



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROJEKTOVÝ PRACOVNÍK V OBLASTI IMPLEMENTACE A ADMINISTRATIVY

Výběrové řízení na pracovní pozici v projektu
„Místní akční plán vzdělávání IV ORP Žďár nad Sázavou“

INFORMACE O PRACOVNÍ POZICI:

Pracovní poměr **na dobu určitou do 31.12.2025.**

Plný pracovní úvazek (40 hodin týdně).

Jedná se o neúřednickou pozici.

Předpokládaný nástup možný **01.01.2024.**

Svou práci budete vykonávat ve Žďáře nad Sázavou.

CO U NÁS ZÍSKÁTE?

- Platové ohodnocení 45 000 - 50 000 Kč.
 - Perspektivní pracovní pozici.
 - Příležitost profesního a osobního růstu.
 - Zázemí stabilní organizace.
 - Přátelský a pracovitý kolektiv.
 - Zajímavou a zodpovědnou práci v atraktivním prostředí.
 - Pružnou pracovní dobu se čtvrtletním vyrovnávacím obdobím.
 - 25 dnů dovolené a 3 dny indispozičního volna.
 - Pestrý benefitní program (stravenkový paušál, příspěvky na penzijní, životní pojištění, na rekreaci, ochranu zdraví, na jazykové kurzy, zaměstnanecký program pro mobilní volání).
-


CO BUDE NÁPLŇ VAŠÍ PRÁCE?

- Chod a plnění implementačních aktivit projektu.
 - Naplňování, evidence a vykazování stanovených indikátorů projektu.
 - Zpracování povinných dokumentů a výstupů projektu, součinnost při tvorbě ZoR (zprávy o realizaci).
 - Aktivní spolupráce s pracovními skupinami, účast na pracovních skupinách, zajišťování plnění výstupů pracovních skupin.
 - Účast na poradách realizačního týmu a jednáních řídicího výboru MAP.
 - Koordinace, komunikace a práce s cílovými skupinami a subjekty v území.
 - Veškeré administrativní činnosti projektu (pozvánky, prezenční listiny, zápisy z jednání, formuláře, dotazníky).
 - Korespondence a archivace podkladů, průběžných a závěrečných dokumentů projektu.
 - Správa a kontrola povinné publicity – články, správa webových stránek a FB profilu projektu.
 - Zajištění realizace projektových aktivit dle stanoveného harmonogramu.
 - Objednávky a průzkum trhu související s naplňováním implementace projektu.
 - Zpracování analýzy problémů a rizik vč. monitoringu rizik, jejich aktualizace a kontroly plnění opatření.
 - Zpracování podkladů a výstupů dotazníkového a vlastního šetření (evaluační analýzy).
-

CO OD VÁS OČEKÁVÁME?

- Vysokoškolské vzdělání.
- Výhodou zkušenosti s akčním plánováním a s evropskými projekty.
- Výhodou zkušenosti v oblasti vzdělávání.
- Výhodou zkušenosti s analýzami, zpracováním analytických dat a evaluačním šetřením v oblasti místních strategií.
- Aktivní samostatný přístup, dobré komunikační a organizační schopnosti.
- Velmi dobrá znalost práce na PC (Word, Excel a Outlook).
- Řidičské oprávnění sk. B, aktivní řidič.
- Časovou flexibilitu.
- Morální bezúhonnost.

BLIŽŠÍ INFORMACE PODÁ:

 Ing. Radka Hudečková, Ph.D.,
manažerka projektu

 tel.: 777 760 907

 radka.hudeckova@zdarns.cz

TERMÍNY:

Příhlášky lze odevzdávat do: **04.10.2023 12:00**

Předpokládaný termín výběrového řízení: **10.10.2023**

ZAUJALI JSME VÁS? PŘIDEJTE SE DO NAŠEHO TÝMU!

Vzor přihlášky naleznete na [webových stránkách města](#).

Připojte svůj **strukturovaný životopis s fotografií** a **podepsaný souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů**.

PŘIHLÁŠKU S PŘÍLOHAMÍ ZAŠLETE NA E-MAIL ZUZANA.CAPKOVA@ZDARNS.CZ NEBO DORUČTE NA MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽDÁR NAD SÁZAVOU V OBÁLCE OZNAČENÉ:

„Výběrové řízení – Projektový pracovník v oblasti implementace a administrativy“ “

Městský úřad Žďár nad Sázavou – sekretariát starosty

Žižkova 227/1

591 01 Žďár nad Sázavou

K výběrovému řízení si, prosím, připravte **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším vzdělání a výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců (u cizinců také obdobný doklad o bezúhonnosti, vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doložte bezúhonnost čestným prohlášením).

Zákonnými předpoklady pro účast ve výběrovém řízení je státní občanství České republiky nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR, dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost a znalost českého jazyka.