

**ZPRÁVA Č. 19
ZE ZASEDÁNÍ FINANČNÍHO VÝBORU KONANÉHO DNE 19.3.2025**

PŘÍTOMNI: Ing. Petr, p. Stehno, p. Starý, p. Filipenský, Mgr. et Mgr., Bc. Šimo – on-line

OMLUVEN: Ing. Technik, Ing. Mokřý, Ph.D.

HOSTÉ: p. Dvořák – místostarosta
Ing. Vlček – vedoucí OF
Mgr. Sedlák – vedoucí OŠMKS

1. Rozpočtové opatření č.6/2025
2. Návrh opatření obecné povahy o místním koeficientu pro vymezené nemovité věci
3. Různé

Zahájeno: 16.30 h.

Skončeno: 17.10 h

Předseda finančního výboru přivítal členy na společném zasedání. Program byl všemi přítomnými členy odsouhlasen.

1. Rozpočtové opatření č. 6/2025

Rozpočtové opatření č.6/2025 nenavysahuje příjmy ani výdaje rozpočtu. Jde o přesun finančních prostředků mezi položkami rozpočtu. O částku 2.500 tis. Kč se snižuje položka opravy na ZŠ Komenského 6, kde nebude letos realizována oprava podlahy z důvodu velmi špatného stavu a návrhu rozsáhlejších oprav, které budou realizovány až v roce 2026. Tato částka navysahuje položku VZT 5.ZŠ, kde došlo k rozšíření rekonstrukce o VZT v tělocvičně.

Dále rozpočtové opatření snižuje DPH placené obcí o vratku vyplacenou dle dodatečného uplatnění nároku za rok 2022 (2.732 tis. Kč), zároveň se snižuje investiční rezerva (4.498 tis. Kč). Finanční prostředky jsou určeny na příspěvek TJ ZR na přístavbu haly. Příspěvek byl schválen v roce 2024, kdy došlo k částečnému plnění ve výši 2.500 tis. Kč.

P.Filipenský – zajímal se, jak bude přístavba financovaná a co to přinese městu

Celkový rozpočet akce je cca 28 mil. Kč, 18 mil. je podíl TJ + NSA, 10 mil. Kč podíl města. Město mělo ve smlouvě podmínku, že finanční příspěvek TJ obdrží v případě, že dostane dotaci NSA. Stejně tak NSA vyžadovala příspěvek města. P. Dvořák doplnil informaci o tom, že dojde k rozšíření sportoviště a podpoře rozvoje sportovních ploch.

Závěr

Finanční výbor doporučuje ZM schválit Rozpočtové opatření č. 6/2025; j.č. 765/2025/OF/ZM

Hlasování : 5 – 0 – 0

2. Návrh opatření obecné povahy o místním koeficientu pro vymezené nemovité věci

Jak uvedl Ing. Vlček, v materiálu nejde o úpravu místního koeficientu, ale je navrhována aktualizace příloh, protože vznikly nové parcely a některé již neexistují. Text návrhu vychází ze vzorového opatření MVCR, byl konzultován též s pracovníkem Finančního úřadu v ZR.

Závěr

Finanční výbor doporučuje ZM schválit Opatření obecné povahy o místním koeficientu pro vymezené nemovité věci dle přílohy; j.č. 763/2025/OF/ZM

Hlasování : 4 – 0 – 0

4. Různé

Mgr. Sedlák informoval členy o rozpočtu kulturních akcí Masopust a Zimní futrování

Masopust – 50 tis.

- Honorář a cestovné maškaram 25 – 30 tis. Kč
- Služby Satt a úklidové firmy 10 tis.
- Ostatní 5 tis. Kč

Zimní futrování – 80 tis.

- Honoráře kapelám 35 tis. Kč
- Služby Satt a elektrika 10 tis. Kč
- Zvukař 20 tis.
- Marketing 10 tis. Kč
- Ostatní 5 tis. Kč

Město obdrželo dar od firmy City Event ve výši 20 tis. Kč na futrování.

Podrobný rozpočet na Advent ve výši 45 tis. Kč není v současné době ještě konkretizován, přípravy na akci začnou začátkem prázdnin.

Náklady na kluziště v roce 2025 – kluziště na Farských humnech se osvědčilo, po ukončení Slavností jeřabin budou ovšem Farská humna uzavřena z důvodu revitalizace parku až do roku 2026, proto se nebude v letošním roce kluziště stavět. Při hledání nového místa pro umístění kluziště je možné, že dojde při realizaci ke zvýšeným nákladům.

Mgr. et Mgr., Bc. Šimo – konstatoval, že sama pořádala Masopust za nižší náklady

Mgr. et Mgr., Bc. Šimo – požádala o podrobnější rozpis položek a harmonogram prací u některých staveb města – **zašle seznam požadovaných akcí**

Mgr. et Mgr., Bc. Šimo – požadovala informaci o začátku prací na přeložce Jihlavská – Brněnská
P. Dvořák – konkrétní termín začátku není stanoven, záleží na počasí

P. Starý – upozornil, že umístění kontejneru na Krejdách na jednu hodinu v měsíci je nedostatečné
Dotaz bude předán na odbor OMKS.

P. Starý – zajímal se o stavbu RD na ulici Vápenická
Dotaz bude předán na OSRI.

**Termíny jednání finančního výboru
vždy v 16.30 h.**

14.05.2025

11.06.2025

10.09.2025

05.11.2025

03.12.2025

Pozvánky budou zaslány s týdenním předstihem.

Návrhy na projednání či informace ohledně akcí města, které byste chtěli zařadit na program zasedání finančního výboru, je nutné požadovat alespoň 14 dnů před konáním FV, aby bylo možné zajistit podklady, případně přítomnost konkrétního vedoucí na zasedání FV.

Zapsala: Turinská

Ing. Martin Petr



USNESENÍ

ze zasedání finančního výboru konaného dne 19.3.2025

PŘÍTOMNI: Ing. Petr, p. Stehno, p. Filipenský, P. Starý, Mgr. et Mgr., Bc. Šimo on-line
OMLUVEN: Ing. Technik, Ing. Mokřý, Ph.D.

Usn.1/19/2025

Finanční výbor doporučuje ZM schválit Rozpočtové opatření č. 6/2025; j.č. 765/2025/OF/ZM

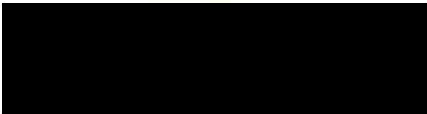
Hlasování : 5 – 0 – 0

Usn.2/18/2025

Finanční výbor doporučuje ZM schválit Opatření obecné povahy o místním koeficientu pro vymezené nemovité věci dle přílohy; j.č. 763/2025/OF/ZM

Hlasování : 4 – 0 – 0

Zapsala: Turinská


Ing. Martin Petr