

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník městského úřadu Žďár nad Sázavou vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pracovní místo **úředníka/úřednice**

Referent/ka stavebního úřadu

Místo výkonu práce: Městský úřad Žďár nad Sázavou, odbor stavební a územního plánování

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, **místo je vhodné i pro absolventy**

Termín nástupu: dle dohody

Platové zařazení: 11. platová třída, osobní příplatek, odměny

Co Vás čeká?

- Výkon komplexních činností obecního stavebního úřadu ve věcech stavebního řádu dle stavebního zákona, zákona o vodách a zákona o pozemních komunikacích
- Zajišťování a vykonávání souhrnné agendy při výkonu státní správy a činnosti na úseku vyvlastňovacího úřadu
- Posuzování stavebních záměrů, vydávání rozhodnutí a stanovisek
- Komunikace s občany, projektanty a dalšími subjekty

Co očekáváme od Vás?

- **Vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu náležejícím do oblasti architektura, stavebnictví nebo právo**, případně plnění kvalifikačních požadavků na vzdělání a praxi pro výkon činnosti na obecním stavebním úřadu dle § 30a, odst. 4 a 5, zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (tj. **vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví**)
- Výhodou znalost obecně závazných předpisů souvisejících s vykonávanou činností
- Výhodou osvědčení zvláštní odborné způsobilosti související s vykonávanou činností
- Dobrou schopnost jednat s lidmi, pečlivost, zodpovědnost a systematickou práci
- Znalost MS Office středně pokročilé úrovně
- Řidičské oprávnění sk. B (aktivní řidič)

Co Vám nabízíme?

- Zázemí stabilní organizace a pracovní poměr na dobu neurčitou
- Podporu profesního rozvoje (odborná školení a kurzy, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení)
- 5 týdnů dovolené a 3 dny zdravotního volna
- Pružnou pracovní dobu s pevnou částí a čtvrtletní vyrovnávací období
- Kartu Pluxee Multibenefit Multibenefit (stravenka 140,- Kč/den, příspěvek na volnočasové aktivity 4.000,- Kč/rok) a další zaměstnanecké výhody

Další požadavky na uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Vyplněnou přihlášku (vzor přihlášky naleznete na webových stránkách města <https://www.zdarns.cz/mestsky-urad/nabidka-zamestnani/>) **s připojenými doklady:**

- profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, včetně aktuální fotografie
- čestné prohlášení o bezúhonnosti
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

zašlete na e-mail kariera@zdarns.cz, přidejte elektronický podpis, nebo „prostý“ elektronický podpis (v souladu s § 7 zákona č. 297/2016 Sb.).

Můžete také **předat** na podatelnu, nebo **odeslat poštou** na adresu: Městský úřad Žďár nad Sázavou, Kancelář tajemníka, Žižková 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou, v uzavřené obálce s označením „Výběrové řízení – referent/ka stavebního úřadu“.

nejpozději do 22.06.2025 včetně.

Bližší informace o pracovní pozici:

Ing. Libuše Pitková, vedoucí odboru stavebního a územního plánování
736 510 467 / libuse.pitkova@zdarns.cz

Magda Svobodová, personalistka
775 277 565 / magda.svobodova@zdarns.cz

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 22.05.2025