

## MATERIÁL PRO ZASTUPITELSTVO MĚSTA č. 11

DNE: 30. 4. 2020

JEDNACÍ ČÍSLO: 11/2020/TAJ/11

<b>NÁZEV:</b> Směrnice č. 3/2020 – Statut sociálního fondu		
<b>ANOTACE:</b> Aktualizace stávajícího Statutu sociálního fondu		
<b>NÁVRH USNESENÍ:</b> Zastupitelstvo města po projednání <b>schvaluje</b> Směrnici č. 3/2020 – Statut sociálního fondu v předloženém znění.		
Starosta města:	Místostarosta města:	Místostarostka města:
Tajemnice MěÚ, Úsek tajemnice a správy MěÚ:	Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:
Odbor finanční:	Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:
Odbor stavební:	Odbor školství, kultury, sportu a marketingu:	Odbor sociální:
Odbor občansko-správní a OŽÚ:	Odbor životního prostředí:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
<b>Zpracovala:</b> Tajemnice městského úřadu		<b>Předkládá:</b> JUDr. Martina Hostomská

## Název materiálu: Směrnice č. 3/2020 – Statut sociálního fondu

Počet stran: 7

Počet příloh: 0

### Popis

- Zastupitelstvo města schvaluje Směrnici č. 3/2020 – Statut sociálního fondu.

### Dopad do rozpočtu města

- žádný

### Geneze případu

- Dne 7. 10. 2002 byl schválen Statut sociálního fondu a hospodaření s fondem. Tento statut si, vzhledem k době svého vydání, vyžádal aktualizaci. Proto bylo přistoupeno k nové úpravě tohoto statutu.

### Návrh řešení

- Schválit Směrnici č. 3/2020 – Statut sociálního fondu.

### Varianty návrhu usnesení

- Zastupitelstvo města **schvaluje** Směrnici č. 3/2020 – Statut sociálního fondu.
- Zastupitelstvo města **neschvaluje** Směrnici č. 3/2020 – Statut sociálního fondu.

### Doporučení předkladatele

- Schválit Směrnici č. 3/2020 – Statut sociálního fondu.

### Stanoviska

-----

**Město Žďár nad Sázavou**  
**Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou, IČ 00295841**

# **Směrnice** **č. 3/2020**

Počet výtisků	2
Vydání	1
Účinnost od	01.05.2020
Počet stran	7
Počet příloh	0



## **Statut sociálního fondu** **města Žďár nad Sázavou**

	<b>odbor</b>	<b>Zaměstnanec</b>
Zpracovala:	tajemnice	JUDr. Martina Hostomská
Revize:	finanční	Bc. Jitka Vácová
	Úsek tajemnice a správy MěÚ	Ing. Jiří Matoušek

Informace o vydání a účinnosti řídicího dokumentu					
Zpracoval/a/:	tajemnice městského úřadu				
Schválil/a/ (vydal/a/):	ZM	Usnesení č.:	11/2020/TAJ/11	Datum schválení (vydání) dokumentu:	30.4.2020
Datum nabytí účinnosti dokumentu:	<b>01.05.2020</b>				

Další informace o dokumentu	
Odkaz na právní (vnitřní) předpis, na jehož základě je dokument vydáván:	§ 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Osobní působnost dokumentu:	zaměstnanci města, uvolnění členové zastupitelstva
Dokument nahrazuje (zrušuje) tyto dokumenty:	Statut sociálního fondu a hospodaření s fondem ze dne 7. 10. 2002
Datum ukončení platnosti dokumentu:	GYPLNÍ SE PŘI UKONČENÍ PLATNOSTI
Dokument je nahrazen:	GYPLNÍ SE PŘI UKONČENÍ PLATNOSTI

## OBSAH DOKUMENTU

### ČÁST I – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

ČL. 1 – ÚČEL SOCIÁLNÍHO FONDU..... 3

### ČÁST II – TVORBA A POUŽITÍ SOCIÁLNÍHO FONDU

ČL. 2 – TVORBA SOCIÁLNÍHO FONDU.....3-4

ČL. 3 – SCHVALOVÁNÍ POUŽITÍ SOCIÁLNÍHO FONDU A JEHO SPRÁVA..... 4

ČL. 4 – ZÁSADY HOSPODAŘENÍ SE SOCIÁLNÍM FONDEM..... 4

ČL. 5 – POUŽITÍ SOCIÁLNÍHO FONDU..... 4-6

### ČÁST III – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČL. 6 – ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ.....6-7

Zastupitelstvo města Žďár nad Sázavou na svém zasedání dne 30. 4. 2020 schválilo v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o obcích") Statut sociálního fondu a zásady hospodaření s tímto sociálním fondem (dále jen "Statut").

## **ČÁST I**

### **Úvodní ustanovení**

#### **Čl. 1**

#### **Účel sociálního fondu**

1. Sociální fond (dále jen „fond“) je peněžním fondem města Žďár nad Sázavou ( dále jen “město”) podle ustanovení § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona o obcích.
2. Fond může sloužit k financování výdajů na hospodářské a sociální potřeby:
  - a) zaměstnancům města v pracovním poměru na dobu neurčitou a jejich rodinným příslušníkům,
  - b) zaměstnancům města v pracovním poměru na dobu určitou, pokud odpracují i poměrnou část roku a jejich rodinným příslušníkům,
  - c) zaměstnancům, kteří čerpají mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou nebo mateřskou a rodičovskou dovolenou a jejich rodinným příslušníkům,
  - d) uvolněným členům zastupitelstva a jejich rodinným příslušníkům (dále jen “zaměstnanci”).
3. Z tvorby i čerpání prostředků fondu jsou vyloučeni zaměstnanci, kteří vykonávají práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce), zaměstnaným dle dohody o zřízení veřejně prospěšných míst Úřadem práce.
4. Fond je určen především ke zlepšení pracovních podmínek, regeneraci pracovních sil, ke kulturnímu, sportovnímu, rekreačnímu a společenskému vyžití, k překlenutí tíživě sociální nebo finanční situace zaměstnanců.

## **ČÁST II**

### **Tvorba a použití fondu**

#### **Čl. 2**

#### **Tvorba fondu**

1. Zdroje fondu tvoří:
  - a) zůstatek bankovního účtu fondu k 31.12. předchozího kalendářního roku
  - b) příděl ve výši **3 %** z ročního objemu vyplacených mzdových prostředků zaměstnancům a z odměn vyplacených uvolněným zastupitelům /pozn. jedná se o mzdové prostředky zúčtované k výplatě v běžném roce/  
Příslušné podíly se převádějí do fondu čtvrtletně, zálohově:
    - po schválení rozpočtu města
    - k 31.12. se provádí zúčtování záloh tak, aby tvorba fondu odpovídala výše uvedenému odstavci b)
  - c) připsané úroky z účtu u peněžního ústavu

- d) splátky půjček zaměstnanců
  - e) dary
  - f) jiné finanční prostředky.
2. Příděl do fondu je samostatnou položkou v rámci rozpočtu města na příslušný kalendářní rok.

### **Čl. 3**

#### **Schvalování použití prostředků fondu a jeho správa**

1. Rozhodování o konkrétním použití prostředků fondu je v kompetenci tajemnice městského úřadu a Rady zaměstnanců, která zastupuje zaměstnance (dále jen "zaměstnavatel").
2. Správu fondu zabezpečuje odbor finanční městského úřadu, zodpovídá za účtování, zdaňování, převody finančních prostředků a kontrolu schváleného použití fondu.
3. Za správu majetku pořízeného z prostředků fondu zodpovídá zaměstnavatel.

### **Čl. 4**

#### **Zásady hospodaření s fondem**

1. Prostředky fondu se ukládají a sledují na samostatném bankovním účtu města.
2. Výdaje z fondu lze uskutečňovat jen do výše volných prostředků fondu.
3. Nevyčerpané finanční prostředky v běžném roce se převádějí do dalšího roku v rámci schvalování závěrečného účtu města.
4. Převody prostředků fondu do jiných fondů města jsou nepřípustné.
5. Plnění z prostředků fondu může mít peněžní nebo věcnou formu.
6. Z prostředků fondu jsou hrazeny výdaje na rekonstrukce, provoz, opravy a údržbu vlastních rekreačních zařízení.
7. Na základě rozhodnutí zaměstnavatele mohou mít nárok na plnění z fondu i důchodci, kteří odešli z organizace do starobního a invalidního důchodu.
8. Na poskytování příspěvků a jiného plnění z fondu není právní nárok.
9. Při používání fondu se postupuje v souladu se schváleným rozpočtem a těmito zásadami.
10. Zdanění prostředků fondu při jejich použití upravují zvláštní právní předpisy.

### **Čl. 5**

#### **Použití fondu**

1. Prostředky fondu lze využít k účelům stanoveným v odst. 2. tohoto článku. O tom, které výdaje budou realizovány a za jakých podmínek rozhodne zaměstnavatel. 2. Prostředky

fondy jsou používány k financování těchto výdajů:

**a) příspěvek na stravování**

- stravování zaměstnanců zajišťuje zaměstnavatel prostřednictvím stravenek. Výše příspěvku na stravování se stanoví na základě cenové kalkulace stravenky.

- Stávající hodnota stravenky je 100 Kč a její cenová kalkulace je:

- příspěvek zaměstnavatele 50 Kč
- příspěvek ze sociálního fondu 30 Kč
- úhrada zaměstnance 20 Kč.

Hodnotu stravenky a cenovou kalkulaci stravenky určuje zaměstnavatel. Organizaci stravování stanoví zaměstnavatel vnitřním předpisem,

**b) věcné dary v maximální hodnotě 1 000 Kč při životním jubileu 50 let a k prvnímu odchodu do důchodu** (pozn. ze mzdového fondu je poskytována odměna ve výši 5 000 Kč),

**c) příspěvek na penzijní připojištění, životní pojištění a penzijní spoření se státním příspěvkem**

- podmínky vzniku nároku na příspěvek a výši příspěvku stanoví, v případě rozhodnutí o realizaci tohoto opatření, zaměstnavatel vnitřním předpisem,

**d) příspěvek – kulturní akce**

- **Divadlo**

- doprava pro účastníky
- výše úhrady za vstupenky pro zaměstnance, rodinné příslušníky, popř. další účastníky stanoví zaměstnavatel,

- **divadelní předplatné**

- **zahraniční zájezd**

- doprava /i částečně/
- výše úhrady ceny zájezdu pro zaměstnance, popř. další účastníky zájezdu je závislá na celkové ceně zájezdu a dle konkrétních podmínek ji stanoví zaměstnavatel,

- **jednodenní zájezd**

- výše příspěvku je určena zaměstnavatelem,

- **ostatní**

- účel a výše příspěvku je určena zaměstnavatelem,

**e) příspěvek na dopravu do lázní**

- v případě lázeňské léčebné péče, na doporučení lékaře, je možno zaměstnancům, na základě písemné žádosti a předložení jízdného uhradit cestovné do výše 500 Kč,

**f) příspěvek - sportovní a rekondiční aktivity**

- max. 1000 Kč na zaměstnance na rok – např. bazén, posilovna, masáže, sportovní soutěže apod. Výši příspěvku stanoví zaměstnavatel,

- podmínky čerpání stanoví vnitřní předpis,

**g) příspěvek na sportovní akce**

- zaměstnavatel rozhodne o výši příspěvku na konkrétní sportovní akce zaměstnanců (např. střelby, volejbal, bruslení, stolní tenis, volejbalový turnaj apod.),

**h) příspěvek - rekreace**

- **dětská**

- je možno uhradit až 50% ceny poukazu na dětské tábory, maximálně však

- 1 500 Kč na jedno dítě,
- příspěvek lze poskytnout 1x za dva roky, u samoživitele i každoročně dle konkrétního posouzení zaměstnavatelem,
- **zaměstnanecká**
  - Zaměstnanci a jejich rodinní příslušníci mohou využívat k rekreaci chaty Pod hrází a Pod lipou na Pilské nádrži ve městě, kterými disponuje zaměstnavatel a jsou určeny výhradně pro zaměstnance města /popř. pro účastníky výměnné rekreace/.

Zaměstnavatel může zajistit pro zaměstnance rekreaci v letních měsících formou pronájmu cizího rekreačního zařízení nebo výměny vlastního rekreačního zařízení za cizí. O výši finanční úhrady rozhoduje zaměstnavatel,

#### **i) půjčky na zařízení, modernizaci, pořízení, koupi domu nebo bytu**

- zaměstnanci lze poskytnout na základě písemné žádosti bezúročnou půjčku ve výši maximálně 10.000,- Kč. Zaměstnanci je stanoven splátkový kalendář, a to v rozmezí 300,- až 500,- Kč měsíčně.
- o poskytnutí půjčky rozhoduje zaměstnavatel. Prostředky z poskytnuté půjčky lze použít pouze k účelu dohodnutému ve smlouvě o půjčce. Konkrétní podmínky poskytnuté půjčky jsou uvedeny ve smlouvě uzavírané mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.
- smlouvy o půjčce připravuje, eviduje a úhrady kontroluje odbor finanční městského úřadu. Zaměstnanci lze poskytnout půjčku i opakovaně, avšak podmínkou je splacení půjčky předchozí.
- při skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do 6 měsíců ode dne skončení pracovního poměru,

#### **j) vánoční dárek zaměstnavatele zaměstnancům**

- u příležitosti ukončení kalendářního roku je zaměstnancům poskytnut vánoční dárek – poukázka v hodnotě 1000 Kč,
- pro zaměstnance na mateřské dovolené, rodičovské dovolené, mateřské a rodičovské dovolené a důchodce poukázka v hodnotě 500 Kč,
- o výši hodnoty poukázky rozhoduje zaměstnavatel,

#### **k) půjčovna sportovních a domácích potřeb**

- inventář je dokupován dle rozhodnutí zaměstnavatele,

#### **l) rekonstrukce rekreačního zařízení**

- nutné úpravy, rekonstrukce a opravy rekreačního zařízení navrhuje zaměstnavatel a realizuje ve spolupráci s organizační složkou Technická správa budov města,

#### **m) jednorázová sociální výpomoc nebo bezúročná půjčka**

- v případě, že se některý zaměstnanec nebo jeho rodina ocitne v mimořádně tíživé životní situaci, mohou mu být dle rozhodnutí zaměstnavatele poskytnuty finanční prostředky až do výše 20 000 Kč,

#### **n) ostatní čerpání**

- z této položky jsou hrazeny další jednorázové výdaje.

### **ČÁST III Závěrečná ustanovení**



**Čl. 6**  
**Zrušující ustanovení**

1. Tímto Statutem se ruší Statut sociálního fondu a zásady hospodaření s fondem schválený zastupitelstvem města dne 7. 10. 2002.
2. Tento Statut byl projednán Radou zaměstnanců dne 5. 3. 2020.
3. Tento Statut nabývá platnosti schválením zastupitelstvem města dne 30. dubna 2020.
4. Tento Statut nabývá účinnosti dne 1. 5. 2020.

Ing. Martin Mrkos ACCA  
starosta města

JUDr. Martina Hostomská  
tajemnice městského úřadu