

Tajemník městského úřadu Žďár nad Sázavou vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí finančního odboru

finanční manažer pro veřejnou správu

Koho hledáme?

- osobnost s rozhledem, přirozenou autoritou, lidským přístupem a velmi dobrými organizačními schopnostmi
- zkušeného manažera / manažerku s vlastní vizí, schopností strategického myšlení a chutí posouvat fungování úřadu dopředu
- člověka, který se dokáže rychle orientovat v ekonomických a souvisejících právních předpisech veřejné správy
- zodpovědného, systematického a samostatného odborníka s důrazem na přesnost, transparentnost a kontrolu
- odborné a kvalifikační předpoklady:
 - vysokoškolské vzdělání ekonomického směru (ekonomie, finance, účetnictví, veřejná správa nebo příbuzný obor)
 - praxe ve finanční oblasti, ideálně ve veřejné správě

Co Vás čeká?

- komplexní odpovědnost za finanční agendu města
- řízení a metodické usměrňování činností finančního odboru
- personální odpovědnost za vedení, motivaci a odborný rozvoj zaměstnanců finančního odboru
- zajištění finančního hospodaření města v souladu s platnými právními předpisy
- odpovědnost za přípravu, realizaci, kontrolu a vyhodnocování rozpočtu města
- metodické zabezpečení oblastí účetnictví, rozpočtování, místních daní a místních poplatků
- dohled nad hospodárným, účelným a transparentním nakládáním s finančními prostředky města
- iniciace a koordinace zavádění moderních finančních nástrojů, digitalizace a optimalizace procesů finančního odboru
- odpovědnost za nastavení, udržování a funkčnost vnitřních kontrolních mechanismů v oblasti financí

Co Vám nabízíme?

- místo výkonu práce: Městský úřad Žďár nad Sázavou
- pracovní poměr na dobu neurčitou s nástupem dle dohody
- platové podmínky podle zákonných tabulek, včetně osobního ohodnocení a odměn odpovídajících náročnosti vedoucí pozice

- odpovědnou a smysluplnou práci, jejíž výsledky jsou vidět každý den
- možnost uplatnit své manažerské dovednosti a inovativní přístup
- stabilní zázemí městského úřadu, férové podmínky a kolegiální prostředí
- prostor pro modernizaci a digitalizaci procesů

Další požadavky na uchazeče dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost a bezúhonnost
- znalost českého jazyka

Přihlášky přijímáme do 28. 02. 2026 včetně.

Pokud máte zájem, zveme vás na nezávaznou informační schůzku.

K přihlášce připojte:

- profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, včetně aktuální fotografie
- čestné prohlášení o bezúhonnosti
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- vzor: <https://www.zdarns.cz/mestsky-urad/nabidka-zamestnani/>

Jak podáte přihlášku?

- pošlete na e-mail kariera@zdarns.cz, přidejte elektronický podpis, nebo prostý elektronický podpis, v souladu s § 7 zákona č. 297/2016 Sb.
- předejte personalistce nebo na podatelně
- odešlete poštou na adresu: Městský úřad Žďár nad Sázavou, kancelář tajemníka, Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou, v uzavřené obálce s označením „výběrové řízení – vedoucí finančního odboru“

Chcete se na něco zeptat? Volejte nebo pište:

Magda Svobodová / 775 277 565 / magda.svobodova@zdarns.cz

Žďár nad Sázavou, 29.01.2026