

JEDNACÍ ŘÁD KONTROLNÍHO VÝBORU ZASTUPITELSTVA MĚSTA ŽDÁR NAD SÁZAVOU

Zastupitelstvo města Žďár nad Sázavou (dále jen zastupitelstvo města) se usneslo vydat v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon o obcích), tento jednací řád Kontrolního výboru zastupitelstva města:

Kapitola 1

Úvodní ustanovení

1. Kontrolní výbor Zastupitelstva města Žďár nad Sázavou (dále jen kontrolní výbor) je zřízen zastupitelstvem města na základě § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Výbor je iniciativním a kontrolním orgánem zastupitelstva města, kterému se odpovídá ze své činnosti.
2. Jednací řád kontrolního výboru zastupitelstva města (dále jen jednací řád výboru) upravuje základní úkoly tohoto orgánu, pravidla jeho jednání a usnášení a organizačně technické zajištění jeho činnosti.
3. Kontrolní výbor zřizuje zastupitelstvo města jako svůj stálý orgán.
4. Ze své kontrolní činnosti se kontrolní výbor odpovídá zastupitelstvu města v rámci jeho vymezené působnosti.
5. Člen zastupitelstva města se může zúčastnit s hlasem poradním jednání kontrolního výboru, aniž je jeho členem, a musí mu být udělena možnost vyjádřit se k projednávané problematice.

Kapitola 2

Základní úkoly kontrolního výboru

Kontrolní výbor provádí činnost vyplývající pro něj z § 119 odst. 3 zákona 128/2000 Sb., o obcích.

1. Výbor plní úkoly uložené mu zastupitelstvem.
2. Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady města.
3. Kontroluje dodržování právních předpisů finančním výborem a městským úřadem na úseku samostatné působnosti města.
4. V oblasti své odborné působnosti má právo předkládat zastupitelstvu k projednání svá stanoviska a návrhy.
5. Plní další kontrolní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo města ve věcech umožněných mu zákonem.

Kapitola 3

Personální struktura kontrolního výboru

1. Kontrolní výbor je minimálně tříčlenný, počet členů výboru je vždy lichý. Jeho členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník městského úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na úřadu.
2. Návrhy na členy výboru podávají zastupitelé města.
3. Členy výboru a jeho předsedu volí a odvolává zastupitelstvo.
4. Předsedou výboru může být pouze člen zastupitelstva.
5. Předseda kontrolního výboru:
 - a) řídí a organizuje práci kontrolního výboru, svolává a řídí průběh jednání kontrolního výboru, připravuje jeho program, který vychází z plánu práce

- kontrolního výboru, usnesení zastupitelstva města, aktuálních potřeb města na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů výboru,
- b) podepisuje zápisy a usnesení z jednání,
 - c) organizuje spolupráci s finančním výborem,
 - d) zastupuje kontrolní výbor navenek,
 - e) odpovídá za přípravu a předkládání materiálů k projednání v orgánech obce.
6. Tajemník kontrolního výboru:
- a) zabezpečuje přípravu podkladových materiálů pro jednání výboru,
 - b) pořizuje zápis z jednání,
 - c) zajišťuje administrativu související s činností výboru,
 - d) zveřejňuje usnesení a zápisy z jednání kontrolního výboru v elektronické podobě na internetových stránkách města,
 - e) účastní se jednání bez hlasovacího práva.
7. Členové kontrolního výboru:
- a) jsou povinni se zúčastňovat jednání výboru, svoji případnou neúčast včas omluví u předsedy nebo tajemníka výboru,
 - b) jsou povinni plnit úkoly, kterými je výbor pověřil.

Kapitola 4

Jednání kontrolního výboru

1. Jednání výboru se konají podle potřeby, termíny jsou stanoveny a oznámeny členům výboru nejpozději sedm kalendářních dnů přede dnem jednání.
2. Podle potřeby může být výbor svolán mimo plánované termíny.
3. Jednání svolává předseda, při jeho dlouhodobé nepřítomnosti jiný člen kontrolního výboru, pověřený zastupitelstvem města, při krátkodobé nepřítomnosti zastupuje předsedu jím pověřený člen výboru.
4. Jednání kontrolního výboru jsou neveřejná.
5. Program jednání výboru navrhuje jeho předseda v pozvánce na jednání. Členové výboru mají právo před hlasováním o schválení programu jednání navrhnout jeho změnu či doplnění. Jednání výboru se řídí schváleným programem.
6. Odborné materiály na pro jednání kontrolního výboru připravují, popřípadě zajišťují:
 - a) tajemník výboru ve spolupráci s vedoucími odborů města
 - b) pověřený členové výboru
7. Jednání výboru se mohou účastnit osoby přizvané výborem k projednání bodů programu a další osoby, s jejichž přítomností na jednání výbor souhlasí.

Kapitola 5

Pravidla jednání kontrolního výboru

1. Jednání výboru řídí jeho předseda. V případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti řídí jednání jiný člen kontrolního výboru zmocněný zastupitelstvem města. Při krátkodobé nepřítomnosti zastupuje předsedu jím písemně pověřený člen výboru.
2. V úvodu jednání kontrolního výboru se zpravidla projednávají informace o výsledcích jednání zastupitelstva, rady, návrhy na zajištění úkolů, které z těchto jednání pro kontrolní výbor vyplývají, a provede se kontrola plnění zadaných úkolů.
3. Členové kontrolního výboru mají právo a povinnost účastnit se jednání, vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám, navrhopvat svá stanoviska k řešení problémů a navrhopvat přijetí usnesení.
4. K projednávání úkolů, na nichž se podílí i finanční výbor, se mohou konat společná jednání výborů, pokud se na jejich svolání dohodnou jejich předsedové.
5. Neúčast na části jednání kontrolního výboru omlouvají členové ústně v průběhu jednání.

Kapitola 6

Usnášení kontrolního výboru

1. Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Kontrolní výbor se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Hlasování je vždy veřejné – zvednutím ruky a řídí ho předseda. Výsledky hlasování jsou součástí zápisu.
3. Předseda kontrolního výboru uděluje slovo v rozpravě (členové se do diskuse hlásí zvednutím ruky) a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
4. Projednávání jednotlivých bodů programu končí přijetím usnesení, které je přílohou následně vyhotoveného zápisu z jednání. Usnesení obsahuje:
 - a) návrhy a doporučení,
 - b) úkoly pro členy kontrolního výboru,
 - c) osoby zodpovědné za splnění úkolů, termíny a způsob kontroly.
5. O každém usnesení se hlasuje zvlášť.
6. Usnesení se vyhotovuje písemně a podepisuje ho předseda výboru nebo člen zmocněný zastupitelstvem města či pověřený předsedou.
7. U jednotlivých usnesení jsou vždy uvedeny výsledky hlasování. Ti, kteří hlasovali odchylně, mohou žádat o to, aby jejich stanovisko bylo s odůvodněním uvedeno v zápise z jednání kontrolního výboru.

Kapitola 7

Organizačně technické záležitosti

1. O každém jednání kontrolního výboru pořizuje tajemník výboru zápis, který musí být vyhotoven nejpozději 7 pracovních dní po jednání kontrolního výboru.
2. Zápis o jednání kontrolního výboru obsahuje tyto údaje:
 - a) den a místo konání,
 - b) čas zahájení a ukončení jednání,
 - c) jmenný seznam přítomných, omluvených a neomluvených členů kontrolního výboru,
 - d) jmenný seznam osob přizvaných na jednání,
 - e) program jednání,
 - f) stručný záznam ústních informací, návrhů a doporučení,
 - g) přijatá usnesení a výsledky hlasování k projednávaným bodům programu,
 - h) odchylná stanoviska členů kontrolního výboru.
3. Zápis z jednání podepisuje předseda kontrolního výboru.
4. Zápis kontrolního výboru může obsahovat též zprávu o případné provedené kontrole, zjištěných nedostatcích a návrhu k jejich odstranění. Tuto zprávu podepisuje též osoba, jejíž činnost byla kontrolována.
5. Zápis z jednání kontrolního výboru včetně usnesení obdrží nejpozději do 7 pracovních dnů po jednání kontrolního výboru jeho členové, tajemník MěÚ Žďár nad Sázavou a sekretariát starosty.
6. Předseda kontrolního výboru předloží zápis z jednání a usnesení na nejbližším řádném jednání zastupitelstva města.
7. Zápis z jednání kontrolního výboru včetně usnesení bude ihned po jeho podepsání předsedou kontrolního výboru vystaven na webových stránkách města Žďár nad Sázavou (po vyloučení osobních údajů).
8. Originál zápisu z jednání kontrolního výboru a ostatní písemné materiály archivuje tajemník kontrolního výboru.

Kapitola 8

Kontroly

1. Jednotlivé kontroly provádí člen, popř. členové kontrolního výboru, pověření ke kontrole předsedou kontrolního výboru na základě hlasování kontrolního výboru.

2. O provedené kontrole provede pověřený člen, popř. členové zápis ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno zůstává kontrolovanému a druhé kontrolnímu výboru. K zápisu se může kontrolovaný vyjádřit.

Kapitola 9 Závěrečné ustanovení

1. Změny Jednacího řádu Kontrolního výboru Zastupitelstva města Žďár nad Sázavou podléhají schválení zastupitelstvem města.
2. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem města Žďár nad Sázavou.
3. Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem města Žďáru nad Sázavou na zasedání dne 26. 3. 2015 usnesením č. 4/2015/KV/4.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 26. 3. 2015

Mgr. Zdeněk Navrátil v. r.
starosta města Žďár nad Sázavou

Bc. Ladislav Bárta v. r.
předseda Kontrolního výboru města
Žďár nad Sázavou