

* pracovní nabídka

Tajemník Městského úřadu Žďár nad Sázavou vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice:

Referent/ka sociálního odboru - sociální práce a veřejné opatrovnictví

**Pomáhejte lidem zvládat náročné životní situace
a hájit jejich práva a zájmy.**

Vaším hlavním úkolem bude sociální práce s lidmi v nepříznivé životní situaci a výkon veřejného opatrovnictví za město Žďár nad Sázavou. Budete poskytovat odborné poradenství, hledat vhodná řešení společně s klienty a spolupracovat se sociálními, zdravotními a dalšími institucemi.

Co u nás budete dělat?

- Poskytovat odborné sociální poradenství a vykonávat sociální práci s jednotlivci, rodinami a osobami ohroženými sociálním vyloučením.
- Provádět sociální šetření, mapovat potřeby klientů a zprostředkovávat vhodné sociální a zdravotní služby.
- Spolupracovat s Úřadem práce, ČSSZ, soudy, lékaři, nemocnicemi, poskytovateli sociálních služeb, obcemi a dalšími institucemi.
- Vykonávat funkci veřejného opatrovníka za město v rozsahu stanoveném soudem, zastupovat opatrovance a spravovat jejich záležitosti a finance.
- Vést dokumentaci klientů a opatrovanců.
- Podílet se na projektech a rozvoji sociálních služeb ve městě.

Bez čeho se neobejdete?

- Splňujete odbornou způsobilost sociálního pracovníka podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách – např. VŠ vzdělání v oboru sociální práce, sociální politika, sociální pedagogika, sociální péče, právo nebo speciální pedagogika, případně odpovídající VOŠ vzdělání.
- Umíte jednat s lidmi citlivě, respektujícím a profesionálním způsobem.
- Dokážete samostatně řešit složité životní situace klientů a hledat vhodná řešení.
- Máte dobré komunikační a organizační dovednosti a umíte spolupracovat s různými institucemi.
- Pracujete pečlivě, spolehlivě a diskrétně.
- Zvládáte administrativní práci, vedení dokumentace a práci s informačními systémy.

- Jste připraveni na terénní práci a kontakt s lidmi v náročných životních situacích.

Výhodou bude:

- Praxe v sociální práci, veřejném opatrovnictví nebo ve veřejné správě.
- Orientace v sociální a související právní problematice.
- Zkušenost se spoluprací se soudy, zdravotnickými zařízeními nebo poskytovateli sociálních služeb.

Další požadavky podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- státní občanství České republiky, jiného členského státu EU nebo splnění dalších zákonných podmínek; věk nejméně 18 let, plná svéprávnost, bezúhonnost a znalost českého jazyka.

Co Vám můžeme nabídnout?

- Pracovní poměr na dobu neurčitou s nástupem dle dohody.
- Zařazení do 11. platové třídy, osobní příplatek a mimořádné odměny.
- Smysluplnou práci s přímým dopadem na život lidí.
- Podporu odborného vzdělávání a profesního růstu.
- 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna, pružnou pracovní dobu a kartu Pluxee Multibenefit.

K přihlášce připojte:

- životopis, čestné prohlášení o bezúhonnosti a prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- náležitosti přihlášky a její vzor naleznete na www.zdarns.cz v sekci Nabídka zaměstnání.

Přihlášku doručte:

- e-mailem na kariera@zdarns.cz nebo osobně na podatelnu MěÚ Žďár nad Sázavou,
- poštou na adresu Městský úřad Žďár nad Sázavou, kancelář tajemníka, Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou, v obálce označené „Výběrové řízení“.

Lhůta pro podání přihlášek: do 30. 9. 2026 (včetně).

Termín konání výběrového řízení: 7. 10. 2026.

Máte dotazy? Kontaktujte nás nebo si domluvte nezávaznou informační schůzku.

Kontakt

Mgr. Jana Horynová – vedoucí sociálního odboru | 770 327 613 | jana.horynova@zdarns.cz
Magda Svobodová – personální manažerka | 775 277 565 | magda.svobodova@zdarns.cz

Ve Žďáře nad Sázavou dne 19. 8. 2026