

Projektový koordinátor (ž/m)

projekty a dotační programy, agentura pro sociální začleňování

Koho hledáme?

- Máte zájem podílet se na rozvoji města prostřednictvím projektů a dotačních programů
- Orientujete se v oblasti projektového řízení (praxe výhodou)
- Zvládáte různorodou agendu i činnosti
- Dokážete samostatně i týmově plánovat, organizovat a koordinovat úkoly
- Umíte pracovat s informacemi, psát texty a připravovat podklady
- Ovládáte práci s počítačem (MS Office, internet, základní administrace webu)
- Jste komunikativní, zodpovědní a máte chuť se učit novým věcem
- Komunikujete anglicky na úrovni B1 a vyšší
- Vlastníte řidičské oprávnění sk. B

Co Vás čeká?

- Příprava, realizace a administrace projektů města financovaných z národních, krajských a evropských zdrojů
- Kompletní zpracování dotačních žádostí a plnění podmínek vyplývajících ze smluv a rozhodnutí
- Spolupráce s Agenturou pro sociální začleňování a dalšími partnery
- Zpracování a aktualizace strategických dokumentů města v oblasti sociální politiky a začleňování
- Příprava podkladů pro jednání pracovních skupin a účast na jejich zasedáních
- Spolupráce s poskytovateli sociálních, zdravotních a prarodinných služeb, mapování sítě služeb v regionu
- Správa a aktualizace informací na Sociálním portálu města
- Příležitostné terénní monitorování projektů a situace ve městě

Co Vám nabízíme?

- Pracovní poměr na dobu neurčitou s nástupem dle dohody
- Platové podmínky podle zákonných tabulek, včetně osobního ohodnocení a odměn
- Odpovědnou a smysluplnou práci, jejíž výsledky jsou vidět každý den
- Stabilní zázemí městského úřadu, férové podmínky a kolegiální prostředí
- Pružnou pracovní dobu s pevnou částí a čtvrtletní vyrovnávací období
- Kartu Pluxee Multibenefit (příspěvek na stravné 112,- Kč/den a volnočasové aktivity 4.000,- Kč/rok) a další benefity
- Možnost odborného růstu a dalšího vzdělávání

Přihlášky přijímáme do 30. 11. 2025 včetně.

Pokud máte zájem, zveme vás na nezávaznou informační schůzku.

Chcete se na něco zeptat? Volejte nebo pište:

Mgr. Roman Precechtěl (778 526 179 / roman.precechtel@zdarns.cz)

Magda Svobodová (775 277 565 / magda.svobodova@zdarns.cz)

Životopis posílejte do 30.11.2025 včetně na mail kariera@zdarns.cz.