aj.), které budou definovat přesnou lokalizaci a prostorové požadavky návrhu

ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU

- **Elektronicky** – formuláře ke stažení naleznete na webu města. Vyplněné formuláře s povinnými přílohami zasílejte na e-mailovou adresu radka.remarova@zdarns.cz.
- **V papírové podobě** – formuláře jsou k vyzvednutí v informační kanceláři ve vestibulu Městského úřadu. Vyplněné formuláře pak odevzdávejte osobně na podatelně úřadu MěÚ Žďár nad Sázavou. Formuláře musí být odevzdány v zalepené obálce s označením **Aktivně pro Žďár – participativní rozpočet**.

POSUZOVÁNÍ PŘIJATELNOSTI NÁVRHU

Návrhy projektů u sebe soustřeďuje koordinátorka, která provede kontrolu jejich formální správnosti. V případě formální správnosti je postupuje na příslušný odbor MěÚ, který posoudí, zda je návrh realizovatelný v rámci participativního rozpočtu z hlediska náplně projektu, financování, časového harmonogramu a podmínek pravidel. Každý žadatel bude o přijatelnosti návrhu informován.

V případě stanovení připomínek k dopracování bude mít autor 10 dní na doplnění svého návrhu a jeho opětovné odevzdání. V případě nedoplnění, či odevzdání upraveného znění po termínu stanoveného ve výzvě pro úpravu, bude návrh vyřazen.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NÁVRHŮ

Své návrhy můžete podávat od 1. června 2019 do 28. června 2019

PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NÁVRHŮ

- Navrhovatelem může být pouze obyvatel města Žďár nad Sázavou starší 18 let, který je občanem České republiky nebo má trvalý pobyt na území ČR.
- Svůj návrh musí navrhovatel podpořit podpisy alespoň 15 obyvatel.
- Soubory ke stažení: [Podpisový arch](#) [Přihlašovací formulář návrhu projektu](#) [Souhlas autora návrhu](#)

Oblasti, ve kterých může být návrh podán, nejsou nijak omezeny (sport, úprava veřejných prostor, dopravní infrastruktura, vzdělávání, volnočasové aktivity, životní prostředí, zeleň, odpady atd...).

HLASOVÁNÍ

Od 1. do 20. října 2019 bude ve městě probíhat hlasování. Svůj hlas můžete udělit těm návrhům, které chcete ve Žďáře nad Sázavou realizovat.

Hlasovat můžete pohodlně z domova přes internet, ale i osobně v informační kanceláři Městského úřadu Žďár nad Sázavou, v budově polikliniky, knihovny a Relaxačního centra.

Pravidla pro hlasování:

- Hlasovat mohou pouze obyvatelé Žďáru nad Sázavou, kteří v den hlasování dovršili 15 let.
- Konkrétní podoba volebního algoritmu bude stanovena na základě počtu hlasovatelných návrhů.

ZPŮSOB VYHODNOCENÍ HLASOVÁNÍ

- Platné hlasy budou pouze ty, které budou v souladu s pravidly uvedenými výše.
- Budou sečteny, případně odečteny veškeré hlasy pro jednotlivé projekty a na základě počtu těchto získaných hlasů bude sestaven výsledný žebříček.
- Na základě tohoto žebříčku budou následně rozděleny finanční prostředky potřebné pro realizaci projektu, a to v pořadí od projektu, který získal nejvíce bodů až do vyčerpání přidělených finančních prostředků.
- V případě, že finanční prostředky nedostačují na realizaci následujícího projektu v žebříčku, bude se realizovat takový následující projekt, který bude pokryt zbývajícím finančním částkou.
- Pokud získají dva či více projektů stejný počet bodů, bude se realizovat projekt s nejvyšším rozpočtem.

V případě dotazů, či potřeby konzultací, kontaktujte prosím pracovníci MěÚ – Radku Remarovou, komunitní koordinátorku (tel.: +420 566 688 396, mobil: +420 778 744 303, e-mail: radka.remarova@zdarns.cz)





IDENTIFIKACE NAVRHOVATELE

Jméno a příjmení navrhovatele:

Adresa bydliště navrhovatele na území města Žďár nad Sázavou:

Adresa trvalého pobytu navrhovatele (pokud se liší od adresy bydliště):

Kontaktní e-mail:

Kontaktní telefon:

NÁVRH

Název:

Odůvodnění:

Co nejpřesnější odůvodnění návrhu, jakou situaci váš návrh řeší, čím bude přínosný.

Popis:

Co nejpřesnější popis návrhu, aktivit, prvků, způsobu realizace a pod.



Předpokládané náklady:

Výše předpokládaných nákladů, a to vč. DPH a veškerých souvisejících nákladů.

Jak zjistit výši nákladů a co jsou související náklady?

Navrhovatel si musí udělat ke zjištění nákladů průzkum, například u dodavatelů služeb, požadovaných komponentů či u realizátorů podobných projektů. Související náklady jsou všechny náklady, bez kterých se realizace neobejde a které je nutné zohlednit.

**Odhad počtu osob využívajících návrh po jeho realizaci:**

Počet osob, které budou finální podobu návrhu užívat/pro něž by byla realizace návrhu přínosem.

Datum a místo:**Podpis navrhovatele:**

Podpisem navrhovatel souhlasí se zpracováním osobních údajů. Osobní údaje budou sloužit pouze pro potřeby Městského úřadu Žďáru nad Sázavou, pro komunikaci s navrhovatelem a nebudou poskytovány dalším osobám.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1: **Podpisový arch** (povinná příloha)

Příloha č. 2: **Anotační fotografie / obrázek** (povinná příloha)

Příloha č. 3: **Souhlas autora návrhu** (povinná příloha)

Další přílohy: (nepovinné - vizualizace, výkresy, fotodokumentace ...)





JMÉNO A PŘÍJMENÍ NAVRHOVATELE:

NÁZEV NÁVRHU:

Svým podpisem podporuji podání výše uvedeného návrhu v rámci projektu
Aktivně pro Žďár - participativní rozpočet Žďár nad Sázavou pro rok 2019.

	JMÉNO A PŘÍJMENÍ	ADRESA BYDLIŠTĚ	PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			





NÁVRH

Název:

IDENTIFIKACE NAVRHOVATELE

Jméno a příjmení navrhovatele:

SOUHLAS

Autor návrhu do PAR bere na vědomí, že výběrem jeho návrhu v PaR mu nevzniká nárok na uzavření smlouvy o dílo nebo objednání zpracování projektové dokumentace pro příslušná povolení a pro realizaci stavby, která je předmětem autorova návrhu, a ani jiný finanční nárok na licenční nebo jakoukoli jinou odměnu spojenou s duševním vlastnictvím autora. Autor odevzdáním návrhu poskytuje městu bezúplatnou, výhradní a neomezenou licenci k užití návrhu všemi způsoby s právem změny či jiného zpracování návrhu. Autor návrhu do PAR souhlasí, aby jeho návrh byl podkladem pro výběrové řízení na projektanta podle směrnice města a zákona o zadávání veřejných zakázek, kterého se může při splnění kvalifikačních předpokladů zúčastnit. Předložený návrh je inspirací bez nároku na ohodnocení.

MÍSTO, DATUM A PODPIS

Ve:

dne:

podpis:



JEDNÁNÍ KONANÉ DNE:

Svým podpisem souhlasím s informováním v rámci participativního rozpočtu Žďáru nad Sázavou 2019.

[illegible]

1. Rada města	25.02.2019
2. Zastupitelstvo města	14.03.2019
3. Informování a motivace občanů	
• Kompletní prezentace podoby projektu prostřednictvím dostupných medií a distribučních kanálů	
zpravodaj	duben
web	do 31.03.2019
facebook	do 31.03.2019
• Informativní veřejné setkání	09.04.2019
4. Podávání návrhů projektů občanů	
• Otevření možnosti podávat projekty	01.06. – 28.06.2019
• Formální kontrola, rozdělení ve struktuře úřadu dle kompetencí odborů/oddělení.	do 12.07. 2019
5. Odborné zhodnocení návrhů občanů úředníky MěÚ	do 31.07. 2019
• Zpětná vazba autorům	do 16.08. 2019
• Zveřejnění krátké anotace projektů	do 30.08. 2019
6. Prezentace návrhů	
• Realizace veřejného diskuzního setkání.	05.09.2019
• Zveřejnění detailních informací o způsobu hlasování.	
Zpravodaj zřídí INFO o hlasování, hlasovací lístek	
• Finalizace projektů odevzdaných k hlasování	
• Uveřejnění kompletního seznamu projektů k hlasování	do 20.09. 2019
7. Výběr navržených projektů	
• Hlasování – on line, hlasovací lístky	01.10. – 20.10. 2019
urny – MěÚ, poliklinika, Relax, knihovna	
• Zveřejnění o výsledcích hlasování	
• Rada města	04.11.2019
• Zveřejnění – web	do 10.11.2019
• Zpravodaj – listopad 2019	
8. Evaluace projektu	
• Alokace financí na realizaci vítězných návrhů	
• zpravodaj info	listopad 2019

