

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník městského úřadu Žďár nad Sázavou vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení dvou pracovních míst **úředník/úřednice**

Referent/ka sociálního odboru sociálně-právní ochrana dětí

Místo výkonu práce: Městský úřad Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, Žďár nad Sázavou

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, místo je vhodné i pro absolventy VŠ

Termín nástupu: dle dohody

Platové zařazení: 11. platová třída, osobní příplatek, odměny

Co Vás čeká?

- Výkon činností sociálně-právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb.
- Jednání s rodinami a dětmi v obtížných životních situacích
- Spolupráce s orgány činnými v trestním řízení, školami a dalšími institucemi
- Příprava podkladů pro soudní řízení a účast na jednáních
- Zajišťování náhradní rodinné péče a podpora pěstounství
- Realizace preventivních opatření a krizových intervencí

Co očekáváme od Vás?

- VŠ nebo VOŠ vzdělání v oboru sociální práce, sociální pedagogika nebo obdobném dle zákona č. 108/2006 Sb.
- Psychickou odolnost, empatii a schopnost jednat v krizových situacích
- Dobré organizační schopnosti a administrativní pečlivost
- Uživatelskou znalost práce na PC (MS Office)
- Řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič)
- Výhodou: praxe v oblasti OSPOD a znalost právních předpisů

Co Vám nabízíme?

- Stabilní pracovní místo ve veřejné správě a smysluplnou práci
- Práci na plný úvazek v profesionálním týmu s podporou supervize
- Odborné zaškolení a možnost profesního růstu
- 5 týdnů dovolené a 3 dny zdravotního volna
- Pružnou pracovní dobu s pevnou částí, čtvrtletní vyrovnávací období
- Kartu Pluxee Multibenefit (příspěvek na stravné 112,- Kč/den a volnočasové aktivity 4.000,- Kč/rok) a další benefity

Další požadavky na uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Vyplněnou přihlášku (vzor přihlášky naleznete na webových stránkách města <https://www.zdarns.cz/mestsky-urad/nabidka-zamestnani/>) **s připojenými doklady:**

- profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, včetně aktuální fotografie
- čestné prohlášení o bezúhonnosti
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

zašlete na e-mail kariera@zdarns.cz, přidejte elektronický podpis, nebo i „prostý“ elektronický podpis (v souladu s § 7 zákona č. 297/2016 Sb.).

Můžete také **předat na podatelně**, nebo **odeslat poštou** na adresu: Městský úřad Žďár nad Sázavou, Kancelář tajemníka, Žižková 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou, v uzavřené obálce s označením „Výběrové řízení – referent/ka sociálního odboru“

nejpozději do 18.07.2025 včetně.

Bližší informace o pracovní pozici:

Mgr. Jana Horynová, vedoucí sociálního odboru
770 327 613 / jana.horynova@zdarns.cz

Magda Svobodová, personalistka
775 277 565 / magda.svobodova@zdarns.cz

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 19.06.2025