

* pracovní nabídka

Tajemník Městského úřadu Žďár nad Sázavou vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celcích, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice:

Referent/ka stavebního odboru územní plánování

Pořizování územních plánů a další územně plánovací agenda pro město a obce v ORP.

Vaším hlavním úkolem bude pořizování územních plánů, regulačních plánů a dalších nástrojů územního plánování. Budete koordinovat proces od zadání a projednání s obcemi, projektanty a dotčenými orgány až po dokončení a zveřejnění dokumentace.

Co u nás budete dělat?

- Pořizovat územní plány a regulační plány pro město Žďár nad Sázavou a na žádost obcí ve správním obvodu ORP.
- Pořizovat územní studie, územně plánovací podklady, vymezení zastavěného území a územní opatření.
- Připravovat zprávy o uplatňování územních plánů a koordinovat projednání územně plánovací dokumentace s obcemi, projektanty, dotčenými orgány a veřejností.
- Zajišťovat zveřejňování a evidenci dokumentace a dat územního plánování, včetně práce s Národním geoportálem územního plánování.
- Poskytovat odborné informace v oblasti územního plánování a podílet se na zajištění mapových a digitálních podkladů.

Bez čeho se neobejdete?

- Máte vysokoškolské vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu.
- Pro výkon územně plánovací činnosti splňujete, nebo jste připraveni splnit, kvalifikační požadavky podle § 44 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.
- Vhodné je zejména vzdělání v oblasti architektury a urbanismu, stavebnictví nebo geografie; zákon u těchto oborů vyžaduje také odpovídající praxi v územně plánovací činnosti ve veřejné správě.
- Umíte se orientovat v právních předpisech, pracovat s odbornou dokumentací a koordinovat více navazujících kroků.
- Dokážete komunikovat věcně a srozumitelně s obcemi, projektanty, úřady i veřejností.
- Pracujete samostatně, pečlivě a systematicky a máte dobrou digitální gramotnost.
- Máte řidičské oprávnění skupiny B a jste připraveni se průběžně odborně vzdělávat.

Výhodou bude:

- Praxe v územním plánování, stavebnictví, architektuře, veřejné správě nebo při pořizování územně plánovací dokumentace.
- Zvláštní odborná způsobilost pro správní činnost územní plánování.
- Autorizace pro obor územní plánování, autorizace bez specifikace oboru nebo autorizace inženýra pro obor městské inženýrství.

Další požadavky podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- státní občanství České republiky, jiného členského státu EU nebo státu EHP, případně povolený trvalý pobyt v ČR; věk nejméně 18 let, plná svéprávnost, bezúhonnost, znalost českého jazyka a splnění dalších zákonných předpokladů.

Co Vám můžeme nabídnout?

- Pracovní poměr na dobu neurčitou s nástupem dle dohody.
- Zařazení do 11. platové třídy, osobní příplatek a mimořádné odměny.
- Odbornou práci s přímým vlivem na podobu a dlouhodobý rozvoj města a obcí v území.
- Podporu odborného vzdělávání a získání potřebné odborné způsobilosti.
- 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna, pružnou pracovní dobu a kartu Pluxee Multibenefit.

K přihlášce připojte:

- životopis, motivační dopis, čestné prohlášení o bezúhonnosti a prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- náležitosti přihlášky a její vzor naleznete na www.zdarns.cz v sekci Nabídka zaměstnání.

Přihlášku doručte:

- e-mailem na kariera@zdarns.cz nebo osobně na podatelně MěÚ Žďár nad Sázavou,
- poštou na adresu Městský úřad Žďár nad Sázavou, kancelář tajemníka, Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou, v obálce označené „Výběrové řízení“.

Lhůta pro podání přihlášek: do 18. 9. 2026 (včetně).

Máte dotazy? Kontaktujte nás nebo si domluvte nezávaznou informační schůzku.

Kontakt

Ing. Libuše Pitková – vedoucí odboru stavebního a územního plánování

566 688 160, 736 510 467 | libuse.pitkova@zdarns.cz

Magda Svobodová – personální manažerka

775 277 565 | magda.svobodova@zdarns.cz

Ve Žďáře nad Sázavou dne 19. 8. 2026