

Asistent/ka stavebního odboru

Co Vás čeká?

- Administrativní a podpůrné práce v rámci odboru
- Práce v programech Ezop a Vita (zakládání a správa spisů, doplňování údajů, kontrola)
- Dohledávání vlastníků pozemků v katastru nemovitostí a tisk potřebných informací
- Příprava podkladů podle vzorů (rozhodnutí, povolení, řízení)
- Razítkování a kompletace projektové dokumentace
- Archivace vyřízených spisů a příprava soupisů dokumentů
- Spolupráce a pomoc kolegům při běžné agendě

Co Vám nabízíme?

- Neúřednické místo ve veřejné správě, pracovní poměr na dobu určitou
- Možnost profesního růstu – po zapracování a získání potřebné praxe možnost postupu na pozici referenta stavebního úřadu
- Zaučení a podporu zkušenějších kolegů, jasně danou pracovní agendu
- Výši ohodnocení v závislosti na vzdělání a úrovni zkušeností
- 5 týdnů dovolené a 3 dny zdravotního volna
- Pružnou pracovní dobu s pevnou částí a čtvrtletní vyrovnávací období
- Kartu Pluxee Multibenefit (příspěvek na stravné 112,- Kč/den a volnočasové aktivity 4.000,- Kč/rok) a další benefity

Co od Vás očekáváme?

- **Vysokoškolské vzdělání** v magisterském nebo bakalářském studijním programu náležejícím do oblasti **architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomie, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi nebo právo,**
- **vyšší odborné vzdělání** v oboru **stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost, nebo doprava,**
- **střední vzdělání** s maturitní zkouškou v oboru **stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnost.**
- Pečlivost, samostatnost a zodpovědný přístup
- Ochotu učit se a týmovou spolupráci
- Znalost MS Office středně pokročilé úrovně
- Řidičské oprávnění sk. B

Bližší informace o pracovní pozici:

Ing. Libuše Pitková, vedoucí odboru stavebního a územního plánování

736 510 467 / libuse.pitkova@zdarns.cz

Magda Svobodová, personalistka

775 277 565 / magda.svobodova@zdarns.cz

Životopis s fotografií posílejte do 15.10.2025 na mail kariera@zdarns.cz