



**MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

## MATERIÁL PRO ZASTUPITELSTVO MĚSTA č. 11

DNE: 30. 4.2020

JEDNACÍ ČÍSLO: 11/2020/TAJ/12

**NÁZEV:**

Zpráva o činnosti Městského úřadu za období 1. 3. 2019 – 1. 3. 2020

**ANOTACE:**

Tajemnice městského úřadu za účelem zvýšení informovanosti předkládá zprávu o činnosti Městského úřadu Žďár nad Sázavou za výše uvedené období.

**NÁVRH USNESENÍ:**

Zastupitelstvo města po projednání **bere na vědomí** zprávu o činnosti Městského úřadu za období 1. 3. 2019 – 1. 3. 2020.

Starosta města:	Místostarosta města:	Místostarostka města:
Tajemnice MěÚ, Úsek tajemnice a správy MěÚ:	Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:
Odbor finanční:	Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:
Odbor stavební:	Odbor školství, kultury, sportu a marketingu:	Odbor sociální:
Odbor občansko-správní a OŽÚ:	Odbor životního prostředí:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
<b>Zpracovala:</b> Tajemnice městského úřadu	<b>Předkládá:</b> JUDr. Martina Hostomská	

## **Souhrnná zpráva tajemnice o činnosti Městského úřadu Žďár nad Sázavou za období od 1. 3. 2019 – do 1. 3. 2020**

Vážené zastupitelky, vážení zastupitelé,

za účelem zvýšení informovanosti podávám komplexní zprávu o činnosti Městského úřadu Žďár nad Sázavou za období od 1. 3. 2019 do 1. 3. 2020.

### **Část první – Personální stav městského úřadu**

1. K 1. 3. 2020 má městský úřad v pracovním poměru 189 zaměstnanců, z toho 121 pracovníků zařazených do městského úřadu.
2. V rámci městského úřadu proběhlo za stanovené období celkem 31 výběrových řízení, z toho 14 interních výběrových řízení. Z interního výběrového řízení byl vybrán pracovník na Odbor finanční a na pozici krizového řízení a pověřence GDPR. Při výběrových řízeních se využívá procesu Assessment Centra. Nejčastěji byli vybíráni pracovníci na Odbor sociální. Velmi zásadní bylo výběrové řízení na pozici vedoucího nového Odboru školství, kultury, sportu a marketingu a na pozici tiskového mluvčího. Taktéž již proběhlo výběrové řízení na pozici 2 pracovníka, od 1. 3. 2020, zřízeného Turistického informačního centra, jež je součástí Odboru školství, kultury, sportu a marketingu.
3. Do důchodu za stanovené období odešli 2 pracovníci.
4. Za stanovené období byla dána 1 výpověď pro nadbytečnost.
5. V nejbližší době bude vybrán 1 pracovník na odbor komunálních služeb, což si vyžádala nutnost narůstající agendy v oblasti vymáhání daňových nedoplatků. Bude se jednat o pracovní pozici úředníka se zvláštní odbornou způsobilostí z oblasti správy daní a poplatků. Tento zaměstnanec bude zastupitelný se stávajícím zaměstnancem, správcem poplatku po celý proces jeho daňové správy, tj. od jeho vyměření až po vymáhání. Pravidelným vymáháním dlužných částek se tyto vymůžou, sníží se jejich nárůst a mohou se tak vrátit náklady na přijatého pracovníka.
6. **Pracovní podmínky zaměstnanců** – probíhá permanentní dialog jak na úrovni působící Rady zaměstnanců, tak na úrovni jednotlivých odborů či oddělení. Ve stanoveném období proběhly nové volby do Rady zaměstnanců, která si zvolila svého předsedu. Rada zaměstnanců schválila nový Pracovní řád a odsouhlasila nový Statut sociálního fondu, který se bude projednávat na zasedání zastupitelstva města dne 30. 4. 2020.
7. Pro zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců byl vydán nový Pracovní řád, který upravuje pracovní dobu, jak pružnou pracovní dobu, kdy si zaměstnanec sám volí začátek a popřípadě i konec pracovní doby v jednotlivých pracovních dnech a kdy průměrná pracovní doba musí být naplněna ve vyrovnávacím období, kterým je kalendářní čtvrtletí.
8. Dále byla v Pracovním řádu upravena provozní doba úřadu, kdy došlo k jejímu posunutí ze 7.00 hod. na 7.30 hod. I přes počáteční obavu z reakce klientů na tento posun, se negativní reakce nakonec nedostavily. Taktéž byl v Pracovním řádu upraven systém práce z domova (tzv. home office), který je v současné době využíván u 2 pracovníků.

9. V rámci modernizace technického vybavení městského úřadu došlo k instalaci venkovní digitální úřední desky.
10. V současné době probíhá úprava bývalého archivu ve 4. patře budovy na kancelář pro architektury města (dosud pro svou činnost využívají kancelář v krčku) a zasedací místnost využitelnou pro pracovní schůzky především Odborů umístěných v tomto patře.
11. Byla dokončena úprava chodby ve 2. patře budovy městského úřadu.
12. Pracovní podmínky zaměstnanců jsou vylepšovány podporou jejich vzdělávání, kdy se městský úřad zapojil, do projektu Efektivní správa obcí. Zaměstnanci využívají školení, která jsou v rámci tohoto projektu nabízena a která se konají buď na městských úřadech v rámci Kraje Vysočina, nebo přímo na Krajském úřadě Kraje Vysočina v Jihlavě a jsou akreditována a jsou bezplatná.
13. Udržení standardu kvality práce je dodržováno opětovným se zapojením do soutěží v rámci Kraje Vysočina (Cena hejtmána za společenskou odpovědnost) i v rámci celé republiky (cena za kvalitu ve veřejné správě a Přívětivý úřad).
14. Ve stanoveném období byly získány ceny:  
Přívětivý úřad 2019 – 1. místo v Kraji Vysočina, 3. místo v rámci ČR  
Cena za kvalitu ve veřejné správě za rok 2018 – stříbrný stupeň  
Cena hejtmána za společenskou odpovědnost za rok 2018 – 2. místo v kategorii veřejný sektor – obce.
15. Tajemnice se opět zapojila do Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů, jež hájí profesní zájmy a spolupracuje na rozvoji veřejné správy a dále se zapojila do Krajské sekce Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů, kdy dochází k výměně dobré praxe v rámci městských úřadů Kraje Vysočina. Výměna zkušeností mezi tajemníky, ať už na krajské nebo celostátní úrovni, je velkým přínosem pro práci tajemnice na městském úřadě zejména v začátcích výkonu její funkce.
16. V současné době byla započata realizace plánované reorganizace městského úřadu. Tato reorganizace spočívá ve zrušení dvou Odborů, a to Odboru rozvoje a územního plánování a Odboru stavebního a ve zřízení dvou nových Odborů, a to Odboru strategického rozvoje a investic a Odboru stavebního a územního plánování. V rámci prvního uvedeného odboru dojde ke vzniku tří oddělení: i) oddělení analýz, ii) plánování a rozvojových záměrů, iii) oddělení dotací a dotačních projektů a oddělení investic. V případě druhého odboru dojde ke vzniku oddělení výstavby a oddělení územního plánování. Na vedoucí obou odborů bude vyhlášeno výběrové řízení.

## **Část druhá – Vnitřní legislativa**

1. **Revize vnitřních předpisů** – intenzivní práce na revizi vnitřních předpisů byly za stanovené období ukončeny vydáním nového Skartačního a spisového řádu, Pracovního řádu, Organizačního řádu, kdy jeho změny souvisí především se změnou organizační struktury
2. městského úřadu, směrnice o platových poměrech zaměstnanců, směrnice o stravování zaměstnance, směrnice k provádění hospodářských operací a nakládání s rozpočtovými prostředky Města Žďár nad Sázavou, celé řady jednotlivých příkazů, zejména o výkonu pracovní pohotovosti, k zajištění přijetí a zpracování oznámení o konání shromáždění atd.
3. V souvislosti s revizí vnitřních předpisů se v současné době dokončuje směrnice upravující Statut sociálního fondu, cestovní náhrady a intenzivně se pracuje na dalších vnitřních předpisech, např. vyřizování petic a stížností, směrnice zavádějící formální pravidla pro

hodnocení zaměstnanců a s tím spojené odměňování, směrnice upravující zadávání veřejných zakázek, projektový management, pravidla pro reklamy a označování provozoven atd.

4. Zbývá ještě řada vnitřních předpisů, která si zaslouží novelu. Smyslem této revize je především aktualizace těchto vnitřních předpisů, jednotná forma jejich úpravy a lepší orientace při jejich vyhledávání v rámci intranetu. Stále se sleduje aktuálnost zavedených pravidel a v případě nutnosti změn jsou tyto neprodleně realizovány.
5. **Revize právních předpisů** – proběhla velká aktualizace obecně závazných vyhlášek v oblasti místních poplatků (místní poplatek ze psů, za užívání veřejného prostranství, za komunální odpad), následovala úprava obecně závazné vyhlášky týkající se stanovení školských obvodů. Proběhla diskuse k revizi obecně závazné vyhlášky upravující zákaz konzumace alkoholických nápojů na veřejném prostranství, která však vyžaduje obsáhlejší a detailnější revizi vzhledem k potřebám této obecně závazné vyhlášky a možnosti stanovení výjimek z ní.

### Část třetí – Legislativní změny

1. Změny v oblasti **stavebního řádu** – byl zveřejněn návrh zákona, jehož hlavním cílem je zřídit státní stavební úřad. I přes mnohé protesty (SMO ČR, Sdružení tajemníků, Asociace krajů) se na novém systému stále pracuje.
2. Byly a jsou sledovány připravované legislativní změny **zákona o úřednících** (vzdělávání, lhůty pro realizaci apod.) – návrh zákona je stále v přípravě.
3. Byly a jsou sledovány připravované legislativní změny **zákona o obcích**.

### Část čtvrtá – Městský úřad

1. Město Žďár nad Sázavou je od roku 2004 členem Benchmarkingové iniciativy 2005 a porovnává svoji výkonnost a efektivitu s dalšími členskými obcemi a městy. Standardní sada porovnávaných ukazatelů je shrnuta v tzv. Profilu úřadu. V současné době pracovníci městského úřadu dokončují zpracování, v rámci jednotlivých agend, údajů za rok 2019.
2. Byly provedeny úpravy pravidel dotazovny.
3. Probíhají přípravy na implementaci Portálu občana, který umožní občanům města komunikovat s úřadem elektronicky, vyřídit si dokumenty, zjistit pohledávky (za psy, komunální odpad aj.) a zaplatit je.
4. V současné době probíhá implementace SW pro transparentní městský úřad. Jedná se o aplikaci pro přípravu a zpracování výstupů z jednání Rady města a Zastupitelstva města. Předkládaná dodávka SW pro transparentní Městský úřad je jedním z doporučených výstupů Koncepce Smart City a svým pojetím zapadá do celkového rozvoje města dle zásad smart city.
5. Ve stanoveném období proběhl opět **Den otevřených dveří** jako důkaz otevřenosti a profesionality úřadu ve vztahu ke klientům nebo jen pro ty, kteří se chtějí jen do něj podívat a trochu se seznámit s jeho chodem.
6. V roce 2019 opět proběhla akce „Čistá Vysočina“, úklid veřejného prostranství a přírody. Do lipového stromořadí za ulicemi Hlohová a U Hrázek přibylo první listopadovou sobotu 100 keřů, které vysázeli zaměstnanci Městského úřadu. Uskutečnily se akce, které mají na úřad již nějakou tradici a jsou aktivitou jednotlivých týmů (CAF, I+E, CSR), tzn. pletení velikonočních pomlázek, vzdělávací akce „S lesníkem do lesa“, „Sovička“, vánoční výzdoba a celá řada dalších akcí. Je správné, že si tyto akce již našly své místo a staly se součástí aktivit pracovníků městského úřadu.

- 
7. V souvislosti s aktuální problematikou kolem koronaviru byla učiněna příslušná opatření, ať už se jedná o pravidelnou osvětu v rámci městského úřadu, městské policie a příspěvkových organizací, zabezpečení městského úřadu příslušnými dezinfekčními prostředky, byl zakoupen ozonizér, který ničí nežádoucí viry a bakterie a celkově se vývoj kolem koronaviru neustále sleduje a přizpůsobuje aktuální podmínkám.

### **Část pátá – Stěžejní cíle pro další období**

1. Udržení standardu kvality práce na městském úřadu a permanentní dohled nad jejím vylepšováním, sledování moderních trendů ve výkonu přenesené i samostatné působnosti města.
2. Sledování aktuálnosti zavedených pravidel a v případě nutnosti změn tuto neprodleně realizovat.
3. Dokončení revize vnitřních předpisů a modelu hodnocení a odměňování zaměstnanců.
4. Dokončení reorganizace městského úřadu.
5. Dokončení implementace Portálu občana a SW pro transparentní městský úřad.
6. Vytvoření příručky nového zaměstnance.
7. Zajištění a implementaci SW na projektové řízení.
8. Dokončení přípravy nové Směrnice k zadávání zakázek malého rozsahu.
9. Sledování a vylepšování pracovních podmínek zaměstnanců, podpora jejich vzdělávání a motivace k vyšším výkonům.
10. Příprava na krajské a senátní volby 2020.
11. Provedení dalších drobných oprav a úprav pro zajištění chodu budovy městského úřadu.
12. Zakoupení nového elektromobilu, neboť městský úřad myslí ekologicky.
13. Dokončení projektu šedá voda a osázení budovy městského úřadu popínavkami.